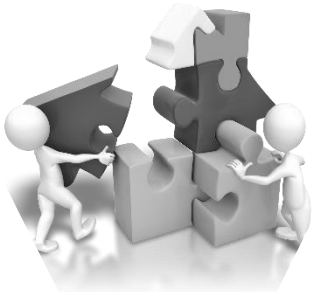
คู่มือปฏิบัติงาน

(Work Manual)

- การจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- การขอรับการสนับสนุนงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ



กลุ่มงานนโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 ความรู้พื้นฐานงบประมาณรายจ่าย	
ความหมาย	1
การจำแนกประเภทงบประมาณ	8
ตอนที่ 2 คู่มือการจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	**15**
คู่มือการจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	35
แนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำคำของบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564	23
ตอนที่ 3 คู่มือการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ	**31**
เอกสารอ้างอิง	**35**
ภาคผนวก	
- แบบฟอร์มคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และคำอธิบาย	36
- แบบฟอร์มการเขียนโครงการ	63
- แบบฟอร์มเอกสารประกอบโครงการ	67
บทความ	
- เขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับงบประมาณ	73
- ตัวอย่างโครงการ	76
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
- ข้อแตกต่างระหว่างงบลงทุนและงบดำเนินงาน	137
- แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	138
- การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	145
- ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินผลพลอยได้จารการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. 2562	177
- การจ่ายรางวัลแก่ผู้ต้องขังในการทำวัสดุเอง	185
ประวัติผู้จัดทำ	**187**

คำนำ

งบประมาณเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารองค์กรที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายการได้มาซึ่งงบประมาณ หน่วยงานต้องดำเนินการตามวิธีและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้สามารถทราบความต้องการใช้งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ โดยต้องตอบและสนับสนุนภารกิจหรือนโยบาย ตลอดจนเพื่อแก้ปัญหาด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน การจัดทำคำของบประมาณประจำปีและการขอรับสนับสนุนงบประมาณระหว่างปีเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สำคัญของหน่วยที่ผู้จัดทำจะต้องมีความเข้าใจ และมีความรู้ในขั้นตอน วิธีการ ตลอดจนสามารถจัดทำได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดเวลา

ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์ ในการวางแผนบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับภารกิจ เงื่อนไข ข้อกำหนดต่าง ๆ กองยุทธศาสตร์และแผนงานจึงได้จัดทำ “คู่มือปฏิบัติงาน” (Work Manual) เป็นแนวทางให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลที่มีคุณภาพโดยมีเนื้อหาที่สำคัญ ดังนี้

๑. กระบวนการงบประมาณและการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ

๒. การจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การขอรับสนับสนุนงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ

ทั้งนี้ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำคำของบประมาณประจำปีและการของบประมาณระหว่างปีที่คำนึงถึงประสิทธิภาพความคุ้มค่า และผลสัมฤทธิ์จากการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อดำเนินการตามภารกิจและบริการประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม อนึ่งข้อผิดพลาดจากการเขียนคู่มือฉบับนี้ผู้เขียนขอน้อมรับและจะปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ในโอกาสต่อไป

กลุ่มงานนโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมราชทัณฑ์
มิถุนายน ๒๕๖๒

ตอนที่ 1

ส่วนที่ 1 ความรู้พื้นฐานงบประมาณรายจ่าย

1.1 ความหมาย

เมื่อกล่าวถึง **"งบประมาณรายจ่าย"** ความเข้าใจของบุคคลทั่วไปจะหมายถึงจำนวนเงินและวิธีการที่จะใช้จ่ายเงินแผ่นดิน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ ผลผลิต ผลสัมฤทธิ์ เป้าหมายหน่วยงาน นโยบายรัฐบาลแผนต่าง ๆ หรือยุทธศาสตร์ชาติ หากแต่มุมมองของกฎหมาย "งบประมาณรายจ่าย" เป็นกฎหมายฉบับหนึ่งที่ว่าด้วยการกำหนดจำนวนเงินแผ่นดินที่ฝ่ายนิติบัญญัติในฐานะผู้แทนของประชาชน อนุญาตให้ฝ่ายบริหารหรือรัฐบาลนำไปใช้จ่ายในแต่ละปีงบประมาณ ภายในขอบเขตเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินแผ่นดินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น

การจะทำความความเข้าใจขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... ได้อย่างชัดเจน นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องทราบถึงความหมายของกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

1.1.1 ความหมายที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้บัญญัติความหมายที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ดังนี้

"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

"กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือ พระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ.ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ นั้น

"เงินนอกงบประมาณ" หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรม หรือกรณีอื่นใด ที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามรถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

1.1.2 กระบวนการงบประมาณ

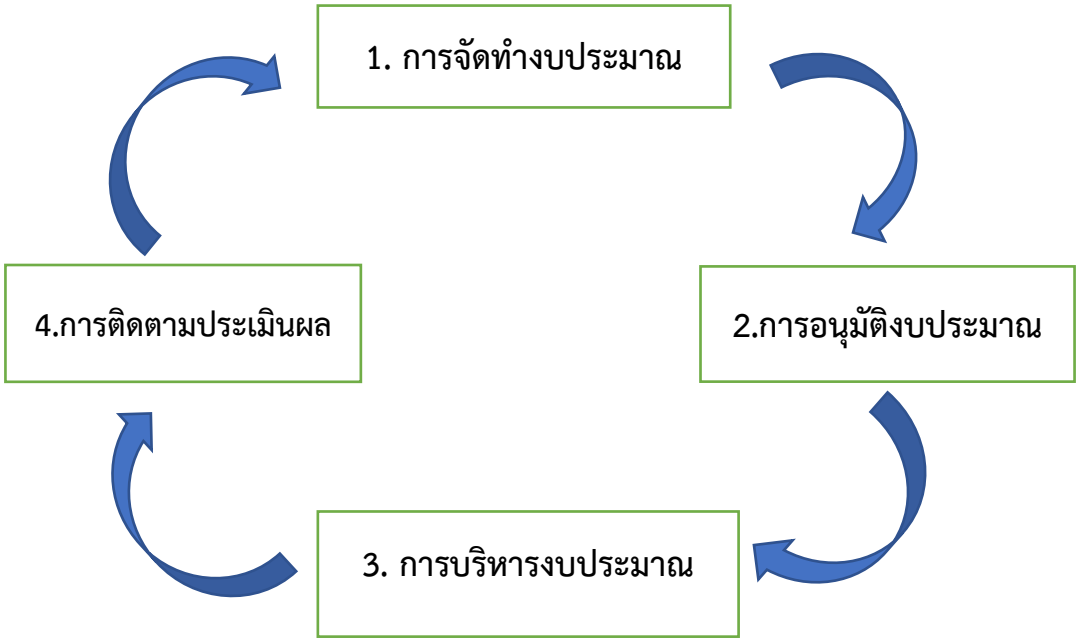
กระบวนการงบประมาณรายจ่ายประจำปี แบ่งออกได้เป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 2 การอนุมัติงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 3 การบริหารงบประมาณ

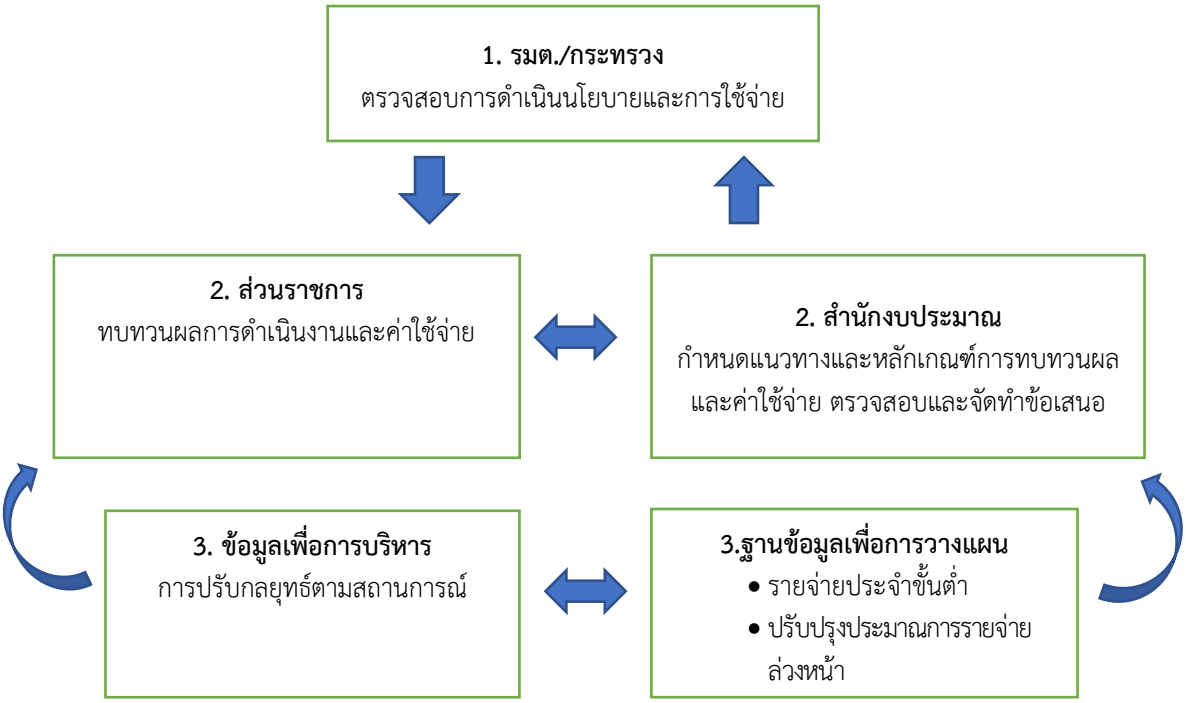
ขั้นตอนที่ 4 การติดตามประเมินผล



ภาพที่ 1 กระบวนการงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กระบวนการงบประมาณรายจ่ายประจำปี คือ กระบวนการที่เป็นลำดับขั้นตอนเกี่ยวกับการกำหนดแผน ความต้องการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่การทบทวนผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ผ่านมา การจัดทำกรอบวงเงินในระดับมหาภาค การเสนอของบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ไปจนถึงขั้นที่รัฐบาลแถลงรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีต่อรัฐสภาเพื่อเสนอรัฐสภาพิจารณาอนุมัติและตราเป็นพระราชบัญญัติประกาศใช้เป็นกฎหมาย ใช้เป็นกรอบในการบริหารและติดตามประเมินผลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 1 การจัดทำงบประมาณ



ภาพที่ 2 การจัดทำงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณสามารถสรุปเป็นขั้นตอนได้ดังนี้

1) สำนักงบประมาณจะนำเสนอปฏิทินงบประมาณเพื่อให้คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบและแจ้งส่วนราชการเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

2) คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบนโยบายงบประมาณ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

3) สำนักงบประมาณ มีหนังสือแจ้งแนวทางการดำเนินงานในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน

4) กระทรวงแจ้งปฏิทินงบประมาณ และคู่มือจัดทำคำของบประมาณไปยังหน่วยงานในสังกัดเพื่อจัดทำคำของบประมาณ

5) ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดคำขอและวงเงินงบประมาณเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณารายละเอียดคำของบประมาณและให้ความเห็นชอบส่งให้สำนักงบประมาณ

6) คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณ

7) สำนักงบประมาณจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพร้อมทั้งเอกสารประกอบงบประมาณเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อรัฐสภา ซึ่งเอกสารงบประมาณที่นำเสนอต่อรัฐสภาตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 10 ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 กำหนดให้รัฐบาลเสนอคำแถลงของนายกรัฐมนตรีอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ประกอบดังนี้

7.1) คำแถลงประกอบงบประมาณแสดงฐานะและนโยบายการคลังและการเงินสาระสำคัญของงบประมาณและความสัมพันธ์ระหว่างรายรับและงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง

7.2) รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบันและปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

7.3) คำอธิบายเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย

7.4) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง ซึ่งรวมถึงการแสดงผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

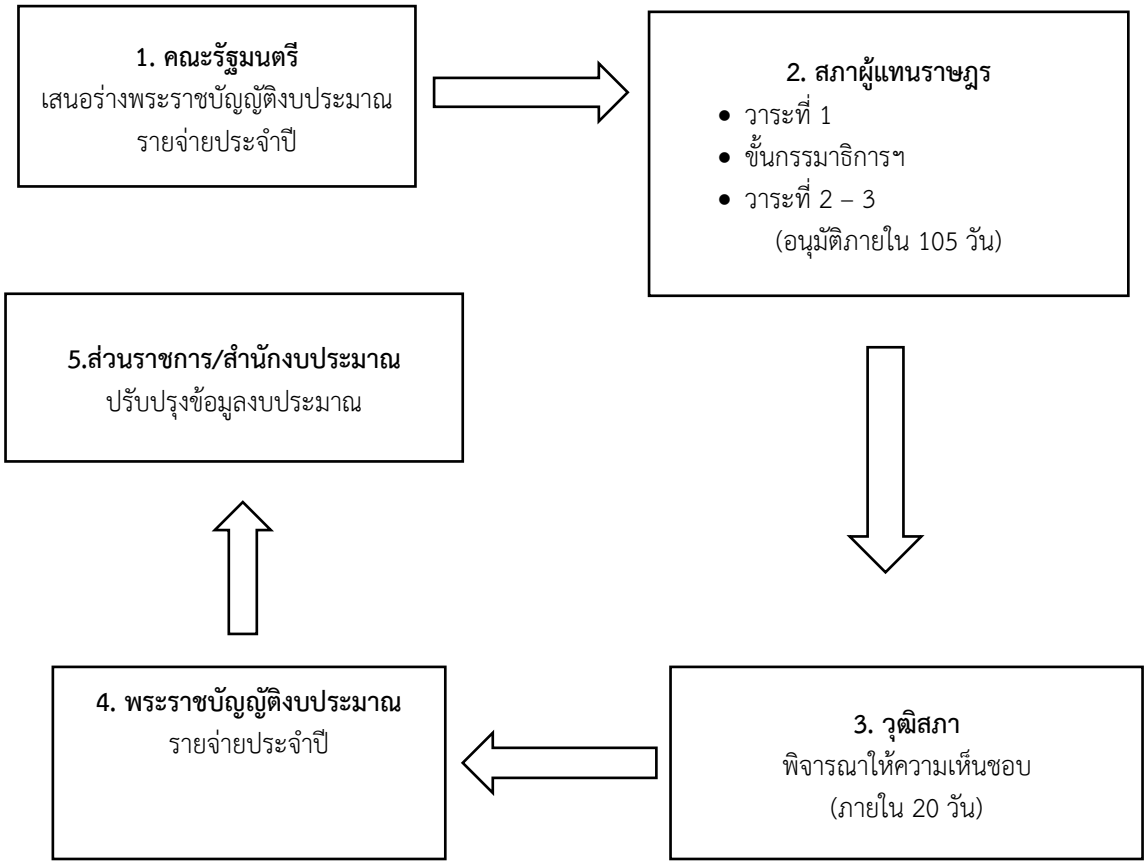
7.5) รายงานเกี่ยวกับสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณโดยรวมของหน่วยรับงบประมาณ

7.6) คำอธิบายเกี่ยวกับหนี้ของรัฐบาลทั้งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันและหนี้ที่เสนอเพิ่มเติม

7.7) ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว

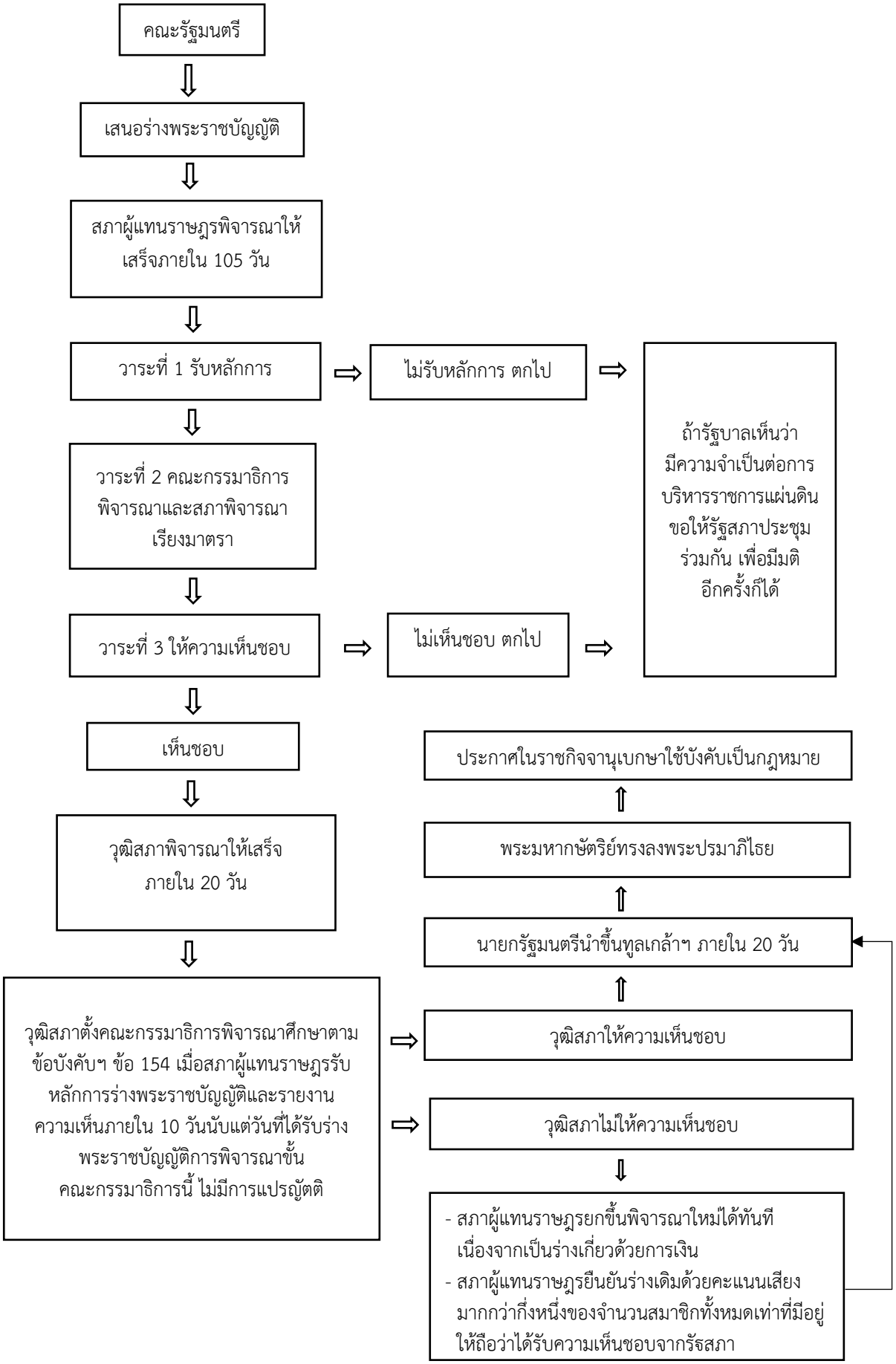
7.8) ร่าง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขั้นตอนที่ 2 การอนุมัติงบประมาณ



ภาพที่ 3 การอนุมัติงบประมาณ

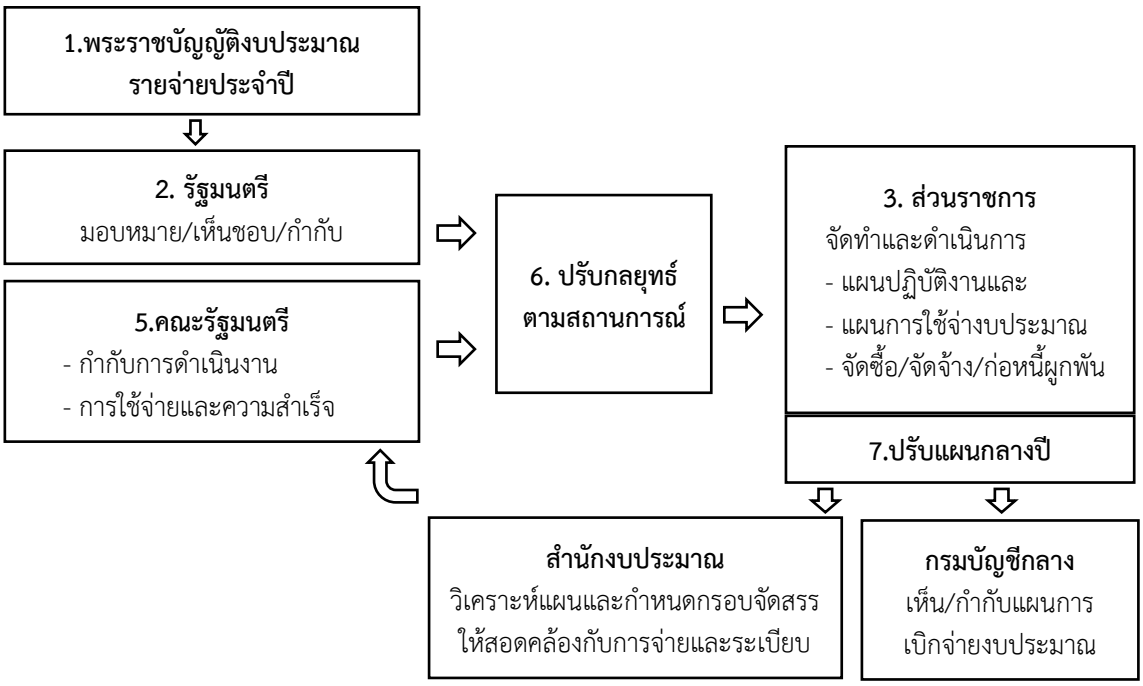
แผนผังกระบวนการอนุมัติงบประมาณ



ภาพที่ 4 แผนผังกรบวนการอนุมัติงบประมาณ

การอนุมัติงบประมาณ คือ การพิจารณาอนุมัติร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งเอกสารประกอบงบประมาณซึ่งฝ่ายบริหารหรือรัฐบาลเสนอต่อฝ่ายนิติบัญญัติหรือรัฐสภา โดยสภาผู้แทนราษฎรจะต้องวิเคราะห์และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 105 วัน นับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวมาถึงสภาผู้แทนราษฎร ถ้าสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้น ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสภาผู้แทนราษฎรได้ให้ความเห็นชอบในร่างพระราชบัญญัตินั้น และให้เสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อวุฒิสภา ซึ่งวุฒิสภาจะต้องให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบภายใน 20 วัน นับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภาโดยจะแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ มิได้ ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าวุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบในร่างพระราชบัญญัตินั้น หากร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณได้รับความเห็นชอบจากวุฒิสภาแล้ว นายกรัฐมนตรีจึงนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศในราชกิจจานุเบกษาใช้บังคับเป็นกฎหมายต่อไป

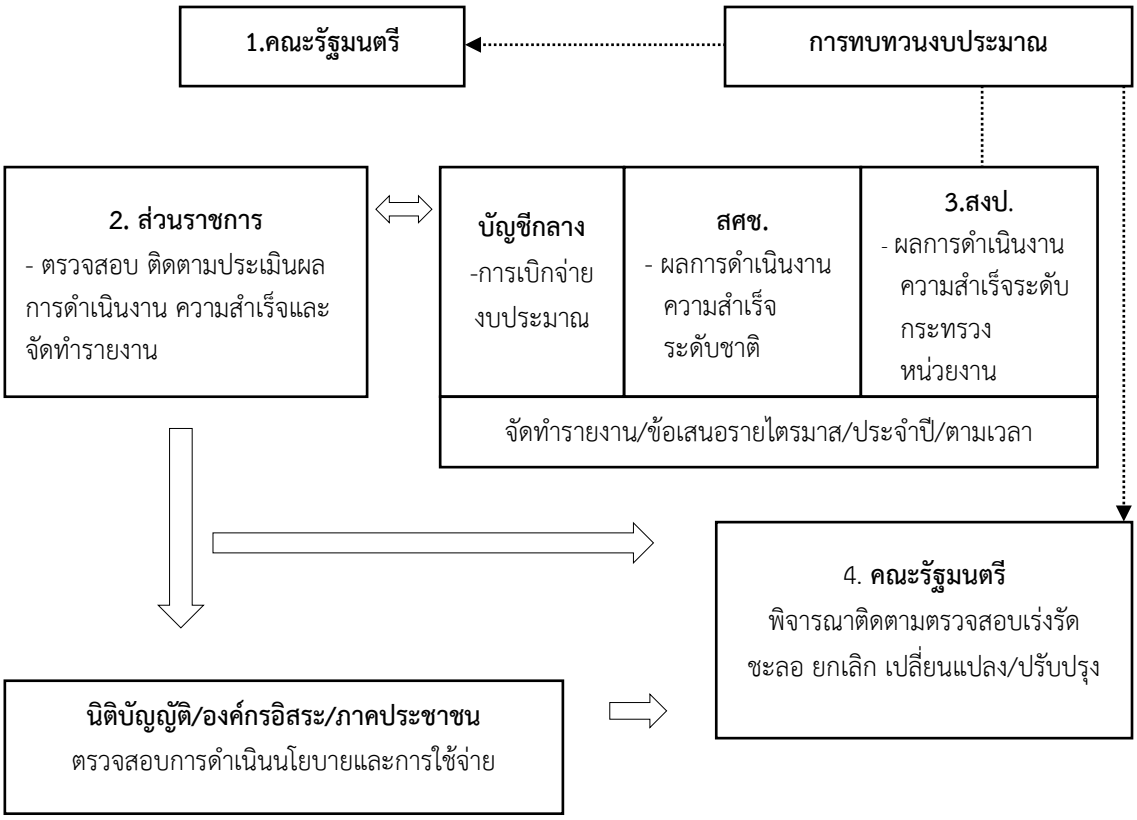
ขั้นตอนที่ 3 การบริหารงบประมาณ



ภาพที่ 5 การบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ คือ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกิจกรรม แผนงบประมาณ โครงการหรือรายการภายในปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ตามวงเงินที่ระบุในเอกสารงบประมาณและภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดทั้งนี้ เมื่อได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเป็นกฎหมายแล้วก็เป็นจุดเริ่มต้นของการบริหารงบประมาณ โดยส่วนราชการผู้ใช้งบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายจะต้องวางแผนการปฏิบัติงานและแผนงานใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน กระทรวง ผลผลิตหรือโครงการตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ซึ่งการบริหารงบประมาณเกี่ยวข้องกับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณการโอนเปลี่ยนแปลงรายการและการกันเงินเหลื่อมปี การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 4. การติดตามประเมินผล



ภาพที่ 6 การติดตามปนะเมินผล

กระบวนการในขั้นนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ การควบคุมงบประมาณและการตรวจสอบงบประมาณ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- การควบคุมงบประมาณ คือ การที่หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านงบประมาณดำเนินการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณและตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ซึ่งมีลักษณะเป็นการตรวจก่อนจ่าย นั้นคือตรวจสอบการขอใช้จ่ายเงินแล้วจึงอนุมัติให้ส่วนราชการเบิกจ่ายและใช้เงินงบประมาณต่อไปได้

- **การตรวจสอบงบประมาณ** คือ การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ซึ่งถือว่าเป็นการควบคุมอย่างหนึ่ง โดยเป็นการควบคุมภายหลังจากได้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณแล้ว มีลักษณะเป็นการตรวจหลังจ่าย

1.2 การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1.2.1 รายจ่ายของส่วนราชการ

1.2.2 รายจ่ายงบกลาง

1.2.1 รายจ่ายของส่วนราชการ

รายจ่ายของส่วนราชการ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการโดยเฉพาะจำแนกออกเป็น 5 ประเภทรายจ่าย ได้แก่

1) งบบุคลากร

2) งบดำเนินงาน

3) งบลงทุน

4) งบเงินอุดหนุน

5) งบรายจ่ายอื่น

1) **งบบุคลากร** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2) **งบดำเนินงาน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2.1) **ค่าตอบแทน** หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น เงินค่าเช่าบ้าน เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยประชุม

2.2) **ค่าใช้สอย** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและการคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการและรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

(1) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า

(3) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(4) ค่าเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา

(5) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน

(6) ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าที่ดิน ยกเว้นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

(7) ค่าภาษี

(8) ค่าธรรมเนียม

(9) ค่าเบี้ยประกัน

(10) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่มิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(11) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายค่าใช้สอย
2. ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น

1. ค่ารับรอง หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ
2. ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม
3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ เช่น

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในต่างประเทศ) เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น
2. ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล
3. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ หรือพวงมาลา
4. ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน

2.3) **ค่าวัสดุ** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของโดยสภาพที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำมาใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ตัวอย่าง เช่น

1. ไม้ต่าง ๆ
2. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
3. เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
4. เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก
5. ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก
6. ไม้บรรทัดเหล็ก
7. กรรไกร
8. หม้อ
9. กระทะ
10. กะละมัง
11. ตะหลิว
12. กรอบรูป
13. มีด
14. ค้อน
15. ไขควง
16. คีม
17. ชะแลง
18. จอบ
19. สิ่ว
20. เสียม
21. เลื่อย
22. กบไสไม้
23. เทปวัดระยะ
24. ขวาน
25. เคียว
26. ประแจ
27. หนังสือ
28. แปลงลบกระดานดำ
29. ถัง
30. ถาด
31. แก้วน้ำ
32. เก้าอี้พลาสติก

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสิ้นหรือไม่คงสภาพเดิม

1. กระดาษ
2. หมึก
3. ดินสอ
4. ปากกา
5. ยางลบ
6. น้ำยาลบคำผิด
7. เทปกาว
8. ซองเอกสาร
9. ลวดเย็บกระดาษ
10. กาว
11. ชอล์ค
12. น้ำมันเบรก
13. ผงซักฟอก
14. สบู่
15. น้ำยาดับกลิ่น
16. ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์
17. อาหารสัตว์
18. พืชและสัตว์
19. ปุ๋ย
20. สำลี และผ้าพันแผล
21. เวชภัณฑ์
22. แอลกอฮอล์
23. ฟิล์มเอ็กซเรย์
24. เคมีภัณฑ์
25. น้ำมันทาไม้
26. ทินเนอร์
27. สี
28. ปูนซีเมนต์
29. ทราย
30. อิฐหรือซีเมนต์บล็อก
31. กระเบื้อง
32. สังกะสี
33. ตะปู
34. เหล็กเส้น
35. น้ำหมึกปรินท์
36. ตลับผงหมึก
37. ยางรถยนต์
38. เทปพันสายไฟ
39.สายไฟฟ้า
40. หลอดไฟฟ้า
41. พู่กัน
42. ฟิวส์
43. น้ำมันเชื้อเพลิง
44. แก๊สหุงต้ม
45. น๊อตและสกรู
46. หลอดไฟ
47. สมุด

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ตัวอย่าง เช่น

1. ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา	12. ครัช
2. ท่อต่างๆ	13. พวงมาลัย
3. ดอกลำโพง	14. สายพานใบพัด
4. หน่วยประมวลผล	15. หม้อน้ำ
5. ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์	16. หัวเทียน
6. ซีดีรอมไดรฟ์	17. แบตเตอรี่
7.แผงวงจร	18. จานจ่าย
8. เบาะรถยนต์	19. ล้อ
9. เครื่องยนต์	20. ถังน้ำมัน
10. ชุดเกียร์รถยนต์	21. ไฟหน้า
11. เบรก	22. ไฟเบรก

2.4) **ค่าสาธารณูปโภค** หมายถึง รายจ่ายบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

(1) ค่าไฟฟ้า

(2) ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล

(3) ค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

(4) ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าตราไปรษณีย์อากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

(5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต

3) **งบลงทุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

3.1) **ค่าครุภัณฑ์** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือเมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้คงเดิม รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท

(3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

(5) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตัวอย่างครุภัณฑ์โดยสภาพเช่น

1. รถยนต์นั่ง
2. รถยนต์โดยสาร
3. รถเข็น
4. รถยกของ
5. รถปั้นจั่น
6.รถบรรทุก
7. รถไถ
8. รถแทรคเตอร์
9. เครื่องทำลายเอกสาร
10. เครื่องแสกนเนอร์
11. เครื่องคอมพิวเตอร์
12. จอคอมพิวเตอร์
13. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
14. เครื่องสำรองไฟ
15. กล้องส่องทางไกล
16. โต๊ะ
17. โต๊ะทำงาน
18. โต๊ะรับแขก
19.โต๊ะหมู่บูชา
20. เก้าอี้
21. ตู้โชว์
22. ตู้เก็บของ
23. ตู้เก็บเอกสาร
24. ตู้นิรภัย
25. ชั้นเก็บเอกสาร
26. เครื่องดูดฝุ่น
27. เครื่องขัดพื้น
28. เครื่องคำนวณ
29. เครื่องชุมสายโทรศัพท์
30. ตู้โทรศัพท์
31. เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน
32. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่
33. เตาไมโครเวฟ
34. เครื่องกรอกอากาศ
35 โทรทัศน์
36. ลำโพง
37. เครื่องสัญญาณเตือนภัย
38. จักรเย็บผ้า
39. เครื่องพ่นสี
40. เครื่องกลึง
41. เครื่องเจาะ
42. เครื่องผสมคอนกรีต
43. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์
44. เครื่องสีข้าวโพด
45.เครื่องตัดวัชพืช
46. เครื่องหว่านปุ๋ย
47. เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์
48. เครื่องกรอฟัน
49. เครื่องให้ออกซิเจน
50. เครื่องเอ๊กซเรย์
51. เครื่องวัดความดันโลหิต
52. เครื่องตรวจเม็ดเลือด
53. โคมไฟฟ้า
54. กระดานดำ
55. เคาน์เตอร์
56. เครื่องพิมพ์ดีด
57.เครื่องอัดสำเนา
58. เครื่องถ่ายเอกสาร
59. เครื่องเจียระไน
60. เครื่องทอผ้า
61. เครื่องตัดโลหะ
62. เครื่องสูบน้ำ
63. แท่นกลึง
64. เครื่องคว้าน
65.ถังเก็บเชื้อเพลิง
66.เครื่องปั๊มและตัดโลหะ
67.แท่นพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบ
68. จักรอุตสาหกรรม
69.พัดลม
70. กล้องถ่ายรูป

3.2) **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

(2) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

(3) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปารวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกัน หรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

(4) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

(5) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

(6) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

4) **งบเงินอุดหนุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานของรัฐ

งบเงินอุดหนุนมี 2 ประเภท ได้แก่

4.1) **เงินอุดหนุนทั่วไป** หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น คำบำรุงสมาชิกองค์การ ค่าบำรุงสมาชิกสหภาพ เงินอุดหนุนเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติด เงินบูชากัณฑ์เทศน์ เป็นต้น

4.2) **เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ** หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น รายการค่าครุภัณฑ์หรือค่าสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

5) **งบรายจ่ายอื่น** หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

5.1) เงินราชการลับ

5.2) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

5.3) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

5.4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

5.5) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)

5.6) รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้

5.7) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน

1.2.2 รายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการโดยทั่วไปใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

1) เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ

2) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ เช่น เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือบุตร และเงินพิเศษในกรณีตาย ในระหว่างรับราชการ

3) เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ

4) เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ คือ รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

5) เงินสมทบลูกจ้างประจำ คือ เงินสมทบ ที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

6) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ

7) เงินสำรองเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

8) ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

9) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ

ตอนที่ 2

คู่มือการจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์มีความเข้าใจขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และสามารถจัดทำคำขอได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

2.2 ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณประจำปีตั้งแต่ขั้นวางแผนการจัดทำโครงการของเรือนจำ/ทัณฑสถาน และกอง ทั้งประเภทงบรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน

2.3 คำจำกัดความ

คำขอฯ : หมายถึงคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

2.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องในคู่มือการจัดทำคำของบประมาณประจำปี

1) กรณีหน่วยงานกอง

ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม	: เห็นชอบรายการ/โครงการ/คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีจัดส่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายบริหาร	: ตรวจสอบรายการ/โครงการ/คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำคำขอฯ	: รวบรวมรายการ/โครงการ จากส่วน/ฝ่าย/งานภายในหน่วยงานมาจัดทำคำขอฯ ของหน่วยงานและจัดทำคำขอฯ ตามภารกิจ/นโยบาย
เจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย/งาน	: จัดส่งรายการ/โครงการ พร้อมข้อมูลประกอบของงานในหน้าที่รับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่จัดทำคำขอฯ ในภาพรวมของหน่วยงาน

2) กรณีเรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง

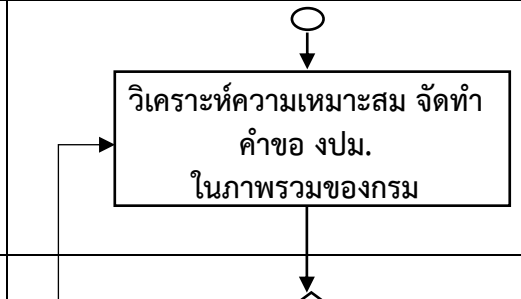
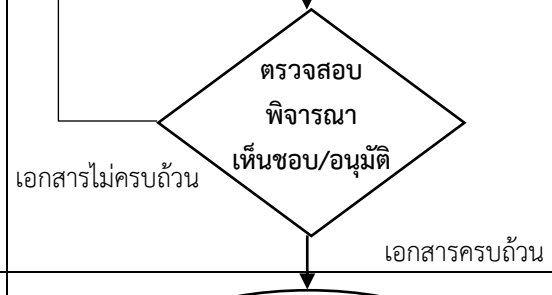
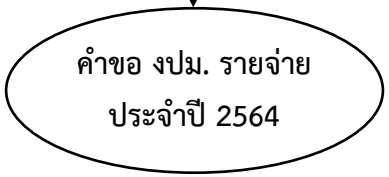
ผู้อำนวยการ/ผู้บัญชาการ	: เห็นชอบโครงการและอนุมัติคำของบประมาณประจำปีของหน่วยงานส่งกรมฯ ประเภทงบลงทุนและงบประจำ
ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายบริหาร	: ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอคำขอตั้งงบประมาณ
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำคำขอฯ	: รวบรวมโครงการ/รายการ ตามแผนปฏิบัติการ ที่ต้องการใช้งบประมาณทั้งประเภทงบลงทุนและงบประจำ
เจ้าหน้าที่ส่วน/ฝ่าย/งาน	: จัดส่งรายการ/โครงการ พร้อมข้อมูลประกอบของงานในรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่จัดทำคำขอฯ ในภาพรวมของหน่วยงาน

2.5 ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณประจำปี

2.5.1 ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำหรับ กอง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ใช้
1	**เตรียมจัดทำคำขอ งปม. ประจำปี 2564**	- ทบทวนรายการ/วงเงิน ที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - ตรวจสอบโครงการ/รายการงบลงทุนที่ได้ขอรับจัดสรรงบประมาณตามความต้องการของหน่วยงานเปรียบเทียบกับที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานแจ้งว่าจะจัดสรรปีงบประมาณ 2563	- เจ้าหน้าที่จัดทำคำขอฯ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารฯ ที่ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	- บัญชีอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2	**- จัดทำคำขอฯ งบประจำ** **- จัดทำคำขอฯ งบลงทุน**	- จัดทำคำขอฯ งบรายจ่ายประจำ (งบบุคลากร,งบดำเนินงาน,งบเงินอุดหนุน,งบรายจ่ายอื่น) - จัดทำคำขอฯ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	- เจ้าหน้าที่จัดทำคำขอฯ	- แบบฟอร์มคำขอฯ
3	**ตรวจสอบ/ เห็นชอบ** ข้อมูลไม่ครบถ้วน ข้อมูลครบถ้วน	- ตรวจสอบความเหมาะสม ถูกต้องของคำขอฯ - พิจารณาเห็นชอบและจัดส่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน **(ภายใน 20 ก.ย. 2562)**	- ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย/หน.งาน - ผอ.กอง	**(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ส่งภายใน 2 ก.ย. 2562)**
4	หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณา จัดทำคำขอภาพรวมตาม ภารกิจ/นโยบาย	- กองแผนงาน พิจารณาวิเคราะห์คำขอฯ จัดส่งให้หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณาจัดทำคำขอฯ ในภาพรวมตามภารกิจ/นโยบาย - จัดทำแผนการจัดสรร/โครงการในภาพรวมตามภารกิจ	- เจ้าหน้าที่จัดทำคำขอฯ ของกองตามภารกิจ/นโยบาย	- แบบฟอร์มคำขอฯ
5	**ตรวจสอบ/ เห็นชอบ** ข้อมูลไม่ครบถ้วน ข้อมูลครบถ้วน	- กอง เจ้าภาพภารกิจ/นโยบาย ตรวจสอบความเหมาะสม เห็นชอบและอนุมัติจัดส่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน **(ภายใน 31 ต.ค. 2562)**	- ผอ.ส่วน/หน่วยงาน - ผอ.กอง	

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ใช้
6		- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน รวบรวมคำขอฯ จากกอง เจ้าภาพตามภารกิจ/นโยบาย วิเคราะห์และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	- กลุ่มงานนโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	- แบบฟอร์มของสำนักงบประมาณ
7		- กองยุทธศาสตร์และแผนงานนำคำของบประมาณฯ พ.ศ.2564 เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	- ผู้บริหาร - กองที่เกี่ยวข้อง - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
8		- จัดส่งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปยังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมและสำนักงบประมาณ	- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	

2.5.2 ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำหรับ เรือนจำ/ทัณฑสถาน และสถานกักขัง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ใช้
1	**เตรียมจัดทำคำขอ งปม. ประจำปี 2564**	- ทบทวนรายการ/วงเงิน ที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมฯ ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - ตรวจสอบรายการ/วงเงินงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 (รับแจ้งกรอบวงเงินจากกรมฯ) - ตรวจสอบรายการและวงเงินตามรายการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562 ของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี - เจ้าหน้าที่การเงิน - เจ้าหน้าที่พัสดุ	- เอกสารการได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมฯ ทุกประเภทงบ - คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562 ของหน่วยงาน
2	**- จัดทำคำขอฯ พ.ศ.2562 (งบลงทุนและงบประจำ)**	- จัดทำคำขอฯ งบรายจ่ายประจำ (งบบุคลากร, งบดำเนินงาน,งบเงินอุดหนุน,งบรายจ่ายอื่น) - จัดทำคำขอฯ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	- เจ้าหน้าที่จัดทำคำขอฯ	- แบบฟอร์มคำขอฯ
3	**ตรวจสอบ/ เห็นชอบ** ข้อมูลไม่ครบถ้วน ข้อมูลครบถ้วน	- ตรวจสอบความเหมาะสม ถูกต้องของคำขอฯ - พิจารณาเห็นชอบและจัดส่งกรมราชทัณฑ์ **(ภายใน 20 ก.ย. 2562)**	- ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย/หน.งาน - ผอ.กอง	**(ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ส่งภายใน 2 ก.ย. 2562)**
4	**หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณา จัดทำคำขอภาพรวมตาม ภารกิจ/นโยบาย**	- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน พิจารณาวิเคราะห์คำขอฯ จัดส่งให้หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณาจัดทำคำขอฯ ในภาพรวมตามภารกิจ/นโยบาย	- กลุ่มนโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	- แบบฟอร์มคำขอฯ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่ใช้
5	**- พิจารณาความเหมาะสมของโครงการ/รายการ** **- จัดทำคำขอฯ แยกตามประเภท**	- กอง เจ้าภาพภารกิจ/นโยบาย รวบรวมวิเคราะห์ความเหมาะสมของรายการ/โครงการแต่ละประเภทจัดทำแผนการจัดสรรและจัดทำคำของบประมาณในภาพรวมของแต่ละรายการ	- กอง เจ้าภาพตามภารกิจ/นโยบาย	- แบบฟอร์มคำขอฯ - แบบฟอร์มโครงการ
6	**ตรวจสอบ พิจารณา เห็นชอบ/อนุมัติ** เอกสารไม่ครบถ้วน	- กอง เจ้าภาพภารกิจ/นโยบาย ตรวจสอบความเหมาะสมของรายการและวงเงิน และพิจารณาให้ความเห็นชอบจัดส่งคำขอฯ ไปยังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน **(ภายใน 31 ต.ค. 2562)**	- ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย - ผอ.กอง	
7	**วิเคราะห์คำขอฯ ตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณ สำนักงบประมาณ หลักเกณฑ์ต่างๆ จัดทำข้อเสนองบประมาณเบื้องต้น**	- กองแผนงานวิเคราะห์ความเหมาะสมของรายการคำขอฯ ตามกรอบของนโยบายจัดสรรงบประมาณ นโยบายกรมฯ นโยบายกระทรวงยุติธรรม - จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
8	**ตรวจสอบ พิจารณา เห็นชอบ/อนุมัติ** เอกสารไม่ครบถ้วน เอกสารครบถ้วน	- กองยุทธศาสตร์และแผนงานนำคำของบประมาณฯ พ.ศ. 2564 เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ **(พ.ย. 2562)**	- ผู้บริหารกรมฯ - กองที่เกี่ยวข้อง - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	- คำขอ งปม.รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
9	**คำขอ งปม. รายจ่าย ประจำปี 2564**	- จัดส่งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปยังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมและสำนักงบประมาณ	- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	

2.6 อธิบายแนวทางการปฏิบัติงานตามผังกระบวนการ

2.6.1 สำหรับหน่วยงานกอง

ลำดับที่ 1 เตรียมจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1) เตรียมข้อมูลรายการที่เคยได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยใช้เอกสารบัญชีการอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี และการอนุมัติแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

2) เตรียมข้อมูลรายการที่จะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยเปรียบเทียบรายการและวงเงินจากที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานแจ้งกรอบวงเงินจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3) สำรวจความต้องการครุภัณฑ์และหรือสิ่งก่อสร้างภายในหน่วยงาน

ลำดับที่ 2 จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบประจำและงบลงทุน)

1) ศึกษาแบบฟอร์มการจัดทำคำขอฯ ประเภทงบประจำและงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (รายละเอียดแบบฟอร์มและคำอธิบายในภาคผนวก) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอฯ จากเว็บไซต์กรมราชทัณฑ์

2) จัดทำคำขอฯ โดยบันทึกข้อมูลรายละเอียดในแบบฟอร์มตามคำชี้แจง พร้อมทั้งจัดทำ/จัดหาเอกสารประกอบของแต่ละรายการให้ครบถ้วน

2.1) รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อรายการเกิน 1 ล้านบาท และไม่ได้อยู่ในบัญชีครุภัณฑ์มาตรฐานของสำนักงบประมาณ ให้จัดทำร่างคุณลักษณะ (TOR) แนบเป็นเอกสารประกอบเพิ่มเติม

ลำดับที่ 3 ตรวจสอบ/เห็นชอบ

ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายการและวงเงินในคำขอฯ ผู้อำนวยการกอง พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดส่งให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน **ภายในวันที่ 20 กันยายน 2562** ส่วนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**จัดส่งภายในวันที่ 2 กันยายน 2562**

ลำดับที่ 4 หน่วยงานเจ้าภาพพิจารณาจัดทำคำขอภาพรวมตามภารกิจ/นโยบาย

1) กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมคำขอฯ ของกอง จัดส่งให้กองเจ้าภาพตามภารกิจ/นโยบาย

2) หน่วยงานเจ้าภาพวิเคราะห์คำขอฯ ตรวจสอบความเหมาะสม ถูกต้อง วางแผนการขอสนับสนุนงบประมาณ แล้วจัดทำคำของบประมาณในภาพรวมของแต่ละประเภทรายการ พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบ

ลำดับที่ 5 ตรวจสอบ/เห็นชอบ

1) ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบความถูกต้องของรายการและวงเงินในคำขอฯ ตามภารกิจ/นโยบาย

2) ผู้อำนวยการกอง พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดส่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน **ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2562**

ลำดับที่ 6 วิเคราะห์ความเหมาะสมจัดทำคำของบประมาณในภาพรวมของกรมฯ

กองยุทธศาสตร์และแผนงานนำข้อมูลคำขอฯ ตามภารกิจ/นโยบายของกอง วิเคราะห์ความเหมาะสม ความสอดคล้องของนโยบายการจัดสรรงบประมาณ/นโยบายกรมฯ และจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวมของกรมฯ ตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มของสำนักงบประมาณ

ลำดับที่ 7 ตรวจสอบ/พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ

กองยุทธศาสตร์และแผนงานนำคำของบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

ลำดับที่ 8 คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1) กรมราชทัณฑ์จัดส่งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และส่งสำนักงบประมาณ

2.6.2 สำหรับเรือนจำ/ทัณฑสถานและสถานกักขัง

ลำดับที่ 1 เตรียมจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1) เรือนจำ/ทัณฑสถาน เตรียมข้อมูลรายการที่เคยได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากกรมฯ ทุกประเภทงบประมาณ

2) ตรวจสอบ รายการ/วงเงิน ที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. 2563 จากที่กรมฯ แจ้งกรอบวงเงินเปรียบเทียบกับคำของบประมาณ พ.ศ. 2563 และแผนการปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงาน โดยนำรายการที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ พิจารณาทบทวนและจัดทำคำขอฯ ปี 2564

ลำดับที่ 2 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (งบประจำ และงบลงทุน)

1) ศึกษาแบบฟอร์มการจัดทำคำขอฯ ประเภทงบประจำ และงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมีรายละเอียดแบบฟอร์มและคำอธิบายในภาคผนวก โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอฯ จากเว็บไซต์กรมราชทัณฑ์

2) จัดทำคำขอฯ โดยบันทึกข้อมูลรายละเอียดในแบบฟอร์มตามคำชี้แจงพร้อมทั้งจัดทำ/จัดหาเอกสารประกอบในแต่ละรายการให้ครบถ้วน

2.1) รายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อรายการเกิน 1 ล้านบาท และไม่ได้อยู่ในบัญชีครุภัณฑ์มาตรฐานของสำนักงบประมาณให้จัดทำร่างคุณลักษณะ (TOR) แนบเป็นเอกสารประกอบเพิ่มเติม

2.2) รายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน 10 ล้านบาท ให้จัดทำร่างคุณลักษณะ (TOR) แนบเป็นเอกสารประกอบเพิ่มเติม

ลำดับที่ 3 ตรวจสอบ/เห็นชอบ

1) ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายการและวงเงินในคำขอฯ

2) ผอ./ผบ. พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดส่งให้กรมราชทัณฑ์ **ภายในวันที่ 20 กันยายน 2562** ส่วนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**จัดส่งภายในวันที่ 2 กันยายน 2562**

ลำดับที่ 4 พิจารณาความเหมาะสมจัดส่งกอง เจ้าภาพตามภารกิจ/นโยบาย

กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมคำขอฯ จาก เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทั้งหมด วิเคราะห์ความเหมาะสม ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น คัดแยกและทำบัญชีส่งกอง หน่วยงานเจ้าภาพตามภารกิจและนโยบายที่รับผิดชอบ

ลำดับที่ 5 พิจารณาความเหมาะสมของโครงการ/รายการและจัดทำคำขอฯ แยกตามประเภทรายการ

หน่วยงานกอง เจ้าภาพวิเคราะห์คำขอฯ ตรวจสอบความเหมาะสมถูกต้อง วางแผนการของบประมาณ และจัดทำคำขอฯ งบประมาณในภาพรวมของแต่ละประเภทรายการ พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบ

ลำดับที่ 6 ตรวจสอบ/พิจารณาให้ความเห็นชอบ

1) ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย ของกอง เจ้าภาพตรวจสอบความถูกต้องของรายการและวงเงินในคำขอฯ ตามภารกิจ/นโยบาย

2) ผอ.กอง เจ้าภาพพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดส่งคำขอฯต่อกองยุทธศาสตร์และแผนงาน **ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2562**

ลำดับที่ 7 วิเคราะห์คำขอฯ ตามนโยบายจัดสรรงบประมาณฯ และจัดทำคำของบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และแผนงานนำคำขอฯ ตามภารกิจ/นโยบายจากกอง มาวิเคราะห์ความเหมาะสม ความสอดคล้องกับนโยบายจัดสรรงบประมาณ นโยบายกรมฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวมของกรมฯ ตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มของสำนักงบประมาณ

ลำดับที่ 8 ตรวจสอบ/พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ

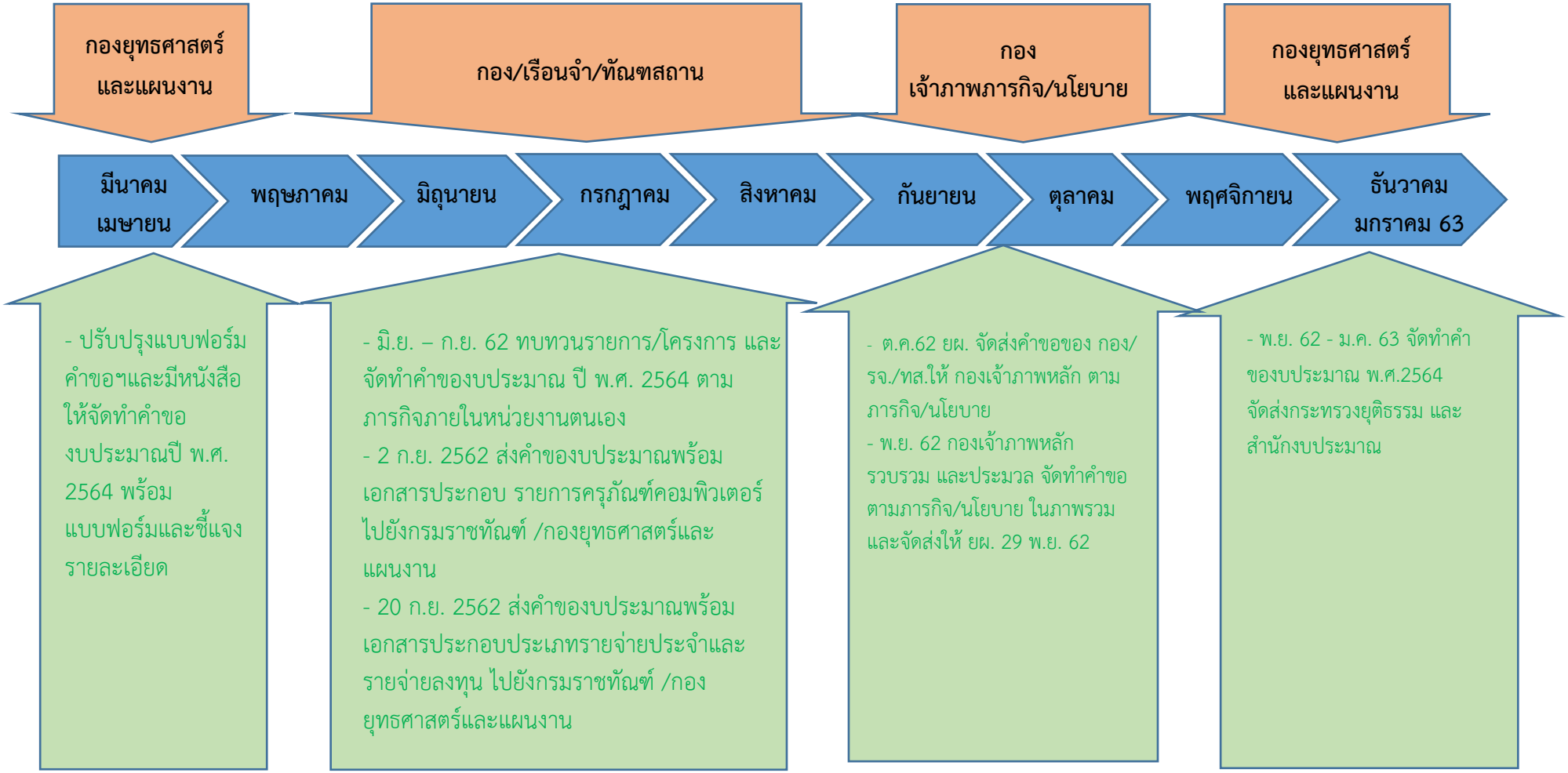
กองยุทธศาสตร์และแผนงานนำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคำของบประมาณประจำปี หรือผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ

ลำดับที่ 9 คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรมราชทัณฑ์จัดส่งคำของบประมาณฯ พ.ศ. 2564 ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสำนักงบประมาณ

แนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำ
คำของบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564

กรอบระยะเวลาการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564

1.ประเภทงบลงทุน (แผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น)

1.1 **จัดทำข้อมูลและนำส่งคำของบประมาณประเภทงบลงทุน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)** ตามแบบฟอร์มที่กำหนด**ในรูปแบบของไฟล์เอกสาร Excel** และที่เป็นเอกสารพร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด ภายใน **วันและเวลาตามที่กรมฯกำหนด** โดย

1.1.1 ค่าสิ่งก่อสร้าง ไม่เกิน 7 รายการ (ให้เรียงลำดับความสำคัญ)

1.1.2 ค่าครุภัณฑ์ ไม่เกิน 7 รายการ (ให้เรียงลำดับความสำคัญ)

1.1.3 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไม่เกิน 5 รายการ (เรียงลำดับความสำคัญ ส่งก่อนข้อ 1.1.1, 1.1.2)

1.2 เอกสารแสดงความพร้อมเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น ฯ

ขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสาร ข้อ 1 และดำเนินการจัดทำรายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

1) ค่าสิ่งก่อสร้าง (ก่อสร้าง หรือปรับปรุง) 1 รายการ ประกอบด้วย

- แบบ ขต.กส. (2)
- โครงการ
- ผังบริเวณระบุตำแหน่งพื้นที่ก่อสร้าง
- แบบรูปรายการที่มีผู้ลงนามรับรองแบบ (หากเป็นแบบมาตรฐานกรมฯ ไม่ต้องแนบแบบ แต่หากเป็นแบบรูปที่จัดทำขึ้นเอง หรือจากหน่วยงานอื่น ให้จัดส่งมาด้วย)
- แบบประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.4, ปร.5) หรือแบบประมาณราคาวัสดุกรณีจัดทำเอง ที่ได้จัดทำประมาณราคาในพื้นที่ ตลอดจนได้รวมค่าสิ่งก่อสร้างประกอบอื่นแล้ว เช่น ท่อระบายน้ำ ถนนทางเข้า ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ค่ารื้อถอน ค่าถมดิน ฯ (ถ้ามี) ทั้งนี้ต้องเป็นราคาที่สามารถก่อสร้างได้เมื่อระยะเวลาผ่านไป 1 ปี (เริ่ม 1 ต.ค. 2563) ซึ่งมีผู้มีวุฒิการศึกษาทางก่อสร้าง (ปวช./ปวส.) วิศวกร หรือ หน่วยงานวิชาชีพ เช่น อบต. เทศบาล อบจ. โยธาจังหวัด ฯ เป็นผู้ประมาณราคาให้ (ขึ้นอยู่กับขนาดของสิ่งก่อสร้าง) ทั้งนี้หากหน่วยงานวิชาชีพเป็นผู้ประมาณราคาให้ ไม่ต้องแนบในเสนอราคา
- ภาพถ่ายประกอบ เช่น อาคารที่ต้องรื้อถอน บริเวณที่จะก่อสร้าง อาคารที่จะปรับปรุง เป็นต้น
- เอกสารอื่นๆ ที่แสดงความพร้อม หรือความจำเป็น เช่น ความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/หรือความเห็นของผู้ตรวจราชการ / ร่างคุณลักษณะ (TOR) กรณีรายการก่อสร้างเกิน 10 ล้านบาท เป็นต้น

2) ค่าครุภัณฑ์ 1 รายการ ประกอบด้วย

- แบบ ขต.คร.(3) หรือ แบบ ขต.คร.(3IT)
- คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ แบ่งเป็น 2 กรณี

(1) กรณีเป็นรายการครุภัณฑ์มาตรฐานหรือบัญชีนวัตกรรมของสำนักงบประมาณหรือของกระทรวงดิจิตอลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้แนบ คุณลักษณะและราคาตามครุภัณฑ์มาตรฐาน โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคา

(2) กรณีนอกบัญชีรายการครุภัณฑ์มาตรฐาน ให้แนบ คุณลักษณะของครุภัณฑ์ และใบเสนอราคา 2 ราย และหากมีวงเงินเกิน 1 ล้านบาท ให้แนบร่างกำหนดคุณลักษณะ (TOR)

- กรณีขอตั้งทดแทน ให้แนบ ภาพถ่ายสภาพครุภัณฑ์/สำเนาบัญชีคุมครุภัณฑ์เดิม และ/หรือเอกสารที่แสดงถึงความไม่คุ้มค่าหากซ่อม
- เอกสารอื่นๆ เพื่อแสดงถึงเหตุผลความจำเป็น

2.ประเภทงบรายจ่ายประจำ

2.1 **จัดทำข้อมูลและนำส่งคำของบประมาณประเภทงบรายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น)** ตามแบบฟอร์มที่กำหนด**ในรูปแบบของไฟล์เอกสาร Excel** และเอกสารพร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด **ในวันและเวลาตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด** โดย

2.1.1 ระบุวงเงินที่ได้รับและที่ขอตั้งแต่ละรายการให้ครบถ้วน สอดคล้องกับข้อเท็จจริงที่หน่วยงานจำเป็นต้องใช้งบประมาณ

2.1.2 สามารถจัดทำรายละเอียดเอกสารชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจนของแต่ละรายการได้ กรณีรายการที่ของบประมาณเพิ่มเติม

2.1.3 กรณีขอตั้งรายการ**ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง** ซ่อมแซมลวดหนามหีบเพลง ซ่อมแซม/ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ซ่อมแซม/ปรับปรุงระบบน้ำประปา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) จัดทำเป็นรายละเอียดโครงการ โดยมีเอกสารประกอบดังนี้

- กรณีจัดซ่อมเอง ให้แนบแบบประมาณราคาวัสดุที่จัดทำโดยหน่วยงาน พร้อมแนบใบเสนอราคา 2 ราย

- กรณีจ้างเหมา ให้แนบแบบประมาณราคา ปร.4 ปร.5 หรือแบบรูปรายการ ที่มีผู้มีวุฒิทางก่อสร้าง เช่น ปวช. ปวส. วิศวกร หรือหน่วยงานวิชาชีพ เช่น อบต. เทศบาล อบจ. โยธาจังหวัด เป็นต้น เป็นผู้ประมาณราคาให้ (กรณีหน่วยงานวิชาชีพไม่ต้องแนบใบเสนอราคา) และ/หรือมีใบเสนอราคาจากผู้ประกอบการของเอกชน 2 ราย หรือไปเสนอราคาของการไฟฟ้า/การประปา

(2) ภาพถ่ายสิ่งก่อสร้าง/ระบบไฟฟ้า/ประปา/ลวดหนามหีบเพลงเดิม

(3) เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงถึงความจำเป็นต้องซ่อมแซม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วพบว่ารายการที่หน่วยงานจัดทำคำขอมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามข้อ 1 และ 2 จะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะขอตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว

สอบถามเพิ่มเติม : กลุ่มงานนโยบายและแผน โทร 02 967 3581 หรือ 02 967 2222 ต่อ 622, 623
โทรสาร 02 967 3580 ไลน์กลุ่ม **"ขอตั้งงบประจำปี รท."**

แบบฟอร์มคำขอ (คุณพลศักดิ์ บุญเกิด)

หลักเกณฑ์พิจารณาแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น (ตามกรอบของสำนักงบประมาณ)

เกณฑ์ทั่วไป

1. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต้องสอดคล้องกับแผน/นโยบาย และยุทธศาสตร์ของกรมราชทัณฑ์
2. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต้องสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและมีแผนการใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน
3. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง จะต้องไม่สร้างภาระรายจ่ายประจำเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
4. ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนต้องมีการจัดทำรายละเอียดรายการและแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งระบุพื้นที่ดำเนินการอย่างชัดเจนและพร้อมดำเนินการเมื่อได้รับงบประมาณ

เกณฑ์เฉพาะ

ก. ค่าสิ่งก่อสร้าง (ก่อสร้างและปรับปรุง)

1) การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิมที่เสื่อมสภาพต้องแสดงสภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม ความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างใหม่ทดแทนการปรับปรุงของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ ภายหลังจากก่อสร้างเสร็จสิ้น

2) การก่อสร้างเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นหรือการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน

3) หน่วยงานมีความพร้อมในการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคา มีสถานที่/พื้นที่ พร้อมดำเนินการ รวมทั้งมีการตรวจสอบความเหมาะสม และดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

ข. ค่าครุภัณฑ์

1) การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ต้องแสดงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิมและคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังจากการจัดหาเสร็จสิ้น

2) การปรับปรุง/พัฒนา/เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือการจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมาย หรือปริมาณงานอย่างชัดเจน

3) หน่วยงานมีความพร้อมในการจัดหาครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคา และมีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์ รวมทั้งมีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

หลักเกณฑ์พิจารณาแผนความพร้อมงบลงทุน

1. ค่าครุภัณฑ์
2. ค่าที่ดิน
3. ค่าสิ่งก่อสร้าง

แนวทางการพิจารณาความพร้อมงบลงทุน

1. ค่าครุภัณฑ์

(1) มีความพร้อมในการจัดหา มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคา หรือผลการสอบราคา

(2) มีความพร้อมของสถานที่หรือพื้นที่รองรับ

(3) มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนแล้ว

(4) มีแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน

(5) จัดซื้อจัดจ้างได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

2. ค่าที่ดิน

(1) มีพระราชกฤษฎีกาเวนคืนที่ดินหรือมีมติคณะรัฐมนตรี

(2) มีการสำรวจประเมินค่าชดเชยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว

(3) มีความพร้อมในการจ่ายค่าชดเชยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในปีงบประมาณ

(4) กรณีซื้อที่ดิน

1) รายละเอียดของที่ดิน เนื้อที่และท้องที่ที่ต้องการ

2) ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้น

3) การซื้อขายของที่ดินใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลังสุดประมาณ 3 ราย

3. ค่าสิ่งก่อสร้าง

(1) มีความพร้อมด้านสถานที่ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน

(2) มีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคาที่แล้วเสร็จ

(3) มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนแล้ว

(4) จัดจ้างได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

หลักเกณฑ์การพิจารณาความพร้อมในการดำเนินงานงบลงทุน

1. ความพร้อมระดับสูง

- **ครุภัณฑ์** มีคุณลักษณะเฉพาะหรือเป็นลักษณะเฉพาะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือบัญชีนวัตกรรมของสำนักงบประมาณ มีผลการสอบราคาหรือใบเสนอราคาหรือราคาที่จัดซื้อไม่เกิน 1 ปี มีความพร้อมของพื้นที่ มีการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- **สิ่งก่อสร้าง** มีความพร้อมของพื้นที่ มีแบบรูปรายการพร้อมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแบบมาตรฐานตามบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงบประมาณ มีประมาณราคา ปร.4/ปร.5 และหรือมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- **ค่าที่ดิน** มีพระราชกฤษฎีกาเวนคืนที่ดินหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือประชาชนยอมรับค่าชดเชยค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามที่ได้เจรจากับส่วนราชการ มีการสำรวจประเมินค่าชดเชยที่ดินและสิ่งก่อสร้างแล้ว กรณีซื้อที่ดิน มีรายละเอียดของที่ดิน เนื้อที่และท้องที่ที่ต้องการ ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้นหรือการซื้อขายของที่ดินใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลังสุดประมาณ 3 ราย มีแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

- มีแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ อยู่ในแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้นที่คณะรัฐมนตรีรับทราบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดอนุมัติ (กรณีไม่มีเป็นไปตามแผนงบลงทุน)

2. ความพร้อมระดับกลาง

- ครุภัณฑ์ มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาเบื้องต้นหรือราคาที่เคยจัดซื้อเกินกว่า 1 ปี ขึ้นไป มีความพร้อมของพื้นที่ มีการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- สิ่งก่อสร้าง มีความพร้อมของพื้นที่ มีแบบรูปรายการ หรือแบบมาตรฐานตามบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงบประมาณที่ต้องแบบเพิ่มเติม มีประมาณราคาเบื้องต้น (ไม่มีประมาณราคา ปร.4/ปร.5) และหรือมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ค่าที่ดิน มีพระราชกฤษฎีกาเวนคืนที่ดินหรือมติคณะรัฐมนตรีหรือประชาชนยอมรับค่าชดเชยค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามที่ได้เจรจากับส่วนราชการ มีการสำรวจประเมินค่าชดเชยที่ดินและสิ่งก่อสร้างแล้ว กรณีซื้อที่ดิน มีรายละเอียดของที่ดิน เนื้อที่และท้องที่ที่ต้องการ ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้นหรือการซื้อขายของที่ดินใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลังสุดประมาณ 3 ราย มีแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

- มีแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ อยู่ในแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้นที่คณะรัฐมนตรีรับทราบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดอนุมัติ (กรณีไม่มีเป็นไปตามแผนงบลงทุน)

3. ระดับความพร้อมต่ำ

- ครุภัณฑ์ ไม่มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาเบื้องต้น มีหรือไม่มีความพร้อมของพื้นที่ ยังไม่มีการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- สิ่งก่อสร้าง ไม่มีความพร้อมของพื้นที่ มีหรือไม่มีแบบรูปรายการ (มีเพียง Conceptual Design) มีประมาณราคาเบื้องต้น และหรือไม่มีการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ค่าที่ดิน มีมติคณะรัฐมนตรี แต่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกาเวนคืนที่ดิน กรณีซื้อที่ดิน ไม่มีรายละเอียดของที่ดิน เนื้อที่และท้องที่ที่ต้องการ ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้น หรือการซื้อขายที่ดินใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลังสุดประมาณ 3 ราย

- มีแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างได้ภายในไตรมาสที่สามหรือสี่ของปีงบประมาณ อยู่ในแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้นที่คณะรัฐมนตรีรับทราบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดอนุมัติ (กรณีไม่มีเป็นไปตามแผนงบลงทุน)

ตอนที่ 3

คู่มือการขอรับสนับสนุนงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ

3.1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์มีความเข้าใจขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ และสามารถจัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดประกอบได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

3.2 ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการจัดทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณ ทั้งเงินงบประมาณประจำปีและเงินนอกงบประมาณที่เรือนจำ/ทัณฑสถาน ขอรับในระหว่างปีงบประมาณ

3.3 คำจำกัดความ

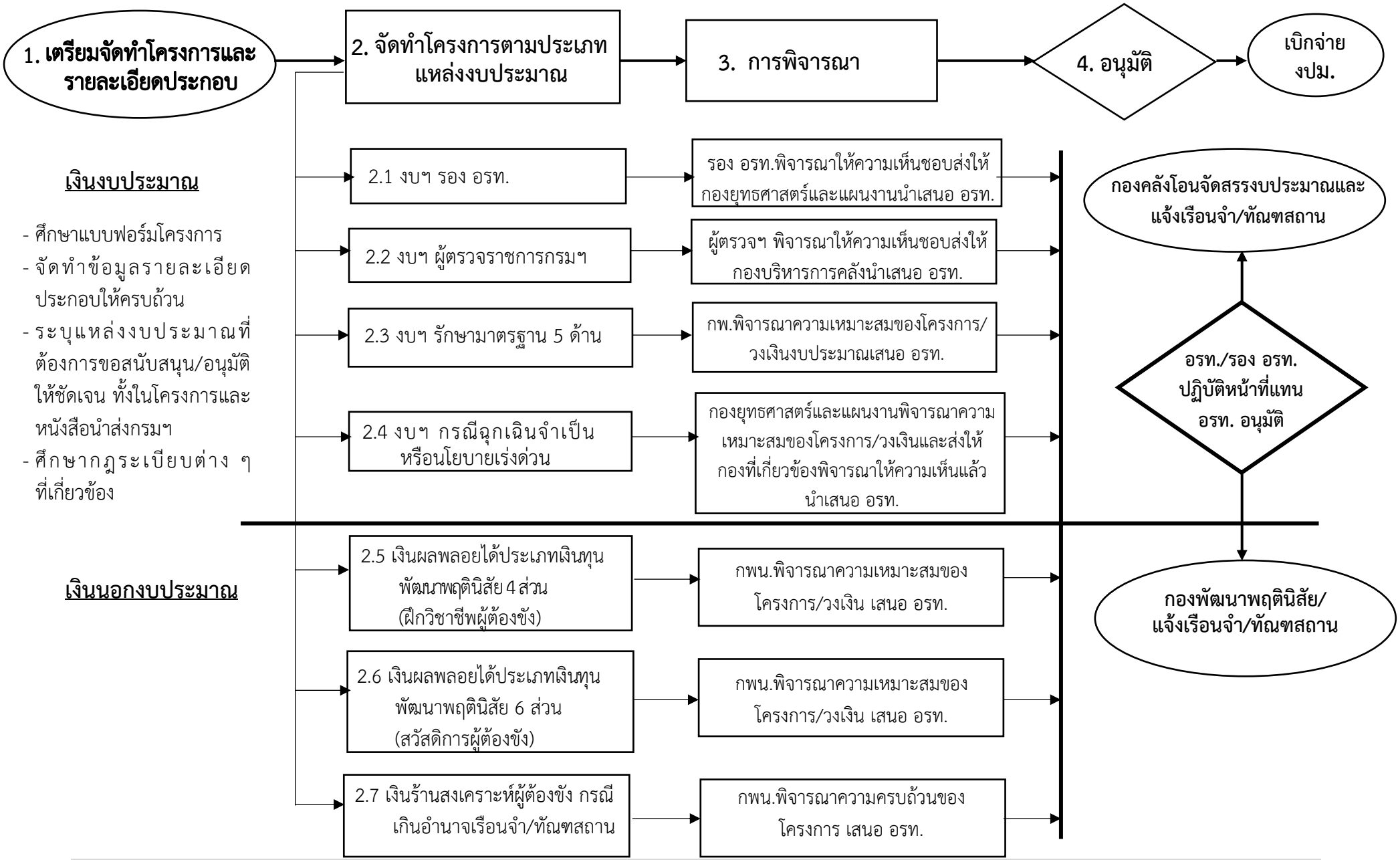
เงินงบประมาณ	:	หมายถึงเงินงบประมาณแผ่นดินที่จัดสรรจาก พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
เงินนอกงบประมาณ	:	หมายถึงเงินที่จัดสรรหรือขออนุมัติใช้จากเงินผลพลอยได้ประเภทเงินทุนพัฒนาพฤตินิสัยและหรือเงินร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง
อรท.	:	อธิบดีกรมราชทัณฑ์
รอง อรท.	:	รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์
กพน.	:	กองพัฒนาพฤตินิสัย
กทว.	:	กองทัณฑวิทยา
กพ.	:	กองบริการทางการแพทย์

3.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในคู่มือการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ

ผู้อำนวยการ/ผู้บัญชาการ	:	เห็นชอบโครงการจัดส่งกรมฯตามประเภทแหล่งงบประมาณที่ขอสนับสนุน
ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย	:	ตรวจสอบความเหมาะสมถูกต้องของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
เจ้าหน้าที่จัดทำโครงการ	:	จัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดประกอบ

3.5 ผังขั้นตอนการขอรับสนับสนุนงบประมาณในระหว่างปีงบประมาณ



3.6 แนวทางปฏิบัติงานตามผังขั้นตอนการรับงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ

1) เตรียมจัดทำโครงการและรายละเอียดประกอบ

1.1) เตรียมข้อมูลและศึกษาแบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ภาคผนวก)

1.2) ศึกษาระเบียบหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งงบประมาณที่จะขอสนับสนุนหรือพิจารณาอนุมัติ

2) จัดทำโครงการตามประเภทแหล่งงบประมาณ

<u>เงินงบประมาณ</u>

2.1) งบประมาณรองอธิบดีกรมราชทัณฑ์

มีรายละเอียดคือ เป็นรายการที่ รอง อรท. ไปตรวจราชการเรือนจำ/ทัณฑสถาน แล้วเห็นปัญหาของเรือนจำ/ทัณฑสถาน จำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวจึงมีดำริให้เรือนจำ/ทัณฑสถานขอสนับสนุนงบประมาณในส่วนที่ท่านรับผิดชอบ หรือเป็นกรณีที่เรือนจำ/ทัณฑสถาน มีปัญหาด้านใดด้านหนึ่งแล้วนำเรียน ท่านรอง อรท. โดย รอง อรท. มีดำริให้ขอสนับสนุนงบประมาณมาในส่วนที่ท่านรับผิดชอบ ทั้งนี้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ต้องจัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วมีหนังสือนำส่งกรมฯ โดยระบุขอสนับสนุนงบประมาณจาก รอง อรท. ด้านใดให้ชัดเจน ซึ่งเมื่อ รอง อรท. พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการก็จะส่งเอกสารโครงการดังกล่าวให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานตรวจสอบวงเงินคงเหลือและนำเสนอ อรท./รอง อรท. ปฏิบัติหน้าที่แทน อรท. เพื่อพิจารณาอนุมัติ หลังจากนั้นกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ส่งเรื่องให้กองบริหารการคลัง ดำเนินการด้านงบประมาณและโอนจัดสรรงบประมาณ พร้อมทั้งแจ้งเรือนจำ/ทัณฑสถาน ต่อไป

2.2) งบประมาณผู้ตรวจราชการกรมฯ

เรือนจำ/ทัณฑสถาน สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากผู้ตรวจราชการกรมฯ มีรายละเอียด 2 กรณี คือ 1) กรณีสำนักผู้ตรวจฯ มีหนังสือแจ้งเรือนจำ/ทัณฑสถาน ทั่วประเทศที่ประสงค์จะขอสนับสนุนงบประมาณให้จัดทำโครงการส่งมายังสำนักผู้ตรวจ หรือ 2) กรณีที่ผู้ตรวจฯ ไปตรวจราชการเรือนจำ/ทัณฑสถาน แล้วแจ้งให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน จัดทำโครงการมาขอสนับสนุนงบประมาณในส่วนที่ผู้ตรวจฯ ท่านนั้นรับผิดชอบ ซึ่งเรือนจำ/ทัณฑสถาน สามารถทำโครงการพร้อมรายละเอียดประกอบให้ครบถ้วนและระบุในหนังสือนำส่งกรมฯ ว่าขอสนับสนุนงบประมาณจากผู้ตรวจราชการกรมฯ ท่านใด ทั้งนี้เมื่อสำนักผู้ตรวจฯ ตรวจสอบความเหมาะสมของโครงการและวงเงินงบประมาณแล้วก็จะส่งเรื่องไปยัง กองบริหารการคลัง เพื่อรวบรวมนำเสนอ อรท. ให้ความเห็นชอบและอนุมัติ หลังจากนั้น กองบริหารการคลัง จะโอนจัดสรรงบประมาณและแจ้งเรือนจำ/ทัณฑสถาน

2.3) งบประมาณรักษามาตรฐาน 5 ด้าน (กองบริการทางการแพทย์)

เรือนจำ/ทัณฑสถาน สามารถขอสนับสนุนงบประมาณประเภทงบดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งจำเป็นขั้นพื้นฐานในการดำรงชีวิตผู้ต้องขังมาตรฐาน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านที่นอน 2) ด้านสูทกรรม 3) ด้านโรงเลี้ยง 4) ด้านสถานพยาบาล และ 5) ด้านการจำกัดขยะและสิ่งปฏิกูล โดยระบุในหนังสือนำส่งกรมฯ ว่า “ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อรักษามาตรฐาน 5 ด้าน” ซึ่งเมื่อกองบริการทางการแพทย์ได้วิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการและงบประมาณแล้ว ก็จะนำเสนอ อรท. เพื่อพิจารณาอนุมัติและนำส่งกองบริหารการคลังดำเนินการด้านงบประมาณและโอนจัดสรรงบประมาณพร้อมทั้งแจ้งเรือนจำ/ทัณฑสถาน

2.4) งบประมาณกรณีฉุกเฉินจำเป็นหรือนโยบายเร่งด่วน

เรือนจำ/ทัณฑสถาน สามารถขอสนับสนุนงบประมาณกรณีฉุกเฉินจำเป็นหรือนโยบายเร่งด่วน ดังนี้

- ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย พายุฤดูร้อน หรือผู้ต้องขังก่อเหตุจลาจล เป็นต้น
- เป็นโครงการที่หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายกับเรือนจำ/ทัณฑสถาน ในด้านต่าง ๆ
- ไม่เป็นโครงการที่สามารถวางแผนล่วงหน้าและจัดทำเป็นคำของบประมาณประจำปีได้
- เป็นโครงการที่กรมฯ มีนโยบายให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน จัดทำโครงการเพื่อขอสนับสนุนระหว่างปี เช่น สวัสดิการซ่อมแซมบ้านพัก,ลวดหนามหีบเพลง หรืออื่นๆ โดยกรมฯ จะมีหนังสือแจ้งหรือสำรวจอย่างเป็นทางการ

ทั้งนี้เมื่อ เรือนจำ/ทัณฑสถาน ส่งโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ โดยระบุว่าเป็นกรณีฉุกเฉินจำเป็นหรือนโยบายเร่งด่วนเรื่องอะไรแล้ว กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จะวิเคราะห์ความเหมาะสมความพร้อมของโครงการ และวงเงินงบประมาณ และบางกรณีจะส่งไปยังกองที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็น จากนั้นกองยุทธศาสตร์และแผนงานจะรวบรวมนำเสนอ อรท. เพื่อพิจารณาอนุมัติ และจัดส่งให้กองบริหารการคลังดำเนินการด้านงบประมาณ การโอนจัดสรรงบประมาณ พร้อมทั้งแจ้งเรือนจำ/ทัณฑสถาน

<u>เงินนอกงบประมาณ</u>

2.5) งบประมาณจากเงินผลพลอยได้ประเภทเงินทุนพัฒนาพฤตินิสัย (เงิน 4 ส่วน)

เรือนจำ/ทัณฑสถาน สามารถขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณจากกรมฯ ในส่วนที่เป็นโครงการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง โดยจัดทำเป็นโครงการพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องระบุในหนังสือนำส่งกรมฯ “ขอสนับสนุนงบประมาณจากเงินผลพลอยได้ประเภทเงินทุนพัฒนาพฤตินิสัย (4 ส่วน) โดยกองพัฒนาพฤตินิสัยในฐานะผู้รับผิดชอบดูแลเงิน 4 ส่วน จะวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการและวงเงินงบประมาณ นำเสนอ อรท. เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการและดำเนินการด้านงบประมาณ พร้อมทั้งแจ้งเรือนจำ/ทัณฑสถาน

2.6) งบประมาณจากเงินผลพลอยได้ประเภทเงินทุนพัฒนาพฤตินิสัยเพื่อการจัดสวัสดิการผู้ต้องขัง (เงิน 6 ส่วน)

เรือนจำ/ทัณฑสถาน สามารถขอรับการสนับสนุนเงินนอกงบประมาณในส่วนของโครงการที่เป็นสวัสดิการผู้ต้องขัง เช่น พัดลม โทรทัศน์ เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องทำน้ำร้อน เครื่องเสียง หรืออื่น ๆ ที่ไม่ขัดกับระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินผลพลอยได้ประเภทเงินทุนพัฒนาพฤตินิสัยเพื่อการจัดสวัสดิการผู้ต้องขัง โดยจัดทำเป็นโครงการและระบุว่า “ขอสนับสนุนเงินทุนเพื่อพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขังเพื่อเป็นสวัสดิการผู้ต้องขัง ซึ่งกองพัฒนาพฤตินิสัยจะวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการและวงเงินงบประมาณและนำเสนอ อรท. เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ หลังจากนั้นจะดำเนินการด้านงบประมาณและแจ้งเรือนจำ/ทัณฑสถาน

2.7) งบประมาณจากเงินร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง กรณีเกินอำนาจเรือนจำ/ทัณฑสถาน

เรือนจำ/ทัณฑสถานสามารถจัดทำโครงการขอใช้งบประมาณจากร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขังกรณีวงเงินของโครงการ เกินอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการ/ผู้บัญชาการ โดยจัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดให้ครบถ้วน จัดส่งโครงการมายังกรมฯ โดยระบุว่า “ขออนุมัติโครงการ.....โดยใช้งบประมาณจากร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับระเบียบว่าด้วยร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขังและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรมฯ โดยกองพัฒนาพฤตินิสัยจะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของโครงการและนำเสนอ อรท. เพื่อพิจารณาอนุมัติและจัดส่งให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ดำเนินการต่อไป

เอกสารอ้างอิง

กรมราชทัณฑ์. (๒๕๕๘). *แผนปฏิบัติราชการกรมราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒.* นนทบุรี: กรมราชทัณฑ์. เรียกใช้เมื่อ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จาก https://drive.google.com/file/d/๐B๙x๓NAIv๙pPQN๑N๕bVFQbHFrbnM/view

กรมอนามัย. (๒๕๕๕). *คู่มือการจัดทำคำของบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖.* กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (๒๕๔๘). *เอกสารการสอนชุดวิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน หน่วยที่ ๙ - ๑๕.* นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สำนักงานกิจการยุติธรรม. (๒๕๕๘). *แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑.* กรุงเทพมหานคร: สำนักงานกิจการยุติธรรม.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๖๐). *แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔.* ๒๕๕๙: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. เรียกใช้เมื่อ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จาก http://www.nesdb.go.th/ewt_news.php?nid=๖๔๒๐&filename=develop_issue

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (๒๕๕๒). *การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) .* กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ.

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์. (๒๕๕๖). *คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual).* กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.

สำนักนายกรัฐมนตรี. (๒๕๖๑). *ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐).* กรุงเทพมหานคร: สำนักนายกรัฐมนตรี.

เสถียร คามีศักดิ์. (๒๕๔๙). *การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน.* สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

แบบฟอร์ม คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 และคำอธิบาย

คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ประเภทงบลงทุน (รายการค่าครุภัณฑ์)

หน่วยงาน.....

แบบจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กรมราชทัณฑ์

หน่วยงาน.....

☐ **ส่วนกลางกรมฯ** ☐ **เขต.....**

ที่อยู่.....โทร. .....

วงเงินคำของบประมาณค่าครุภัณฑ์ ปี พ.ศ. 2564 รวม 0 **บาท**

<u>ส่วนที่ 1</u> เป้าหมายผู้ใช้งานครุภัณฑ์

เป้าหมายผู้ใช้งานครุภัณฑ์	**หน่วยนับ**	**ปีงบประมาณ 2564 (แผนประมาณการ)**
1. จำนวนผู้ต้องขังชาย ทั้งหมด (ที่ใช้)	คน	
2. จำนวนผู้ต้องขังหญิง ทั้งหมด (ที่ใช้)	คน	
3. จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ทั้งหมด (ที่ใช้)	คน	
4. จำนวนบุคลากรอื่นๆ (ที่ใช้)	คน	
รวมทั้งสิ้น	**คน**	

แบบจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมราชทัณฑ์

หน่วยงาน .....☐ **ส่วนกลางกรมฯ** ☐ **เขต**.....

ส่วนที่ 2 แบบแสดงรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 **(ไม่เกิน 7 รายการ และให้เรียงลำดับความสำคัญ)**

หน่วย : บาท

ที่	ชื่อรายการครุภัณฑ์	(1) จำนวน	หน่วยนับ	(2) ราคาต่อหน่วย	(1) x (2) รวมงบประมาณ	วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์ (✓)			ระบุเอกสารประกอบการแสดงความพร้อม
						ทดแทน*	เพิ่มเป้าหมาย	เพิ่มประสิทธิภาพ	
1					-				
2					-				
3					-				
4					-				
5					-				
6					-				
7					-				

รวมจำนวนทั้งสิ้น - บาท

* กรณีทดแทน ให้แนบสำเนาบัญชีคุมครุภัณฑ์ ภาพถ่าย และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระบุชื่อ .....ผู้จัดทำข้อมูล (พิมพ์ชื่อ-สกุลเท่านั้น)
ตำแหน่ง. .....
E-mail .....
โทรศัพท์ .....

ระบุชื่อ .....รับรองข้อมูล (พิมพ์ชื่อ-สกุลเท่านั้น)
ตำแหน่ง .....
E-mail .....
วันที่. ..... เดือน ..... พ.ศ .....

แบบจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรมราชทัณฑ์

หน่วยงาน.....

ส่วนที่ 3 แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลของรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คำชี้แจง 1. ให้หน่วยงานจัดทำแบบแสดงรายละเอียดข้อมูลของรายการครุภัณฑ์ **1 ชุด ต่อ 1 รายการครุภัณฑ์**

2. การจัดทำข้อมูลรายละเอียดของรายการครุภัณฑ์ ตามข้อ 1 ให้หน่วยงาน ระบุชื่อครุภัณฑ์ และอายุการใช้งาน

3. การจัดทำข้อมูลรายละเอียดของรายการครุภัณฑ์ ตามข้อ 2 ถึง 9 ให้หน่วยงานเลือกความพร้อมและความต้องการในแต่ละข้อได้เพียง 1 ตัวเลือกเท่านั้น

รายละเอียดความต้องการและความพร้อมในการจัดหาครุภัณฑ์	ทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่เลือก
1.ข้อมูลทั่วไป	
1.1 ชื่อครุภัณฑ์ :	
1.2 อายุการใช้งาน : เริ่มต้น พ.ศ. 2563... สิ้นสุด พ.ศ.	
2 ประเภทของครุภัณฑ์	
2.1 ประเภทครุภัณฑ์.....	
3 วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์	
3.1 ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ (* ต้องแสดงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม บัญชีคุม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน)	
3.2 เพิ่มปริมาณเป้าหมาย (* ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน)	
3.3 เพิ่มประสิทธิภาพ (* ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณงานอย่างชัดเจน)	
4 หน่วยงานมีแผนการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน	
4.1 มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย	
4.2 ปริมาณผู้ใช้งานครุภัณฑ์ ..... คน (* ต้องระบุปริมาณผู้ใช้งานให้ชัดเจน)	
4.3 มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย	
5 หน่วยงานลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
5.1 มีความจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
5.2 ครุภัณฑ์สอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ	
6 หน่วยงานลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์ตามนโยบายกรมราชทัณฑ์ และสอดคล้องกับความต้องการหรือสภาพปัญหา	
6.1 เป็นครุภัณฑ์ที่รองรับเป้าหมายการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน และสอดคล้องนโยบายกรมราชทัณฑ์ ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการกรมราชทัณฑ์ โดยต้องระบุความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ดังกล่าวอย่างชัดเจน	
6.2 เป็นครุภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย	
7 หน่วยงานมีข้อมูลระดับการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
7.1 ใช้งานเต็มศักยภาพ (90% - 100%)	
7.2 ใช้งานพอสมควร (70% - 90%)	
7.3 ใช้งานไม่เต็มที่ (ต่ำกว่า 70%)	
7.4 ไม่มีครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกับครุภัณฑ์ที่ของบประมาณ	
8 หน่วยงานมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่	
8.1 จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ สูงกว่าที่เคยได้รับ	
8.2 จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ	
8.3 จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ ต่ำกว่าที่เคยได้รับ	
9 หน่วยงานมีความพร้อมในการดำเนินงาน	
9.1 จัดทำร่าง TOR/ร่างคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (เกิน 1 ล้านบาท)	

9.2 มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา	
9.3 มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์	
9.4 มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว	
10 หน่วยงานได้จัดส่งเอกสารประกอบรายการครุภัณฑ์ เพื่อแสดงความพร้อม ดังนี้	
10.1	
10.2	
10.3	
10.4	
10.5	
11 คำชี้แจงเพิ่มเติม (เหตุผลว่าทำไมต้องซื้อครุภัณฑ์นี้)	

12

ผู้จัดทำข้อมูล

(.....)
ตำแหน่ง. .....
ว./ด./ป. .....
โทรศัพท์ .....

ผู้รับรองข้อมูล ผอ./ผบ.

(.....)
ตำแหน่ง. .....
ว./ด./ป. .....
โทรศัพท์ .....

แบบจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น (ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมราชทัณฑ์

หน่วยงาน .....☐ ส่วนกลางกรมฯ ☐ เขต.....

ส่วนที่ 2 แบบแสดงรายละเอียดรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไม่เกิน 5 รายการ และให้เรียงลำดับความสำคัญ)

หน่วย : บาท

ที่	ชื่อรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(1) จำนวน	หน่วยนับ	(2) ราคาต่อหน่วย	(1) x (2) รวมงบประมาณ	วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์ (✓)			ระบุเอกสารประกอบการแสดงความพร้อม
						ทดแทน*	เพิ่มเป้าหมาย	เพิ่มประสิทธิภาพ	
1					-				
2					-				
3					-				
4					-				
5					-				

รวมจำนวนทั้งสิ้น - บาท

* กรณีทดแทน ให้แนบสำเนาบัญชีคุมครุภัณฑ์ ภาพถ่าย และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระบุชื่อ .....ผู้จัดทำข้อมูล (พิมพ์ชื่อ-สกุลเท่านั้น)

ตำแหน่ง. .....

E-mail .....

โทรศัพท์ .....

ระบุชื่อ .....รับรองข้อมูล (พิมพ์ชื่อ-สกุลเท่านั้น)

ตำแหน่ง .....

E-mail .....

วันที่. ..... เดือน ..... พ.ศ .....

แบบจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น (ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมราชทัณฑ์

กรมราชทัณฑ์

หน่วยงาน.....

ส่วนที่ 3 แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลของรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คำชี้แจง 1. ให้หน่วยงานจัดทำแบบแสดงรายละเอียดข้อมูลของรายการครุภัณฑ์ **1 ชุด ต่อ 1 รายการครุภัณฑ์**

2. การจัดทำข้อมูลรายละเอียดของรายการครุภัณฑ์ ตามข้อ 1 ให้หน่วยงาน ระบุชื่อครุภัณฑ์ และอายุการใช้งาน

3. การจัดทำข้อมูลรายละเอียดของรายการครุภัณฑ์ ตามข้อ 2 ถึง 9 ให้หน่วยงานเลือกความพร้อมและความต้องการในแต่ละข้อได้เพียง 1 ตัวเลือกเท่านั้น

รายละเอียดความต้องการและความพร้อมในการจัดหาครุภัณฑ์	ทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่เลือก
1.ข้อมูลทั่วไป	
1.1 ชื่อครุภัณฑ์ :	
1.2 อายุการใช้งาน : เริ่มต้น พ.ศ. 2563... สิ้นสุด พ.ศ.	
2 ประเภทของครุภัณฑ์	
2.1 ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
3 วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์	
3.1 ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ (* ต้องแสดงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม บัญชีคุม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน)	
3.2 เพิ่มปริมาณเป้าหมาย (* ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน)	
3.3 เพิ่มประสิทธิภาพ (* ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณงานอย่างชัดเจน)	
4 หน่วยงานมีแผนการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน	
4.1 มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย	
4.2 ปริมาณผู้ใช้งานครุภัณฑ์ ..... คน (* ต้องระบุปริมาณผู้ใช้งานให้ชัดเจน)	
4.3 มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย	
5 หน่วยงานลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
5.1 มีความจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
5.2 ครุภัณฑ์สอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ	
6 หน่วยงานลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์ตามนโยบายกรมราชทัณฑ์ และสอดคล้องกับความต้องการหรือสภาพปัญหา	
6.1 เป็นครุภัณฑ์ที่รองรับเป้าหมายการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน และสอดคล้องนโยบายกรมราชทัณฑ์ ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการกรมราชทัณฑ์ โดยต้องระบุความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ดังกล่าวอย่างชัดเจน	
6.2 เป็นครุภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย	
7 หน่วยงานมีข้อมูลระดับการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
7.1 ใช้งานเต็มศักยภาพ (90% - 100%)	
7.2 ใช้งานพอสมควร (70% - 90%)	
7.3 ใช้งานไม่เต็มที่ (ต่ำกว่า 70%)	
7.4 ไม่มีครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกับครุภัณฑ์ที่ของบประมาณ	
8 หน่วยงานมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่	
8.1 จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ สูงกว่าที่เคยได้รับ	
8.2 จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ	
8.3 จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ ต่ำกว่าที่เคยได้รับ	
9 หน่วยงานมีความพร้อมในการดำเนินงาน	
9.1 จัดทำร่าง TOR/ร่างคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (เกิน 1 ล้านบาท)	

9.2 มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา	
9.3 มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์	
9.4 มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว	
10 หน่วยงานได้จัดส่งเอกสารประกอบรายการครุภัณฑ์ เพื่อแสดงความพร้อม ดังนี้	
10.1	
10.2	
10.3	
10.4	
10.5	
11 คำชี้แจงเพิ่มเติม (เหตุผลว่าทำไมต้องซื้อครุภัณฑ์นี้)	

12

ผู้จัดทำข้อมูล

(.....)
ตำแหน่ง. .....
ว./ด./ป. .....
โทรศัพท์ .....

ผู้รับรองข้อมูล ผอ./ผบ.

(.....)
ตำแหน่ง. .....
ว./ด./ป. .....
โทรศัพท์ .....

คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ประเภทงบลงทุน (รายการค่าสิ่งก่อสร้าง)

หน่วยงาน.....

แบบจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น (ค่าสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรมราชทัณฑ์

หน่วยงาน .....☐ ส่วนกลางกรมฯ ☐ เขต.....

ส่วนที่ 1 แบบแสดงรายละเอียดรายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไม่เกิน 7 รายการ และให้เรียงลำดับความสำคัญ)

ลำดับ	รายการ/โครงการ สิ่งก่อสร้าง (ไม่เกิน 7 รายการ และให้เรียงลำดับความสำคัญ)	จำนวนที่ขอตั้ง		(2) ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (1) x (2) จำนวนเงิน บาท	วัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง (/)			ระบุเอกสารประกอบการแสดงความพร้อม
		(1) จำนวน	หน่วยนับ			ทดแทน*	เพิ่มเป้าหมาย	เพิ่มประสิทธิภาพ	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
รวมทั้งสิ้น					-				

* กรณีก่อสร้างทดแทน ให้แนบภาพถ่ายอาคารเดิม และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระบุชื่อ .....ผู้จัดทำข้อมูล (พิมพ์ชื่อ-สกุลเท่านั้น)
ตำแหน่ง. .....
E-mail .....
หมายเลขติดต่อกลับ .....

ระบุชื่อ .....รับรองข้อมูล(พิมพ์ชื่อ-สกุลเท่านั้น)
ตำแหน่ง .....
E-mail .....
วันที่. ..... เดือน ..... พ.ศ .....

แบบจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น (ค่าสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กรมราชทัณฑ์

หน่วยงาน .....☐ ส่วนกลางกรมฯ ☐ เขต.....

หมายเหตุ : ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามจริงและใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่กำหนด

1 เป้าหมายผู้ใช้สิ่งก่อสร้าง

เป้าหมายผู้ใช้งานสิ่งก่อสร้าง	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ		
		2562 (ผล)*	2563 (แผน)	2564 (แผน)
1. จำนวนผู้ต้องขังชายทั้งหมด	คน			
2. จำนวนผู้ต้องขังหญิงทั้งหมด	คน			
3. จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด	คน			
4. จำนวนบุคลากรอื่นๆ	คน			
รวมทั้งสิ้น				

2 รายละเอียดรายการที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง

2.1 ชื่อรายการที่ขอ : .....

2.2 ประเภทของสิ่งก่อสร้าง : .....

2.3 วงเงิน : ..... บาท ที่ตั้งของรายการ : .....

2.4 สิ่งก่อสร้าง (ราคาต่อหน่วย) ◯ ต่ำกว่า 10 ล้านบาท ◯ สูงกว่า 10 ล้านบาท

2.5 เริ่มต้น ว/ด/ป 1 ตุลาคม 2563 สิ้นสุด ว/ด/ป ..... รวม..... เดือน

2.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน

(1) สิ่งก่อสร้าง

1) การทำประชาพิจารณ์
◯ พร้อม ◯ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ◯ ไม่ต้องดำเนินการ

2) ความพร้อมสถานที่ดำเนินการ/การเวนคืนที่ดิน
◯ พร้อม ◯ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ◯ ไม่ต้องดำเนินการ

3) สำรวจออกแบบ
◯ พร้อม ◯ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ◯ ไม่ต้องดำเนินการ

4) รายละเอียดแบบรูปรายการ
◯ พร้อม ◯ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ◯ ไม่ต้องดำเนินการ

5) การประมาณราคากลาง
◯ พร้อม ◯ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ◯ ไม่ต้องดำเนินการ

6) การตรวจสอบกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
◯ พร้อม ◯ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ◯ ไม่ต้องดำเนินการ

7) การสำรวจด้านสิ่งแวดล้อม
◯ พร้อม ◯ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ◯ ไม่ต้องดำเนินการ

8) ความพร้อมของ TOR
◯ พร้อม ◯ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ◯ ไม่ต้องดำเนินการ

9) ความพร้อมในการดำเนินการก่อสร้าง
◯ พร้อม ◯ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ◯ ไม่ต้องดำเนินการ

3 วัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง

- ◯ ทดแทนของเดิม (* ต้องแสดงภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน)
- ◯ เพิ่มปริมาณเป้าหมาย (* ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน)
- ◯ เพิ่มประสิทธิภาพ (* ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณงานอย่างชัดเจน)

4 วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อม (สิ่งก่อสร้าง)

1) หน่วยงานมีแผนการใช้ประโยชน์สิ่งก่อสร้างที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน
   - ◯ มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
   - ◯ ปริมาณผู้ใช้งานสิ่งก่อสร้าง (คน)
   - ◯ มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
2) หน่วยงานลงทุนในการจัดหาสิ่งก่อสร้างซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
   - ◯ มีความจำเป็นต้องมีสิ่งก่อสร้าง เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
   - ◯ สิ่งก่อสร้างมีความสอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ
3) หน่วยงานลงทุนในสิ่งก่อสร้างตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
   - ◯ เป็นสิ่งก่อสร้างที่รองรับเป้าหมายการดำเนินภารกิจของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล และบริหารราชการแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการ
   - ◯ เป็นสิ่งก่อสร้างเพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
4) หน่วยงานมีข้อมูลระดับการใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
   - ◯ ใช้งานเต็มทุกพื้นที่ (90% - 100%)
   - ◯ ใช้งานไม่เต็มที่ (70% - 90%)
   - ◯ ใช้งานน้อยหรือบางแห่งไม่ได้ใช้งาน
   - ◯ ไม่มีสิ่งก่อสร้างลักษณะเดียวกับสิ่งก่อสร้างที่ของบประมาณ
5) หน่วยงานมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษา ตลอดอายุการใช้งานของสิ่งก่อสร้างที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่
   - ◯ จะเกิดภาระงานงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ สูงกว่าที่เคยได้รับ
   - ◯ จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ
   - ◯ จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ ต่ำกว่าที่เคยได้รับ
6) หน่วยงาน สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
   - ◯ ใช้ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้
   - ◯ ไม่สามารถใช้ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้
7) หน่วยงานมีความพร้อมในการดำเนินงาน
   - ◯ มีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคา
   - ◯ มีสถานที่/พื้นที่พร้อมที่จะดำเนินการ
   - ◯ มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
   - ◯ ได้ส่งเอกสารแสดงความพร้อม (โครงการ แบบรูปรายการ แบบประมาณราคา ภาพถ่าย ฯ)

5. คำชี้แจงเพิ่มเติม (เหตุผลที่ต้องการก่อสร้าง/ปรับปรุง โดยย่อ)

6 ผู้จัดทำข้อมูล : ..... (.....) ตำแหน่ง : วัน/เดือน/ปี : โทร :	ผู้รับรอง : .....ผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการ (.....) ตำแหน่ง : วัน/เดือน/ปี : โทร :

คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ประเภทงบรายจ่ายประจำ

หน่วยงาน.....

☐ ส่วนกลางกรมฯ ☐ เขต.....

แบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (งบรายจ่ายประจำ)

1. หน่วยงาน ..... ☐ ส่วนกลางกรมฯ ☐ เขต.....

ที่	ประเภทงบ/ผลผลิต/รายการที่ได้รับจัดสรร งปม./ รายการใหม่ที่ขอเพิ่มปี 2564	งบประมาณ			คำอธิบาย / กิจกรรม / งบประมาณที่ใช้และขอเพิ่ม (แจกแจงตัวคูณ โดยละเอียด ตามค่าใช้จ่ายในโครงการที่แนบ)
		ได้รับ ปี 2562*	จ่ายจริงปี 62*	ขอตั้งปี 64	
	รวมเงินทั้งสิ้น	-	-	-	
1	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	-	-	-	
1.1	แผนงานรองบุคลากรภาครัฐป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	-	-	-	
	1. ประเภทงบบุคลากร	-	-	-	
	2. ประเภทงบดำเนินงาน	-	-	-	
	2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	-	-	-	
1.2	แผนงานรองบุคลากรภาครัฐปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	-	-	-	
	1. ประเภทงบบุคลากร	-	-	-	

ที่	ประเภทงบ/ผลผลิต/รายการที่ได้รับจัดสรร งปม./ รายการใหม่ที่ขอเพิ่มปี 2564	งบประมาณ			คำอธิบาย / กิจกรรม / งบประมาณที่ใช้และขอเพิ่ม (แจกแจงตัวคูณ โดยละเอียด ตามค่าใช้จ่ายในโครงการที่แนบ)
		ได้รับ ปี 2562*	จ่ายจริงปี 62*	ขอตั้งปี 64	
	2. ประเภทงบดำเนินงาน	-	-	-	
	2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	-	-	-	
2	แผนงานพื้นฐาน	-	-	-	
2.1	แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง	-	-	-	
2.1.1	แผนงานรองป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	-	-	-	
	1. ผลผลิต : เรือนจำปลอดยาเสพติด ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ได้รับการควบคุม ดูแล	-	-	-	
	1. ประเภทงบดำเนินงาน	-	-	-	
	1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	-	-	-	
	1.2 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	
2.2	แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	-	-	-	
2.2.1	แผนงานรองปฏิรูปกฎหมายและพัฒนากระบวนการยุติธรรม	-	-	-	
	1. ผลผลิต : ผู้ต้องขังได้รับการควบคุม ดูแล	-	-	-	

ที่	ประเภทงบ/ผลผลิต/รายการที่ได้รับจัดสรร งปม./ รายการใหม่ที่ขอเพิ่มปี 2564	งบประมาณ			คำอธิบาย / กิจกรรม / งบประมาณที่ใช้และขอเพิ่ม (แจกแจงตัวคูณ โดยละเอียด ตามค่าใช้จ่ายในโครงการที่แนบ)
		ได้รับ ปี 2562*	จ่ายจริงปี 62*	ขอตั้งปี 64	
	1. ประเภทงบดำเนินงาน	-	-	-	
	1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	-	-	-	
	1.2 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	
	2. ประเภทงบเงินอุดหนุน	-	-	-	
	3. ประเภทงบรายจ่ายอื่น	-	-	-	
	2. ผลผลิต : ผู้ต้องขังได้รับการแก้ไข ฟื้นฟู และพัฒนาพฤตินิสัย	-	-	-	
	1. ประเภทงบดำเนินงาน	-	-	-	
	1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	-	-	-	

ที่	ประเภทงบ/ผลผลิต/รายการที่ได้รับจัดสรร งปม./ รายการใหม่ที่ขอเพิ่มปี 2564	งบประมาณ			คำอธิบาย / กิจกรรม / งบประมาณที่ใช้และขอเพิ่ม (แจกแจงตัวคูณ โดยละเอียด ตามค่าใช้จ่ายในโครงการที่แนบ)
		ได้รับ ปี 2562*	จ่ายจริงปี 62*	ขอตั้งปี 64	
	2. ประเภทงบเงินอุดหนุน	-	-	-	
	3. ประเภทงบรายจ่ายอื่น	-	-	-	
3	แผนงานยุทธศาสตร์	-	-	-	
3.1	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	-	-	-	
3.1.1	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและยกระดับผลิตภาพแรงงาน	-	-	-	
	1. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ต้องขังเพื่อคืนคนดีสู่สังคม	-	-	-	
	1. ประเภทงบดำเนินงาน	-	-	-	
	1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	-	-	-	
3.1.2	แผนงานยุทธศาสตร์ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม	-	-	-	
	1. โครงการพัฒนาจิตใจเพื่อสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้ต้องขัง	-	-	-	

ที่	ประเภทงบ/ผลผลิต/รายการที่ได้รับจัดสรร งปม./ รายการใหม่ที่ขอเพิ่มปี 2564	งบประมาณ			คำอธิบาย / กิจกรรม / งบประมาณที่ใช้และขอเพิ่ม (แจกแจงตัวคูณ โดยละเอียด ตามค่าใช้จ่ายในโครงการที่แนบ)
		ได้รับ ปี 2562*	จ่ายจริงปี 62*	ขอตั้งปี 64	
	1. ประเภทงบดำเนินงาน	-	-	-	
	1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	-	-	-	
3.2	ยุทธศาสตร์ด้านการการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	-	-	-	
3.2.1	แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและบริหารจัดการภาครัฐ	-	-	-	
	1. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงเรือนจำเพื่อเสริมความมั่นคงในการควบคุม	-	-	-	
	1. ประเภทงบดำเนินงาน	-	-	-	
	1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	-	-	-	
3.2.2	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ	-	-	-	
	1. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลผู้ต้องขังเพื่อเชื่อมโยงในหน่วยงานกระบวนการยุติธรรม	-	-	-	
	1. ประเภทงบดำเนินงาน	-	-	-	
	1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	-	-	-	

ที่	ประเภทงบ/ผลผลิต/รายการที่ได้รับจัดสรร งปม./ รายการใหม่ที่ขอเพิ่มปี 2564	งบประมาณ			คำอธิบาย / กิจกรรม / งบประมาณที่ใช้และขอเพิ่ม (แจกแจงตัวคูณ โดยละเอียด ตามค่าใช้จ่ายในโครงการที่แนบ)
		ได้รับ ปี 2562*	จ่ายจริงปี 62*	ขอตั้งปี 64	
				-	
4	แผนงานบูรณาการ	-	-	-	
4.1	แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้	-	-	-	
	1.โครงการแก้ไขฟื้นฟูผู้ต้องขังและผู้เคยกระทำผิดในคดีความมั่นคง	-	-	-	
	1. ประเภทงบดำเนินงาน	-	-	-	
	1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	-	-	-	
4.2	แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	-	-	-	
	1.โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันปัญหายาเสพติดในเรือนจำ	-	-	-	
	1. ประเภทงบดำเนินงาน	-	-	-	
	1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	-	-	-	
		-	-	-	
	2. ประเภทงบรายจ่ายอื่น	-	-	-	
				-	

ที่	ประเภทงบ/ผลผลิต/รายการที่ได้รับจัดสรร งปม./ รายการใหม่ที่ขอเพิ่มปี 2564	งบประมาณ			คำอธิบาย / กิจกรรม / งบประมาณที่ใช้และขอเพิ่ม (แจกแจงตัวคูณ โดยละเอียด ตามค่าใช้จ่ายในโครงการที่แนบ)
		ได้รับ ปี 2562*	จ่ายจริงปี 62*	ขอตั้งปี 64	
	2. โครงการเรือนจำปลอดยาเสพติด	-	-	-	
	1. ประเภทงบดำเนินงาน	-	-	-	
	1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	-	-	-	
	3. โครงการบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ต้องขังติดยาเสพติด	-	-	-	
	1. ประเภทงบดำเนินงาน	-	-	-	
	1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	-	-	-	

* วงเงินและรายการต้องตรงกับข้อมูลในระบบ GFMIS

ระบุชื่อ.....ผู้จัดทำข้อมูล (พิมพ์ชื่อ - สกุลเท่านั้น) ตำแหน่ง..... เบอร์โทรติดต่อ..... E-mail.....	ระบุชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล (พิมพ์ชื่อ-สกุลเท่านั้น) ตำแหน่ง..... เบอร์โทรติดต่อ..... E-mail.....

ชี้แจงแบบฟอร์มคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

1. แบบคำของบประมาณประเภทงบลงทุน

1.1 ค่าครุภัณฑ์

1.1.1 แบบ ขต.คร.(1)

- วงเงินคำของบประมาณค่าครุภัณฑ์ ปี พ.ศ. 2564 : ให้ระบุวงเงินรวมของค่าครุภัณฑ์ที่ขอตั้งประจำปี พ.ศ. 2564 ทั้งหมด

- ส่วนที่ 1 เป้าหมายผู้ใช้งานครุภัณฑ์ : ให้ระบุจำนวนรวมของผู้ที่ใช้งานครุภัณฑ์ทุกรายการ โดยแสดงเป็นยอดประมาณการล่วงหน้าตามสถิติการเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากสถิติย้อนหลัง 3 ปี

1.1.2 แบบ ขต.คร.(2)

- ส่วนที่ 2 แบบแสดงรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ : สามารถขอตั้ง งบประมาณได้ไม่เกิน 7 รายการ

- ชื่อรายการครุภัณฑ์ : ให้ระบุชื่อครุภัณฑ์ที่ขอตั้ง**ให้ตรงตามชื่อรายการในครุภัณฑ์มาตรฐาน/บัญชีนวัตกรรม** ของสำนักงบประมาณ หรือที่ใช้เรียกเป็นทางการหากนอกรายการครุภัณฑ์มาตรฐาน

- จำนวน : ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ที่ขอ

- หน่วยนับ : ให้ระบุหน่วยนับ เช่น อัน เครื่อง ตัว ชุด เป็นต้น

- ราคาต่อหน่วย : ให้ระบุราคาของครุภัณฑ์ต่อ 1 หน่วย **(ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้นเป็นหลักร้อย)**

- รวมงบประมาณ : ให้ระบุราคารวมทั้งหมดของรายการครุภัณฑ์นั้น ๆ (จำนวน x ราคาต่อหน่วย) **(ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้นเป็นหลักร้อย)**

- วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์ : ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ตามรายละเอียดของครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ทดแทน : เป็นการลงทุนเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ตามปกติ

2) เพิ่มเป้าหมาย : เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นทั้งการเพิ่มขึ้นตามนโยบายของกรมราชทัณฑ์ หรือเพิ่มขึ้นตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

3) เพิ่มประสิทธิภาพ : เป็นจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน/ข้อกำหนด รวมถึงนโยบาย/ยุทธศาสตร์กรมราชทัณฑ์

- ระบุเอกสารประกอบการแสดงความพร้อม : ให้ระบุเอกสารที่แนบมากับรายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้ง เพื่อแสดงความพร้อม เช่น ภาพถ่าย สำเนาบัญชีคุมครุภัณฑ์กรณีตั้งทดแทน ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ราคาบัญชีนวัตกรรมของสำนักงบประมาณ ใบเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 2 ราย กรณีเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง

- รวมจำนวนทั้งสิ้น : ให้ระบุวงเงินรวมของทุกรายการ

1.1.3 แบบ ขต.คร.(3) ***(ครุภัณฑ์ 1 รายการ จากข้อ 1.1.2 ต่อเอกสาร ขต.คร.(3) 1 ชุด)***

- ข้อ 1.1 : ระบุชื่อครุภัณฑ์ให้ตรงกับรายการใน ขต.คร.(2)

- ข้อ 1.2 : ระบุอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่ขอตั้งตามลักษณะของครุภัณฑ์

- ข้อ 2.1 : ระบุประเภทครุภัณฑ์ตามลักษณะของครุภัณฑ์ที่ขอตั้ง โดยอ้างอิงชื่อประเภทครุภัณฑ์จากมาตรฐานครุภัณฑ์/บัญชีนวัตกรรมของสำนักงบประมาณ คือ 1) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง 2) ครุภัณฑ์การเกษตร 3) ครุภัณฑ์การแพทย์ 4) ครุภัณฑ์การศึกษา 5) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 6) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว 7) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ 8) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง 9) ครุภัณฑ์โรงงาน 10) ครุภัณฑ์สำนักงาน 11) ครุภัณฑ์สำรวจ 12) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และ13) ครุภัณฑ์อื่น ๆ

- ข้อ 3.1 – 9.4 : ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ตามรายละเอียดของแต่ละรายการครุภัณฑ์

- ข้อ 10 : ให้ระบุเอกสารประกอบรายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้ง เพื่อแสดงความพร้อมว่าสามารถจัดซื้อได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ

- ข้อ 11 คำชี้แจงเพิ่มเติม : ให้สรุปเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอตั้งครุภัณฑ์รายการนี้พอสังเขปและเข้าใจง่าย

- ข้อ 12 ผู้จัดทำข้อมูล/ผู้รับรอง : ให้ระบุรายชื่อและลงนามรับรอง

1.1.4 แบบ ขต.คร.(2IT)

- ส่วนที่ 2 แบบแสดงรายละเอียดรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ : สามารถขอตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 5 รายการ

- ชื่อรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ : ให้ระบุชื่อครุภัณฑ์ที่ขอตั้ง**ให้ตรงตามชื่อรายการในครุภัณฑ์มาตรฐาน**ของกระทรวงดิจิตอลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือที่ใช้เรียกเป็นทางการหากนอกรายการครุภัณฑ์มาตรฐาน

- จำนวน : ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ที่ขอ

- หน่วยนับ : ให้ระบุหน่วยนับ เช่น อัน เครื่อง ตัว ชุด เป็นต้น

- ราคาต่อหน่วย : ให้ระบุราคาของครุภัณฑ์ต่อ 1 หน่วย **(ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้นเป็นหลักร้อย)**

- รวมงบประมาณ : ให้ระบุราคารวมทั้งหมดของรายการครุภัณฑ์นั้น ๆ (จำนวน x ราคาต่อหน่วย) **(ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้นเป็นหลักร้อย)**

- วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์ : ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ตามรายละเอียดของครุภัณฑ์โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ทดแทน : เป็นการลงทุนเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ตามปกติ

2) เพิ่มเป้าหมาย : เป็นการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นทั้งการเพิ่มขึ้นตามนโยบายของกรมราชทัณฑ์ หรือเพิ่มขึ้นตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

3) เพิ่มประสิทธิภาพ : เป็นจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน/ข้อกำหนด รวมถึงนโยบาย/ยุทธศาสตร์กรมราชทัณฑ์

- ระบุเอกสารประกอบการแสดงความพร้อม : ให้ระบุเอกสารที่แนบมากับรายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้ง เพื่อแสดงความพร้อม เช่น ภาพถ่าย สำเนาบัญชีคุมครุภัณฑ์กรณีตั้งทดแทน ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือใบเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 2 ราย กรณีเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง

- รวมจำนวนทั้งสิ้น : ให้ระบุวงเงินรวมของทุกรายการ

1.1.5 แบบ ขต.คร.(3IT) ***(ครุภัณฑ์ 1 รายการ จากข้อ 1.1.2 ต่อเอกสาร ขต.คร.(3) 1 ชุด)***

- ข้อ 1.1 : ระบุชื่อครุภัณฑ์ให้ตรงกับรายการใน ขต.คร.(2IT)

- ข้อ 1.2 : ระบุอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่ขอตั้งตามลักษณะของครุภัณฑ์

- ข้อ 2.1 : ระบุประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ข้อ 3.1 – 9.4 : ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ตามรายละเอียดของแต่ละรายการครุภัณฑ์

- ข้อ 10 : ให้ระบุเอกสารประกอบรายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้ง เพื่อแสดงความพร้อมว่าสามารถจัดซื้อได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ

- ข้อ 11 คำชี้แจงเพิ่มเติม : ให้สรุปเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอตั้งครุภัณฑ์รายการนี้ พอสังเขปและเข้าใจง่าย

- ข้อ 12 ผู้จัดทำข้อมูล/ผู้รับรอง : ให้ระบุรายชื่อและลงนามรับรอง

1.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง

1.2.1 แบบ ขต.กส.(1)

- แสดงรายละเอียดรายการก่อสร้าง : สามารถขอตั้ง งบประมาณได้ไม่เกิน 5 โครงการ

- รายการ : ให้ระบุชื่อรายการ/โครงการที่ก่อสร้าง/ปรับปรุง เช่น ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ หลังคาโค้ง ปรับปรุงอาคารเรือนนอน ปรับปรุงอาคารสูทกรรม เป็นต้น

- จำนวนที่ขอตั้ง : ให้ระบุจำนวนและหน่วยนับ เช่น 2 หลัง 1 แห่ง 3 อาคาร เป็นต้น

- ราคาต่อหน่วย : ให้ระบุราคาต่อ 1 หน่วย เช่น 3,500,000 บาท, 50,000 บาท (ถ้ามีเศษให้ปัดเป็นหลักร้อย)

- รวมจำนวนวงเงิน : ให้ระบุวงเงินรวมของแต่ละรายการ

- วัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง : ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของรายการ/โครงการ โดยมีรายละเอียดคือ

1) ทดแทน : เป็นการลงทุนในสิ่งก่อสร้างเพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิมที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ตามปกติ

2) เพิ่มเป้าหมาย : เป็นการลงทุนในสิ่งก่อสร้างเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งการเพิ่มขึ้นตามนโยบาย หรือยุทธศาสตร์กรมฯ หรือเพิ่มขึ้นตามความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย เช่นผู้ต้องขังหรือเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น

3) เพิ่มประสิทธิภาพ: เป็นการลงทุนในสิ่งก่อสร้างเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ/มาตรฐานของการดำเนินงานของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน/ข้อกำหนด รวมถึงนโยบาย/ยุทธศาสตร์กรมราชทัณฑ์

- ระบุเอกสารประกอบการแสดงความพร้อม : ให้ระบุเอกสารที่แนบมากับรายการสิ่งก่อสร้างที่ขอตั้ง เพื่อแสดงความพร้อม เช่น ภาพถ่าย ผังบริเวณ แบบรูป แบบประมาณราคา ปร.4 ปร.5 ใบเสนอราคาไม่น้อยกว่า 2 ราย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง

- รวมทั้งสิ้น : ให้ระบุวงเงินรวมทั้งหมดของทุกโครงการที่ขอตั้ง

1.2.2 แบบ ขต.กส.(2) ***(1 ชุดต่อ 1 โครงการ)***

ข้อ 1 เป้าหมายผู้ใช้สิ่งก่อสร้าง : ให้ระบุจำนวนผู้ที่ใช้สิ่งก่อสร้างตามโครงการ

1) ปี 2562 : ให้ระบุจำนวนคน ณ ปัจจุบัน

2) ปี 2563, 2564 : ให้ระบุจำนวนคนที่คาดว่าจะใช้งานสิ่งก่อสร้างโดยประมาณการ

ข้อ 2 รายละเอียดรายการที่ดินสิ่งก่อสร้าง

2.1 ชื่อรายการที่ขอ : ให้ระบุชื่อรายการตามชื่อของโครงการ

2.2 ประเภทสิ่งก่อสร้าง : ให้ระบุประเภทของสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคารที่พักอาศัย ระบบสาธารณูปโภค อาคารการศึกษา หรืออาคารอื่นๆ

2.3 วงเงิน : ให้ระบุวงเงินรวมของโครงการ ที่สามารถก่อสร้างได้เมื่อได้รับงบประมาณ ณ 1 ตุลาคม 2563 และระบุที่ตั้งของโครงการ (ภายใน/ภายนอก หน่วยงาน)

2.4 สิ่งก่อสร้าง (ราคาต่อหน่วย) : เลือกตามวงเงินของโครงการ

2.5 เริ่มต้น/สิ้นสุด : ระบุตามระยะเวลาที่ใช้ก่อสร้าง

2.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน : ให้ระบุ/เลือกตามรายละเอียดของโครงการ

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง : ให้ระบุ/เลือกตามรายละเอียดของโครงการ

ข้อ 4 วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อม : ระบุ/เลือกตามรายละเอียดของโครงการ

ข้อ 5 คำชี้แจงเพิ่มเติม : ให้ระบุข้อสรุปใจความสำคัญถึงที่มา ปัญหา ความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการมาพอสังเขปและเข้าใจง่าย

ข้อ 6 ระบุชื่อและลงนามผู้จัดทำข้อมูลและผู้รับรองโดยหัวหน้าหน่วยงาน

2. แบบคำของบรายจ่ายประจำ

2.1 แบบ ขต.ปจ.(1)

- ประเภทงบ/ผลผลิต/รายการที่ได้รับจัดสรร งปม./รายการใหม่ที่ขอเพิ่ม ปี 2564 : ให้ระบุรายการตามประเภทงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่กรมฯจัดสรรให้ หรือรายการที่เคยเบิกจ่าย ในปี พ.ศ. 2562 และ/หรือรายการใหม่ที่ต้องการขอตั้งในปี พ.ศ. 2564

- ได้รับ ปี 2562 : ให้ระบุวงเงินที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของรายการนั้น ๆ

- จ่ายจริง ปี 2562 : ให้ระบุวงเงินที่จ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของรายการนั้น ๆ

- ขอตั้ง ปี 64 : ให้ระบุวงเงินที่ขอตั้งงบประมาณในปี พ.ศ. 2564 ของรายการนั้น ๆ

- คำอธิบาย/กิจกรรม/งบประมาณที่ใช้และขอเพิ่ม : ให้อธิบายเหตุผลความจำเป็นของการใช้จ่ายในรายการที่ขอตั้ง โดยแจกแจงรายการใช้จ่าย หรือรายการย่อย ในกิจกรรมอย่างละเอียด (จำนวน ตัวคูณ) ซึ่งรวมวงเงินแล้วเท่ากับวงเงินที่ขอตั้งปี 2564 ของแต่ละรายการ และให้แนบเอกสารประกอบ เช่น คำชี้แจง หรือโครงการที่ใช้จ่ายเงินในลักษณะงบประจำ

ตัวอย่างหนังสือนำส่ง

ขอตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ที่ .....

ชื่อหน่วยงาน.....
สถานที่ .....
จังหวัด..... ๐๐๐๐๐

กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง จัดส่งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

อ้างถึง หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วน ที่ ยธ ๐๗๑๐.๑/..... ลงวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน .....ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมราชทัณฑ์กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และให้หน่วยงานส่งเอกสารคำขอดังกล่าวข้างต้น ภายในวันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมรายละเอียดประกอบครบถ้วนแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส่วน/ฝ่าย.....
งาน.....
โทร. .....
โทรสาร .....

ตัวอย่างหนังสือนำส่งคำขอฯ

ที่ .....

ชื่อหน่วยงาน.....
สถานที่ .....
จังหวัด..... ๐๐๐๐๐

กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง จัดส่งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน)

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

อ้างถึง หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วน ที่ ยธ ๐๗๑๐.๑/..... ลงวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน .....ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมราชทัณฑ์กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทรายจ่ายประจำและประเภทรายจ่ายลงทุน โดยให้หน่วยงานส่งเอกสารคำขอดังกล่าวข้างต้น ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทรายจ่ายประจำและประเภทรายจ่ายลงทุน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมรายละเอียดประกอบครบถ้วนแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส่วน/ฝ่าย.....
งาน.....
โทร. .....
โทรสาร .....

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

โครงการ.....

1. ชื่อโครงการ.....

2. หน่วยงาน ..... **ส่วน**.....**ฝ่าย**.....

3. แหล่งงบประมาณที่ขอสนับสนุน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

1. ☐ คำขอตั้งงบประมาณประจำปี
2. ☐ คำขอระหว่างปีงบประมาณ
   ○ งบรองอธิบดี..(ระบุชื่อ..... ○ งบฯผู้ตรวจราชการกรม ○ งบตามนโยบาย ○ อื่น ๆ ระบุ..
3. ☐ คำขอเงินนอกงบประมาณ
   ○ เงินทุนฝึกวิชาชีพ 4 ส่วน ○ สวัสดิการผู้ต้องขัง 6 ส่วน ○ โครงการใช้งบร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง

4. ความสำคัญของโครงการ ลำดับที่.....ของหน่วยงาน

5. ระยะเวลาดำเนินการ .....เดือน/ปี ตั้งแต่.....

6. ความสอดคล้องกับนโยบาย/แผน/แผนงาน/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ ของกรมราชทัณฑ์

7. หลักการและเหตุผล

8. วัตถุประสงค์

9. เป้าหมาย (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

10. พื้นที่ดำเนินการ

11. ประเภทงบรายจ่าย

○ งบดำเนินงาน ○ งบลงทุน

12. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....บาท (แนบรายละเอียดประมาณราคา)

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม / รายการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส3	ไตรมาส 4	
1.					
2.					
3.					
4.					

13.1 วิธีดำเนินการ

○ จ้างเหมา ○ ใช้แรงงานผู้ต้องขัง ระบุ ☐ กันเงินหรือ ☐ ไม่กันเงินเป็นค่าแรงผู้ต้องขัง

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15. ตัวชี้ความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : .....

เชิงคุณภาพ : .....

16. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จ และวิธีการแก้ไข

17. รายละเอียดประกอบโครงการ (ได้แนบเอกสารประกอบโครงการดังนี้)

1) .....
2).....
3) .....
4) .....
5) ...ฯ.....

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้ตรวจสอบ/เสนอโครงการ (หัวหน้าฝ่าย/ผอ.ส่วน)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้เห็นชอบโครงการ (ผอ./ผบ.)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ..... นามสกุล .....
ตำแหน่ง .....ส่วน.....ฝ่าย.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

คำชี้แจงแบบฟอร์มการเขียนโครงการประกอบคำของบประมาณ

1. ชื่อโครงการ *: คือส่วนที่บอกให้ทราบว่าจะทำสิ่งใด โดยทั่วไปจะประกอบด้วยสาระ 2 ส่วนคือ*
ส่วนที่ 1 แสดงให้เห็น "ลักษณะวิธี"
ส่วนที่ 2 แสดงให้เห็น "สิ่งที่จะปฏิบัติ"

2. หน่วยงาน : *คือหน่วยงานที่จัดทำโครงการ*

3. แหล่งงบประมาณที่ขอสนับสนุน : *คือเลือกแหล่งงบประมาณ ตามที่ต้องการขอรับสนับสนุน*

4. ความสำคัญของโครงการลำดับที่ : *คือส่วนที่บอกให้ทราบว่าโครงการนี้เป็นโครงการที่มีความจำเป็นหรือมีความสำคัญอยู่ในระดับใดของหน่วยงาน*

5. ระยะเวลาดำเนินการ : *คือระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่การจัดหาจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ โดยอาจเป็นโครงการปีเดียวหรือเป็นโครงการผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปีก็ได้*

6. ความสอดคล้องกับนโยบาย/แผน/แผนงาน/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

6.1 นโยบาย คือ นโยบายของกรมราชทัณฑ์

6..2 แผน แผนงาน ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ คือรายละเอียดในแผนปฏิบัติราชการกรมราชทัณฑ์

7. หลักการและเหตุผล : *คือส่วนที่บอกให้ทราบถึงเหตุผลความจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น ควรเรียบเรียงให้มีเนื้อหาครบ 3 ประเด็น คือ หลักการ/ทฤษฎี/นโยบาย/ที่มา สภาพปัญหาปัจจุบันโดยมีข้อมูลประกอบและความต้องการในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว*

8. วัตถุประสงค์ : *คือส่วนที่จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะทำอะไร หรือเมื่อดำเนินการตามโครงการนี้แล้วจะเกิดอะไรขึ้นบ้าง หรือผลงานที่ต้องการเมื่อโครงการนี้สิ้นสุดหรือแล้วเสร็จ* (เพื่อแก้ไขปัญหา หรือเพื่อตอบสนองความต้องการด้านใด)

9. เป้าหมาย : *คือส่วนที่บอกให้ทราบถึงผลงานขั้นสุดท้ายหรือสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นภายในช่วงเวลาที่กำหนดในระหว่างดำเนินโครงการในแง่จำนวนหรือภาพของความสำเร็จในช่วงระยะเวลาหนึ่ง*

10. พื้นที่ดำเนินการ : *คือตำแหน่งสถานที่ พื้นที่ หรือจุดที่มีการดำเนินโครงการ*

11. ประเภทงบรายจ่าย : *คือให้เลือกประเภทงบประมาณที่ใช้ ในโครงการตามลักษณะของการใช้งบประมาณ*

12. วงเงินงบประมาณ : *คือระบุวงเงินรวมทั้งหมดของโครงการ (ตรงตามที่แนบแบบประมาณราคา)*

13. แผนการดำเนินงาน : *คือส่วนที่บอกให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ระยะเวลา ที่ดำเนินการในแต่ละขั้นตอน และระบุวิธีการดำเนินโครงการ*

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : *ระบุถึงผลต่อเนื่องหรือผลกระทบที่จะได้หลังจากโครงการสิ้นสุด*

15. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : *คือจำนวนผลงาน หรือผลผลิตที่ได้จากการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสามารถวัดได้*

เชิงคุณภาพ : *คุณภาพของสิ่งของหรือบริการที่หน่วยงานผลิต เช่น ความถูกต้อง ความพึงพอใจ ความสมบูรณ์ ความสามารถเข้าถึงบริการ ลดความเสี่ยง เป็นต้น*

16. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จ และวิธีการแก้ไข : *ระบุความเสี่ยง และวิธีแก้ไขความเสี่ยงนั้น*

***17.* รายละเอียดประกอบโครงการ** : *คือให้ระบุเอกสารประกอบที่แนบมากับโครงการเพิ่มเติมทั้งหมด (สำคัญมาก)*

แบบฟอร์มเอกสารประกอบ
โครงการ

ภาพถ่ายประกอบโครงการ/รายการ.....

หน่วยงาน.....

บรรยาย.....

บรรยาย.....

บรรยาย.....

แบบ ปร.5

สรุปผลการประมาณราคาค่า.....

ส่วนราชการ.....

ประเภทงาน.....

เจ้าของ .....

สถานที่ก่อสร้าง.....

หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ.....

แบบเลขที่.....

ประมาณราคาตามแบบ ปร.4 จำนวน.....แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่ .....

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	ค่าดำเนินการทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ภาษี 7 %				
	ประมาณการล่วงหน้า 1 ปี เพิ่ม 10 %				
สรุป	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				
	คิดเป็นเงินประมาณ (ปัดเศษเป็นหลักร้อยหรือสิบ)				
	ตัวอักษร (.....)				

ขนาดหรือเนื้อที่ทั้งหมด.....ตารางเมตร

เฉลี่ยราคาประมาณ .....บาท/.....

ประมาณราคาโดย.....

(.....)

ตรวจ ..... ตำแหน่ง.....

(.....)

เห็นชอบ ..... ตำแหน่ง.....

(.....)

แบบประมาณราคา : รายการ..... **แบบ ปร.4 แผ่นที่.....**

สถานที่	แบบเลขที่	รายการเลขที่
หน่วยงาน	กรมราชทัณฑ์	กระทรวงยุติธรรม
ประมาณราคาโดย	เมื่อวันที่	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		ค่าวัสดุและค่าแรง	หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวม	หน่วยละ	รวม		
	รวม								

แบบประมาณราคา

รายการ.....

หน่วยงาน ..เรือนจำ/ทัณสถาน..... **เขต**.....

ประมาณราคาโดย ..... **ฝ่าย** ..... เมื่อวันที่ .....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	รวมราคา	หมายเหตุ
	(แบบฟอร์มกรณี จัดซื้อวัสดุ มาก่อสร้าง ปรับปรุง หรือซ่อมแซมเอง โดยใช้หรือไม่ใช้แรงงานผู้ต้องขัง)				-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
					-	
	รวมค่าวัสดุ				-	
	ค่าแรงงานผู้ต้อขัง 10 % ของค่าวัสดุ				0	
	รวมค่าวัสดุและค่าแรง				-	
	รวมวงเงินปัดเศษเป็นหลักร้อย					

( )

* แนบใบเสนอราคา 2 ราย*

ลงชื่อ ผู้ประมาณราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบเสนอราคา

รายการ/โครงการ.....

เสนอหน่วยงาน ..เรือนจำ/ทัณฑสถาน.....โทร.....โทรสาร.....

เสนอราคาโดย ร้าน/บริษัท.....

ที่อยู่.....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	รวมราคา	ยี่ห้อ/รุ่น/หมายเหตุ
	(ใช้แบบฟอร์มกรณีหน่วยงานทำรายการให้ร้านเสนอราคาแล้วลงนามพร้อมประทับตราร้าน)					
	รวมวงเงิน				-	

( )

ประทับตราร้าน/บริษัท

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา

(.....)

...../...../.....

บทความ

“เขียนโครงการอย่างไรให้ได้งบประมาณ”

เขียนโครงการอย่างไรให้ได้รับงบประมาณ

พลศักดิ์ บุญเกิด

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมราชทัณฑ์

การเขียนโครงการเป็นสิ่งสำคัญลำดับแรก ที่จะแสดงให้รู้ว่าผู้เขียนมีความคิดหรือจัดลำดับความคิดอย่างไรในการนำเสนอให้ผู้บริหารอ่านแล้วพิจารณาอนุมัติโครงการ กล่าวคือทุกคนอ่านแล้วมีความเข้าใจในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เห็นความเป็นไปได้ของโครงการ มีเหตุและผลที่สอดคล้องกันและที่สำคัญไม่มีประเด็นสงสัยในตัวโครงการ ผู้เกี่ยวข้องสามารถวิเคราะห์และให้ความเห็นสนับสนุนการพิจารณาอนุมัติโครงการได้ ต้องทำให้มีความชัดเจนในทุกขั้นตอนของโครงการ ซึ่งเมื่อนำโครงการไปปฏิบัติแล้วจะเกิดปัญหาน้อยที่สุด ถึงแม้ว่าจะมีบุคคลอื่นมาดำเนินงานแทนก็สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการได้เช่นกัน ทั้งนี้การเขียนโครงการที่ดีนั้นผู้รับผิดชอบควรศึกษาในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ปัญหาการเขียนโครงการ

การเขียนโครงการมีความยุ่งยากเช่นเดียวกับการปฏิบัติงานอย่างอื่น ซึ่งความยุ่งยากดังกล่าวบางครั้งสามารถแก้ไขได้ง่าย แต่บางกรณีแก้ไขได้ยากมาก หรืออาจจะสร้างปัญหาจนไม่สามารถแก้ไขได้เลย ถ้าเป็นเช่นนี้การปฏิบัติงานคงไม่สามารถที่จะเป็นไปได้ หรือหากปฏิบัติงานได้ ผลงานที่เกิดขึ้นย่อมขาดคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างแน่นอน โครงการที่ดีนั้นย่อมหมายถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของหน่วยงาน จากประสบการณ์ที่ผู้เขียนได้เขียน อ่าน และวิเคราะห์โครงการเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติมาพอสมควรพบว่าปัญหาส่วนใหญ่ของแต่ละโครงการเมื่อเขียนขึ้นมาแล้วมีรายละเอียดไม่ชัดเจน วิเคราะห์แล้วเห็นว่าไม่สมเหตุสมผล นำไปปฏิบัติไม่ได้ หรือไม่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทำให้ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในที่สุด ทั้งที่จริงแล้วบางครั้งเป็นโครงการที่สำคัญของหน่วยงาน ซึ่งพอจะสรุปสาเหตุต่าง ๆ ได้ดังนี้

1) หน่วยงานขาดผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่แท้จริงในการเขียนโครงการ กล่าวคือ มีจำนวนโครงการไม่น้อยที่เกิดจากการมอบหมายให้ผู้ที่ไม่มีความรู้ หรือมีประสบการณ์น้อยเป็นผู้จัดทำหรือเป็นผู้เขียน โครงการจึงขาดข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง ขาดความสอดคล้อง หรือขาดข้อมูลประกอบที่จะต้องใช้พิจารณา ทำให้ยากที่จะสร้างความเข้าใจแก่ผู้นำไปปฏิบัติ หรือผู้พิจารณาสนับสนุนงบประมาณ ฉะนั้นจึงถือได้ว่าเป็นปัญหาสำคัญอย่างหนึ่งของการเขียนโครงการ

2) การเขียนโครงการมีเวลาน้อยหรือมีเวลาจำกัด กล่าวคือ ผู้ที่รับผิดชอบเขียนโครงการอย่างรีบด่วนจึงไม่ได้ศึกษาข้อมูลอย่างละเอียดรอบด้าน ข้อมูลที่ได้บางส่วนยังขาดการวิเคราะห์ที่ดี ดังนั้นเมื่อเขียนโครงการขึ้นมาแล้วจึงขาดความชัดเจนของข้อมูล ทำให้เป็นปัญหายุ่งยากในการนำเอาโครงการไปปฏิบัติภายหลังจากที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

3) โครงการมีวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่ทราบว่าจะทำอะไร ยากต่อการตรวจสอบ การควบคุมและติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งวัตถุประสงค์ที่ไม่ชัดเจนมีผลต่อการประเมินโครงการ เพราะการประเมินผลหรือผู้พิจารณาสนับสนุนงบประมาณไม่สามารถเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงกับผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการได้

4) เนื่องจากโครงการเป็นเรื่องของอนาคตที่อาจมีความไม่แน่นอนเกิดขึ้น อันเป็นผลมาจากตัวแปรต่าง ๆ ที่ผู้เขียนโครงการไม่สามารถควบคุมได้ทั้งหมด เช่น ภัยธรรมชาติ และอื่น ๆ ซึ่งเป็นภัยที่ไม่สามารถจะคาดคะเนได้ หรือเป็นเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดคิดไว้ก่อน เช่น การก่อเหตุจลาจล การปฏิวัติรัฐประหาร การเปลี่ยนนโยบาย และอื่น ๆ สิ่งดังกล่าวล้วนเป็นเงื่อนไขภายนอกโครงการทั้งสิ้น เมื่อเกิดขึ้นแล้วย่อมสร้างปัญหาให้กับโครงการที่ได้กำหนดไว้อย่างมาก กล่าวได้ว่าเงื่อนไขที่นอกเหนือการควบคุมเป็นปัญหาสำคัญของโครงการเช่นกัน

นอกจากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น อำนาจของผู้บริหารหน่วยงาน การจัดลำดับความสำคัญของโครงการทั้งหมดในภาพรวม การไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องและการขาดงบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนอย่างเหมาะสมเพียงพอ เป็นปัญหาสำคัญของโครงการเช่นเดียวกัน ทั้งนี้โครงการแม้จะเขียนขึ้นอย่างถูกต้องมีเหตุมีผลเป็นอย่างมาก หากผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ ย่อมเป็นโครงการที่ไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้ หรือเป็นโครงการที่เขียนขึ้นในแผ่นกระดาษเท่านั้น

2. การวิเคราะห์และพิจารณาโครงการ

การวิเคราะห์โครงการเป็นขั้นตอนที่สำคัญ เพราะหากโครงการไม่ได้รับการพิจารณาหรือวิเคราะห์อย่างดีแล้ว ย่อมก่อให้เกิดปัญหาในการเขียนและการบริหารโครงการอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การวิเคราะห์โครงการ หมายถึง กระบวนการในการศึกษาขั้นตอนภายในโครงการอย่างละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้ได้โครงการที่สามารถดำเนินการได้และเป็นประโยชน์ต่อแผนงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง

2.1 การวิเคราะห์โครงการโดยองค์ประกอบ

การวิเคราะห์โครงการจะต้องวิเคราะห์ทุกส่วนของโครงการ ซึ่งอาจแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ

1) การวิเคราะห์องค์ประกอบภายนอกโครงการ

องค์ประกอบภายนอกโครงการหมายถึง สภาพแวดล้อม ที่ซึ่งจะมีผลกระทบต่อโครงการทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ทางการเมือง ทางสังคม รวมไปถึงสภาพดินฟ้าอากาศในขณะที่จะต้องดำเนินงานโครงการนั้นด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมดังกล่าวเป็นสิ่งที่ยาก แต่ก็เป็นสิ่งที่ผู้วิเคราะห์และเขียนโครงการจะต้องทำ และจะต้องกระทำด้วยความรอบคอบเป็นอย่างมาก เพราะองค์ประกอบชนิดนี้มีอิทธิพลเหนือความสามารถที่ผู้บริหารโครงการจะแก้ไขได้ หากมีผลกระทบอย่างรุนแรงอาจทำให้โครงการถูกระงับหรือยกเลิกโดยกะทันหัน หรือโครงการไม่สามารถบรรลุถึงเป้าหมายที่ต้องการได้

2) การวิเคราะห์องค์ประกอบภายในโครงการ

เป็นการวิเคราะห์ส่วนประกอบของตัวโครงการซึ่งจะพิจารณาได้จาก 3 ลักษณะหลักของโครงการคือ

2.1) ความสอดคล้องสมบูรณ์ของโครงการ พิจารณาจากส่วนประกอบของโครงการในเรื่อง

- การเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบาย แผน แผนงาน ยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติราชการกรมราชทัณฑ์ เป็นต้น
- วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- วิธีการดำเนินงาน
- ค่าใช้จ่าย

2.2) ความเหมาะสมและประโยชน์ของโครงการ พิจารณาจากส่วนประกอบของโครงการในเรื่อง

- เหตุผลความจำเป็น
- ระยะเวลาการดำเนินงาน
- ความสมประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม
- ความสอดคล้องระหว่างรายจ่ายกับผลตอบแทน

2.3) ความเป็นไปได้ของโครงการ พิจารณาจากส่วนประกอบของโครงการในเรื่อง

- ความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจ
- ฐานะทางการเงินของโครงการ
- ความสามารถของผู้ดำเนินงานและหน่วยงาน
- ความพร้อมทางด้านเทคนิคและทางวิศวกรรม
- ข้อจำกัดต่าง ๆ

ในข้อจำกัดของโครงการหนึ่ง ๆ ผู้เขียนโครงการจะต้องตอบคำถาม 6 ประการ ดังนี้

What (จะทำอะไร) : จะต้องวิเคราะห์ว่าโครงการนั้นมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายชัดเจนหรือไม่ วัตถุประสงค์มีความสอดคล้องกับนโยบาย แผน แผนงาน หรือแผนยุทธศาสตร์ มากน้อยเพียงใด

Why (จะทำไปทำไม) : จะต้องวิเคราะห์ว่าโครงการนั้นมีเหตุผลอย่างไรที่จะต้องทำ มีความจำเป็นอย่างไรจึงต้องทำโครงการนี้

When (จะทำเมื่อใด) : จะต้องวิเคราะห์ว่าโครงการนั้นจะเริ่มดำเนินการและสิ้นสุดแล้วเสร็จเมื่อใด ระยะเวลาและช่วงการดำเนินการเหมาะสมหรือไม่

Where (จะทำที่ไหน) : จะต้องวิเคราะห์ว่าสถานที่ของการปฏิบัติงานโครงการอยู่ที่ใด เป็นแหล่งหรือสถานที่ที่เหมาะสมหรือไม่

Who, Whom (ใครทำและทำเพื่อใคร) : จะต้องวิเคราะห์ว่าใครเป็นผู้ทำโครงการนั้น เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมหรือไม่ และผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จากโครงการเป็นผู้ที่เหมาะสมหรือไม่ เป็นคนส่วนใหญ่หรือส่วนน้อย เป็นต้น

How (ทำอย่างไร) : จะต้องวิเคราะห์วิธีการดำเนินงานหรือบริหารโครงการอย่างไร จึงจะบรรลุเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

การวิเคราะห์แต่ละองค์ประกอบของโครงการจะต้องดำเนินการอย่างละเอียดรอบคอบ และจะต้องทำให้แต่ละองค์ประกอบ มีจุดเด่นที่เห็นโดยชัดแจ้ง ทั้งนี้เพื่อให้โครงการที่กำหนดขึ้นง่ายต่อการพิจารณา และมีเหตุผลควรแก่การอนุมัติดำเนินการ กล่าวคือ

- วัตถุประสงค์ต้องเฉพาะเจาะจงและชัดเจน
- โครงการต้องมีคุณค่าและให้ประโยชน์ต่อองค์กรโดยส่วนรวม
- ช่วงเวลาการดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงพอ
- มีผู้ที่มีความรู้ความสามารถดำเนินการและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการอย่างแท้จริง
- มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

หากผู้วิเคราะห์หรือผู้เขียนโครงการของหน่วยงานใดสามารถวิเคราะห์คำถามทั้ง 6 ประการอย่างละเอียดและได้คำตอบทุกคำถามด้วยความพึงพอใจ ย่อมถือได้ว่าโครงการนั้นควรได้รับการพิจารณาว่าเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ หรือเป็นโครงการที่ควรสนับสนุนงบประมาณ

๒.๒ การจัดความสำคัญของโครงการ

ปัญหาอย่างอีกหนึ่งของหน่วยงาน คือ การตัดสินใจที่จะกระทำสิ่งใดก่อนหรือหลัง เพื่อให้ภารกิจของงานบรรลุถึงเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ เพราะภารกิจหนึ่ง ๆ อาจต้องประกอบด้วยโครงการหลาย ๆ โครงการ ซึ่งแต่ละโครงการที่กำหนดขึ้นบางโครงการมีความสำคัญที่จะต้องดำเนินการก่อน บางโครงการแม้มีความสำคัญแต่อาจดำเนินการได้ในภายหลัง และการที่ผู้บริหารจะเลือกทำโครงการใดโครงการหนึ่งก่อนหลังเป็นความหนักใจในการตัดสินใจของผู้บริหารอยู่ไม่น้อย เพราะมีข้อจำกัดหลายสิ่งหลายอย่าง เช่น อัตรากำลัง งบประมาณ เวลาและทรัพยากรในรูปแบบอื่น ๆ

อย่างไรก็ตามมีหลักเกณฑ์หลายประการที่ผู้บริหารจะต้องคำนึงถึงและยึดถือเพื่อคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญโครงการที่จะต้องทำ หรือเป็นหลักเกณฑ์ที่จะขอให้พิจารณาสนับสนุนงบประมาณ ซึ่งมีดังต่อไปนี้

1) หลักการตอบสนองนโยบาย หรือหลักการเสริมสร้างคุณค่า หมายถึง โครงการที่ได้รับการเลือกจะต้องเป็นโครงการที่เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงหรือของกรมราชทัณฑ์อย่างแท้จริง โครงการใดที่สามารถให้ประโยชน์ต่อนโยบายของสังคม หรือของหน่วยงานมากที่สุด โครงการนั้นควรได้รับการพิจารณาดำเนินการก่อน หรือเป็นโครงการที่จัดลำดับไว้ต้น ๆ เพื่อการปฏิบัติงาน

2) หลักการวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ (Cost-benefit Analysis) หมายความว่า โครงการใดที่มีต้นทุนในการดำเนินงาน (Cost) ต่ำกว่าผลประโยชน์ (Benefit) ที่คาดว่าจะได้รับ กล่าวคือ โครงการใดที่ให้ผลประโยชน์มากที่สุดโครงการนั้นควรได้รับการพิจารณาไว้เป็นลำดับต้นๆ

3) หลักการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ (Cost-effectiveness Analysis) หมายความว่า โครงการใดที่แม้จะต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงแต่ให้ผลงานที่มีประสิทธิภาพสูงหรือทำให้โครงการนั้นบรรลุถึงวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ หรือถ้าทั้งเสียค่าใช้จ่ายต่ำแต่ให้ประสิทธิภาพสูง โครงการนั้นควรได้รับการพิจารณาก่อน

4) หลักการพิจารณาผลผลิต (Marginal Productivity Approach) เป็นเกณฑ์ที่พิจารณาโครงการคาดการณ์จากผลผลิตของโครงการแต่ละโครงการแล้วเปรียบเทียบผลผลิตแต่ละโครงการเหล่านั้น โครงการใดให้ผลผลิตสูงสุด โครงการนั้นจะได้รับการพิจารณาดำเนินการก่อน หรือเป็นโครงการที่มีความสำคัญลำดับต้นๆ

5) หลักการวิเคราะห์การนำผลที่ได้ไปใช้ (Cost-utility Analysis) คือ โครงการใดที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำเอาไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สังคม ประชาชน หรือหน่วยงานโดยส่วนรวม โครงการนั้นควรเป็นโครงการที่สำคัญในระดับสูง

เกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญของโครงการดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น แต่ละเกณฑ์มีทั้งข้อดีและข้อจำกัดอยู่ ฉะนั้นการที่จะใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งเป็นหลักตายตัวในการวิเคราะห์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของโครงการอาจทำได้แต่ไม่ได้ผลในทางปฏิบัติ ดังนั้นการจัดลำดับโครงการอาจต้องใช้หลายเกณฑ์ผสมผสานกันไป และจำเป็นต้องมีบุคคลหลายฝ่ายให้ความเห็นด้วย จึงจะทำให้การจัดลำดับความสำคัญโครงการมีความแน่นอนในเชิงปฏิบัติได้จริง

2.3 ลักษณะของโครงการที่ดี

โครงการที่ดี หมายถึง ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและผลตอบแทนที่หน่วยงานจะได้รับอย่างคุ้มค่า อันจะนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานในที่สุด ดังนั้นโครงการที่ดีควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. สามารถแก้ปัญหาของหน่วยงานได้
2. มีรายละเอียด วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนสามารถดำเนินงานได้ หรือมีความเป็นไปได้สูง
3. รายละเอียดของโครงการต้องเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน กล่าวคือวัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับปัญหาหรือหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป็นต้น
4. สามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรส่วนใหญ่ และนโยบายของกรมราชทัณฑ์
5. รายละเอียดของโครงการย่อมต้องสามารถเข้าใจง่าย และสามารถดำเนินตามโครงการได้
6. เป็นโครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้สอดคล้องกับแผนงานหลักของหน่วยงาน และสามารถติดตามประเมินผลได้
7. โครงการต้องกำหนดขึ้นจากข้อมูลที่มีความเป็นจริงและเป็นข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบแล้ว
8. โครงการต้องระบุการใช้ทรัพยากรและงบประมาณอย่างเหมาะสม
9. โครงการจะต้องมีระยะเวลาในการดำเนินงาน กล่าวคือจะต้องระบุถึงวันเวลาที่เริ่มต้น และวันเวลาที่แล้วเสร็จที่แน่ชัด

3. การเริ่มเขียนโครงการ

การปฏิบัติงานทุกชนิด ย่อมผ่านการคิดด้วยเหตุผลและมีแนวทางในการดำเนินงานโดยบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความประสงค์จะกระทำหรือปฏิบัติงานนั้น ความคิดที่ถ่ายทอดออกมาโดยการเขียนก่อนลงมือปฏิบัติงานจริงนั้น สิ่งที่เขียนขึ้นเรียกว่า *“โครงการ”* ซึ่งการเขียนโครงการนั้น แต่ละหน่วยงานอาจจะมีรูปแบบที่แตกต่างกันไปตามลักษณะหรือประเภทของโครงการ แต่ก็ยังคงมีกรอบหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. หลักการและเหตุผล
4. วัตถุประสงค์
5. เป้าหมาย
6. วิธีดำเนินการ
7. ระยะเวลาในการดำเนินการ
8. งบประมาณและทรัพยากรที่ต้องใช้
9. การประเมินโครงการ
10. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการจะต้องมีความชัดเจน เหมาะสม เฉพาะเจาะจงเป็นที่เข้าใจง่าย แก่ผู้ที่นำโครงการไปใช้หรือผู้ที่พิจารณาให้การสนับสนุนโครงการ ซึ่งชื่อโครงการจะบอกให้ทราบว่าจะกระทำสิ่งใด ทำอะไร หรือต้องให้รู้ว่าจะดำเนินงานเรื่องอะไรกับใครและสถานที่ใด โดยปกติชื่อโครงการจะแสดงหรือบอกชัดเจนในลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและแสดงลักษณะเฉพาะของโครงการ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม จัดหา จัดซื้อ รณรงค์ป้องกัน เพิ่มประสิทธิภาพ เป็นต้น

2) ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นการระบุเพื่อให้ทราบว่า หน่วยงานใด หรือบุคคลใด หรือกลุ่มบุคคลใด เป็นผู้รับผิดชอบโครงการเสนอและดำเนินงานโครงการ เพื่อให้ผู้พิจารณาสามารถตรวจสอบได้อย่างแน่ชัดว่า

- โครงการที่จะทำขึ้นเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นภารกิจของหน่วยงานอย่างแท้จริงหรือไม่
- ผู้รับผิดชอบโครงการมีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใด

3) หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลเป็นส่วนที่แสดงถึง ปัญหาความจำเป็นหรือความเป็นไปได้ที่จะต้องมีโครงการ โดยจะต้องระบุถึงที่มา ปัญหา เหตุผลและข้อมูลสนับสนุนให้ปรากฏโดยชัดเจน นอกจากนั้นอาจต้องแสดงให้เห็นว่าโครงการที่เขียนขึ้นนี้สอดคล้องกับแผนหรือนโยบายขององค์กรหรือหน่วยงาน และเป็นการเตรียมการไปสู่สภาพที่ต้องการในอนาคตของหน่วยงาน

4) วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์เป็นข้อความที่แสดงของความต้องการที่กระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้ปรากฏขึ้น เป็นข้อความที่ชัดเจนไม่คลุมเครือและสามารถประเมินผลและวัดผลได้ โครงการอาจมีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อก็ได้ การเขียนวัตถุประสงค์ควรจะต้องคำนึงถึงลักษณะที่ดี 5 ประการ (SMART) ดังนี้

S = Sensible (เป็นไปได้)	: มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการ
M = Measurable (วัดได้)	: สามารถวัดและประเมินผลได้
A = Attainable (ระบุสิ่งที่ต้องการ)	: ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด
R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล)	: มีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติงาน
T = Time (เวลา)	: มีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน

5) เป้าหมาย

เป้าหมายเป็นการแสดงถึงความต้องการหรือทิศทางในการปฏิบัติงานที่ระบุทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพและผลสัมฤทธิ์

6) วิธีดำเนินการ

วิธีการดำเนินการเป็นงานหรือภารกิจซึ่งจะต้องปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ วิธีการดำเนินงานมักจำแนกเป็นกิจกรรมย่อย ๆ โดยจะแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการว่ามีกิจกรรมใดที่จะต้องทำเมื่อใด ผู้ใดรับผิดชอบ และจะทำอย่างไร โดยปกติวิธีการดำเนินงานจะมีปฏิทินปฏิบัติงาน หรือเขียนในลักษณะ Gant Chart โดยอาจจะระบุเป็น วัน สัปดาห์ เดือน ไตรมาส หรือปี เป็นต้น

7) ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เป็นการระบุระยะเวลา ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนกระทั่งถึงเวลาเสร็จสิ้นโครงการว่าใช้เวลาทั้งหมดเท่าใด

8) งบประมาณและทรัพยากรที่ต้องใช้

งบประมาณและทรัพยากรที่ต้องใช้ เป็นการระบุถึงแหล่งที่มาของงบประมาณ จำนวนเงินค่าใช้จ่ายรายการต่าง ๆ ในงบประมาณหมวดงบดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และในหมวด

งบลงทุน เช่น ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือหมวดอื่น ๆ ตลอดจนระบุจำนวนบุคคล และทรัพยากรปัจจัยอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการหนึ่งๆ

การกำหนดงบประมาณและทรัพยากรในการดำเนินงานโครงการ จะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ 4 ประการ ได้แก่

- ความประหยัด (Economy) การเสนองบประมาณโครงการจะต้องเป็นไปโดยมีความประหยัด กล่าวคือ ใช้ทุนหรือทรัพยากรตามสมควร แต่ผลการดำเนินงานต้องมีคุณภาพ

- ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) โครงการต้องมีคุณค่าเป็นที่ยอมรับ และทุกคนมีความพึงพอใจในผลงานที่เกิดขึ้น

- ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) โครงการจะต้องดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

- ความยุติธรรม (Equity) การจัดสรรทรัพยากรทุกชนิด หรือการใช้จ่ายทรัพยากรจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อให้ทุกฝ่ายปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพสูงสุด

การระบุยอดเงินและทรัพยากรอื่น ๆ ต้องแจ้งรายละเอียดให้ชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้การพิจารณาสนับสนุนและอนุมัติโครงการเป็นไปโดยง่าย

9) การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการ จะแสดงถึงการติดตาม การควบคุม การกำกับและการประเมินผลโครงการ โดยจะแสดงให้ทราบว่าโครงการที่ได้รับการอนุมัติสนับสนุนแล้ว จะมีวิธีการในการควบคุมอย่างไร เพื่อให้โครงการบรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพอาจจะเรียกใช้ตอนนี้ว่า *“การบริหารโครงการ”*

การประเมินโครงการจะต้องระบุบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ และจะต้องระบุวิธีหรือเครื่องมือที่ใช้ประเมินไว้ด้วย การประเมินจะบอกระยะเวลาในการประเมินด้วย เช่น ประเมินก่อนการดำเนินการ ขณะดำเนินการ หรือหลังการดำเนินการ หรือระบุว่าจะประเมินทุกระยะ 3 เดือน เป็นต้น

10) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จะแสดงถึงผลประโยชน์ที่พึงจะได้ จากความสำเร็จของโครงการเมื่อโครงการได้สิ้นสุดลง ซึ่งจะหมายถึงผลกระทบในทางที่ดีที่คาดว่าจะเกิดได้โดยตรงและโดยอ้อม นอกจากนี้จะระบุไว้ชัดเจนว่าใครจะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบนั้นในลักษณะอย่างไร ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

นอกจากส่วนประกอบทั้ง 10 รายการ การเขียนโครงการแบบนี้อาจมีองค์ประกอบอื่น เช่น

1) หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือประสานงาน เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2) ข้อเสนอแนะ หมายถึง คำแนะนำของผู้รับผิดชอบโครงการที่อาจเห็นและทราบปัญหาของการดำเนินโครงการต่อหน่วยงานให้สนับสนุนการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยดี ข้อเสนอแนะอาจเป็นการแจ้งให้เห็นถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขเพื่อการดำเนินการโครงการต่อไป หรือในโครงการอื่นต่อไป

3) ความเสี่ยงและวิธีแก้ไข หมายถึง การวิเคราะห์ว่าโครงการมีปัจจัยเสี่ยงอะไรบ้างที่จะทำให้ไม่ประสบผลสำเร็จหรือไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีแนวทางการแก้ไขปัจจัยดังกล่าวอย่างไร

4. สรุป

การเขียนโครงการ มีความสำคัญและมีความจำเป็นเพื่อทำให้ผู้ตัดสินใจอนุมัติได้เข้าใจในโครงการ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าโครงการนั้นสามารถดำเนินการได้ การเขียนโครงการเป็นการสื่อความหมายกิจกรรมที่จะจัดขึ้นอย่างมีระบบ มีการกำหนดงบประมาณ ทรัพยากร และระยะเวลาในการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน ภาษาที่เขียนได้มาจากการประมวลความคิด เรียงลำดับความรู้เรื่องราวต่าง ๆ ให้มีความสัมพันธ์กัน เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจเรื่องอย่างชัดเจน โดยเฉพาะรูปแบบของโครงการนั้นต้องสามารถตอบคำถามดังต่อไปนี้ได้ กล่าวคือ

1) โครงการอะไร
2) ใครทำ
3) ทำไมต้องทำโครงการนี้
4) ทำเพื่ออะไร
5) ทำในปริมาณเท่าใด
6) ทำอย่างไร
7) ทำเมื่อใดและนานแค่ไหน
8) ใช้ทรัพยากรอะไร เท่าใด และได้จากไหน
9) ต้องทำกับใคร
10) ทำแล้วบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่
11) เกิดอะไรขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการ
12) มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่

หากผู้เขียนโครงการสามารถตอบคำถามข้างต้นได้ จะถือได้ว่าเป็นโครงการที่มีความสมบูรณ์ในรูปแบบ และหากการตอบคำถามเป็นไปด้วยความมีเหตุผลและมีหลักการ ภายใต้ข้อเท็จจริงย่อมถือได้ว่า โครงการที่เขียนขึ้นนั้นเป็นโครงการที่ดี นอกจากจะได้รับการพิจารณาอนุมัติโดยง่ายแล้ว ผลของการดำเนินงานโครงการ มักจะมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่องค์กรหรือหน่วยงานด้วยอย่างแน่นอน

ตัวอย่างโครงการ (แบบฟอร์มของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมราชทัณฑ์)

สามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสมและตามลักษณะของโครงการ

โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าเรือนจำ..xxx.....

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าเรือนจำ.....

๒. หน่วยงาน เรือนจำ.....

๓. แหล่งงบประมาณที่ขอสนับสนุน

☐ ขอตั้งงบประมาณประจำปี

☑ ขอระหว่างปีงบประมาณ

○ งบตามนโยบาย ☑ จำเป็นเร่งด่วน

☐ ขอเงินนอกงบประมาณ

○ ตามนโยบาย ○ สวัสดิการผู้ต้องขัง ○ เงินร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง

๔. ความสำคัญของโครงการ ลำดับที่.....๑.....ของหน่วยงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ....-...ปี.....๔.....เดือน ภายหลังได้รับงบประมาณ

๖. ความสอดคล้อง กับนโยบาย/แผน/แผนงาน/ยุทธศาสตร์

๖.๑ แผนปฏิบัติราชการกรมราชทัณฑ์ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๒ ดังนี้

๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาประสิทธิภาพการควบคุมผู้ต้องขังตามหลักมาตรฐานสากล

๖.๒ ตัวชี้วัดในการดำเนินงานตามมาตรฐานเรือนจำ ๑๐ ด้าน

- มาตรฐานด้านอาคารสถานที่และรูปแบบทางกายภาพของเรือนจำ/ทัณฑสถาน ข้อที่ ๒๔ อาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งที่อยู่ภายในและภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน ต้องมีความมั่นคงแข็งแรง มีสภาพที่ดี หรือพร้อมที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. หลักการและเหตุผล

เรือนจำ.....เป็นเรือนจำที่ก่อสร้างมานาน ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ชำรุดและเสียหายไปตามอายุการใช้งาน ทำให้เกิดปัญหาอยู่ในขณะนี้ เช่น สายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าหมดอายุการใช้งานและระบบไฟฟ้าไม่เสถียร กล่าวคือตอนกลางวันและตอนเย็น แรงดันไฟฟ้าตกเหลือ ประมาณ 180 – 190 โวล์ท (ระบบที่ดี ต้อง 220 – 250 โวล์ท) ทั้งนี้เนื่องจากเครื่องใช้สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นตามภารกิจและการบริหารงานองค์กร การใช้ไฟมากขึ้นของประชาชนใกล้เรือนจำที่ใช้ไฟจากสายส่งแรงต่ำเดียวกัน และหน่วยงานยังไม่มีหม้อแปลงไฟฟ้าเป็นของตนเอง จึงทำให้เกิดปัญหาดังกล่าวข้างต้น ซึ่งผลกระทบที่ได้รับจากแรงดันไฟฟ้าตก มีดังนี้คือ

๑) การควบคุมผู้ต้องขังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยเฉพาะในเวลากลางคืนเพราะไฟฟ้าจะดับบ่อย

๒) เครื่องใช้ไฟฟ้ามีอายุการใช้งานที่สั้นลง

๓) เรือนจำต้องสูญเสียงบประมาณในการซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยไม่จำเป็นบ่อยครั้ง

๔) คอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้ในช่วงเวลาทำงาน และระบบฐานข้อมูล ต่าง ๆ เสียหาย

๕) การบันทึกภาพย้อนหลังของระบบโทรทัศน์วงจรปิดมีปัญหาเนื่องจากไฟตก (ระบบสำรองไฟ (UPS) แก้ปัญหาไฟดับไม่ได้แก้ปัญหาไฟตก)

๖) การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Internet) มีปัญหา เพราะไม่ต่อเนื่อง

๗) มีอัตราเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยเนื่องจากสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าหมดอายุการใช้งาน

จากผลกระทบดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหา และปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในเรือนจำและบ้านพัก และสถานที่ราชการ ตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ 0711/2294 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2548 และหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ 0711/988 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2548 ทางเรือนจำ..... ได้ประสานงานกับสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ให้มาสำรวจและชี้แนะวิธีการแก้ไข ซึ่งสรุปวิธีการแก้ไขได้ ๒ ประเด็น คือ

1. ให้จัดหาหม้อแปลงและเปลี่ยนการจัดเฟสระบบจ่ายไฟของเรือนจำเป็นระบบ 3 เฟส สมดุล
2. ให้เปลี่ยนขนาดและระบบสายไฟและอุปกรณ์ภายในอาคารที่หมดอายุการใช้งานโดยด่วน

เพราะจะทำให้เครื่องใช้ไฟฟ้าเสียหายไปมากกว่านี้

ดังนั้นเรือนจำ.....จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าเรือนจำขึ้น เพื่อให้เรือนจำมีระบบไฟฟ้าที่สมบูรณ์ อีกทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านบริหารงานองค์กร และการนำเทคโนโลยีมาใช้ ตลอดจนโครงการนี้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการกรมราชทัณฑ์ ๔ ปี พ.ศ. 25๕9 – 2562 อีกด้วย

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อปรับปรุงการปรับเฟสระบบไฟฟ้าเป็น 3 เฟส 4 สาย

๘.๒ เพื่อเปลี่ยนสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้ารวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันให้ได้คุณภาพ ตามมาตรฐานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๘.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานในด้านควบคุมผู้ต้องขังมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘.๔ เพื่อลดอัตราเสี่ยงของการเกิดอัคคีภัยในเรือนจำ

๙. เป้าหมาย

๙.๑ ระบบไฟฟ้า 3 เฟส ของเรือนจำมีความสมบูรณ์ จำนวน 1 ระบบ

๙.๒ ระบบไฟฟ้าย่อยภายในอาคารอาคารสำนักงานและฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์มีประสิทธิภาพ

๙.๓ การบริหารงานองค์กรด้านความมั่นคงของเรือนจำและการสนับสนุนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ

เรือนจำ.....

๑๑. วงเงินงบประมาณ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมราชทัณฑ์ ประเภทงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... เป็นวงเงินทั้งหมด 1,5000,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามแบบประมาณราคา ปร.๔/ปร.๕ ที่แนบ

๑๒. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	เดือนที่							หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	
1	ประสานงานสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อสำรวจระบบไฟฟ้าและประมาณการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำทั้งหมด	↔							
2	ออกแบบและประมาณการค่าใช้จ่ายของระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรือนจำ	↔							
3	จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔							
4	ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		↔						
5	ดำเนินการตามโครงการ		↔	↔	↔	↔	↔		4 เดือนหลังได้รับ งปม.
6	รายงานผลโครงการ						↔	↔	

๑๓. รายละเอียดประกอบโครงการ (ต้องแนบมาพร้อมโครงการ)

๑๓.๑ กรณี ก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม สิ่งก่อสร้างในเรือนจำ

☑ แผนผัง (แสดงรายละเอียดพื้นที่/บริเวณที่จะทำการก่อสร้าง/ปรับปรุง)

☑ แบบรูปรายการ (กรณีการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุง และลงนามรับรอง)

☑ ประมาณการค่าจ่าย (แสดงจำนวนรายการ ปริมาณวัสดุต่อหน่วย ราคาค่าแรง ค่า Factor F ตามแบบ ปร.๔/ปร.๕)

☑ ใบเสนอราคา (กรณีจ้างดำเนินการ หรือจัดซื้อวัสดุ โดยมีรายละเอียดใบเสนอราคาวัสดุ ไม่น้อยกว่า ๒ ราย)

☐ ราคามาตรฐาน (กรณีก่อสร้างอาคารตามแบบมาตรฐานของกรมฯ จะต้องประสานขอราคาจากกรมฯ หรือแนบแบบรูปรายการ แบบประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) แนบโครงการ หรือถ้าเป็นของหน่วยงานอื่น จะต้องมีผู้ลงนามรับรองแบบ)

☑ ภาพถ่าย

๑๓.๒ วิธีดำเนินการ

☑ จ้างเหมา ○ ใช้แรงงานผู้ต้องขัง ☐ กัน ☐ ไม่กัน เงินเป็นค่าแรงผู้ต้องขัง

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ การปฏิบัติงานด้านการควบคุม ป้องกันและระงับเหตุร้ายในเรือนจำมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๔.๒ เรือนจำมีระบบไฟฟ้า 3 เฟส ที่สมบูรณ์

๑๔.๓ อาคารสำนักงาน และอาคารฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์มีสายไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานของ ก.ฟ.ภ.

๑๔.๔ ลดปัญหากรณีเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเสียเร็ว (อายุการใช้งานสั้น) และเป็นการประหยัดพลังงานและงบประมาณในระยะยาว

๑๕. ตัวชี้ความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ	: ระบบไฟฟ้าเรือนจำ จำนวน ๑ ระบบ
เชิงคุณภาพ	: เครื่องใช้ไฟฟ้าและเจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
เชิงเวลา	: ใช้ระยะเวลาในการปรับปรุง ๔ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	: ใช้งบประมาณในการปรับปรุง จำนวน 1,500,000 บาท และประหยัดงบประมาณค่าสาธารณูปโภครายเดือน

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้บัญชาการเรือนจำ.....

ผู้อนุมัติโครงการ

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ .....นามสกุล .....

ตำแหน่ง..... ส่วน/ฝ่าย.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

บรรณานุกรม

เชาว์ อินโย (2553) ***การประเมินโครงการ*** กรุงเทพมหานคร วีพรินท์

ฐาปนา ฉิ่นไพศาล (2553) ***การบริหารโครงการและการศึกษาความเป็นไปได้*** กรุงเทพมหานคร ธีระฟิล์มและไซเท็กซ์

เทียนฉาย กีระนันท์ (๒๕๓๐) ***แผน โครงการและงบประมาณ*** กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บุบผา สุดสวัสดิ์ (2535) ***การเขียนโครงการ*** กรุงเทพมหานคร พิทักษ์อักษร

ประชุมรอด ประเสริฐ (2542) ***การบริหารโครงการ*** กรุงเทพมหานคร เนติกุลการพิมพ์

ประสิทธิ์ ตงยิ่งศิริ (๒๕๒๗) ***การวิเคราะห์และประเมินโครงการ*** กรุงเทพมหานคร โอเดียนสโตร์

รัตน บัวสนธ์ (2540) ***การประเมินผลโครงการ การวิจัยเชิงประเมิน*** กรุงเทพมหานคร คอมแพคท์พรินท์

สุวัฒน์ พัฒนไพบูลย์ (๒๕๓๙) ***การบริหารโครงการ*** กรุงเทพมหานคร ซีเอ็ดยูเคชั่น

ตัวอย่างโครงการ

แบบจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น (ค่าสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กรมราชทัณฑ์

หน่วยงาน เรือนจำอำเภอแม่สอด ☐ ส่วนกลางกรมฯ ☑ เขต 6

ประเภท ☐ ตรวจพิสูจน์ ☐ มาตรฐาน 5 ด้าน ☐ สถานพยาบาล ☐ ระบบสาธารณูปโภค ☐ ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เสริมความมั่นคง ☐ จัดระเบียบเรือนจำ ☐ รจ.HUB

ประเภท ☐ รจ.เฉพาะทาง ☐ การศึกษา ฝึกวิชาชีพ พัฒนาจิตใจ ☐ รจ.โครงสร้างเบา ☐ กำลังใจ ☐ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ☐ สวัสดิการเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ แบบแสดงรายละเอียดรายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไม่เกิน 5 รายการ และให้เรียงลำดับความสำคัญ)

ลำดับ	รายการ/โครงการ สิ่งก่อสร้าง (ไม่เกิน 5 รายการ และให้เรียงลำดับความสำคัญ)	จำนวนที่ขอตั้ง		(2) ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (1) x (2) จำนวนเงิน บาท	วัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง (/)			ระบุเอกสารประกอบการแสดงความพร้อม
		(1) จำนวน	หน่วยนับ			ทดแทน*	เพิ่มเป้าหมาย	เพิ่มประสิทธิภาพ	
1	โครงการก่อสร้างเรือนนอนกองจ่ายนอก	1	หลัง	479,000	479,000	-	✓	✓	โครงการ /แบบ ปร.4 ,ปร.5 / แบบโครงการก่อสร้างเรือนนอน ฯ
รวมทั้งสิ้น					479,000				

* กรณีก่อสร้างทดแทน ให้แนบภาพถ่ายอาคารเดิม และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ .....นายสิทธิชัย...นิ่มแก้ว.....ผู้จัดทำข้อมูล (พิมพ์ชื่อ-สกุลเท่านั้น)
ตำแหน่ง. .....เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน.....
E-mail .....maesodprison@hotmail.com.....
หมายเลขติดต่อกลับ .....055-531226..ต่อ..101.....

ลงชื่อ .....นายดิเรก..สุขเกษม.....รับรองข้อมูล(พิมพ์ชื่อ-สกุลเท่านั้น)
ตำแหน่ง .....ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอแม่สอด.....
E-mail .....maesodprison@hotmail.com.....
วันที่. ...17..... เดือน .....สิงหาคม..... พ.ศ ...2561.....

แบบจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น (ค่าสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กรมราชทัณฑ์

หน่วยงาน เรือนจำอำเภอแม่สอด ☐ ส่วนกลางกรมฯ ☑ เขต 6

หมายเหตุ : ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามจริงและใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่กำหนด

1 เป้าหมายผู้ใช้สิ่งก่อสร้าง

เป้าหมายผู้ใช้งานสิ่งก่อสร้าง	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ		
		2561 (ผล)*	2562 (แผน)	2563 (แผน)
1. จำนวนผู้ต้องขังชายทั้งหมด	คน	919	1,100	1,200
2. จำนวนผู้ต้องขังหญิงทั้งหมด	คน	166	180	190
3. จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด	คน	64	70	75
4. จำนวนบุคลากรอื่นๆ	คน	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		1,149	1,350	1,465

2 รายละเอียดรายการที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง

2.1 **ชื่อรายการที่ขอ :** โครงการก่อสร้างเรือนนอนกองจ่ายนอก

2.2 **ประเภทของสิ่งก่อสร้าง :** เสริมความมั่นคง

2.3 **วงเงิน :** 479,000.- บาท ที่ตั้งของรายการ : เลขที่ 2 ถนนราชทัณฑ์ ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

2.4 **สิ่งก่อสร้าง (ราคาต่อหน่วย)** ☑ ต่ำกว่า 10 ล้านบาท ○ สูงกว่า 10 ล้านบาท

2.5 **เริ่มต้น ว/ด/ป** .1 ตุลาคม 2562 **สิ้นสุด ว/ด/ป** 30 กันยายน 2563 รวม 12 เดือน

2.6 **ขั้นตอนการดำเนินงาน**

(1) **สิ่งก่อสร้าง**

1) **การทำประชาพิจารณ์**
☑ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

2) **ความพร้อมสถานที่ดำเนินการ/การเวนคืนที่ดิน**
☑ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

3) **สำรวจออกแบบ**
☑ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

4) **รายละเอียดแบบรูปรายการ**
☑ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

5) **การประมาณราคากลาง**
☑ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

6) **การตรวจสอบกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง**
☑ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

7) **การสำรวจด้านสิ่งแวดล้อม**
○ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

8) **ความพร้อมของ TOR**
☑ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

9) **ความพร้อมในการดำเนินการก่อสร้าง**
☑ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

3 วัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง

ขต.กส. (2)

- ○ ทดแทนของเดิม (* ต้องแสดงภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน)
- ☑ เพิ่มปริมาณเป้าหมาย (* ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน)
- ☑ เพิ่มประสิทธิภาพ (* ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณงานอย่างชัดเจน)

4 วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อม (สิ่งก่อสร้าง)

1) หน่วยงานมีแผนการใช้ประโยชน์สิ่งก่อสร้างที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน
   - ☑ มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
   - ○ ปริมาณผู้ใช้งานสิ่งก่อสร้าง (คน)
   - ○ มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
2) หน่วยงานลงทุนในการจัดหาสิ่งก่อสร้างซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
   - ○ มีความจำเป็นต้องมีสิ่งก่อสร้าง เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
   - ☑ สิ่งก่อสร้างมีความสอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ
3) หน่วยงานลงทุนในสิ่งก่อสร้างตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
   - ☑ เป็นสิ่งก่อสร้างที่รองรับเป้าหมายการดำเนินภารกิจของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล และบริหารราชการแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการ
   - ○ เป็นสิ่งก่อสร้างเพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
4) หน่วยงานมีข้อมูลระดับการใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
   - ☑ ใช้งานเต็มทุกพื้นที่ (90% - 100%)
   - ○ ใช้งานไม่เต็มที่ (70% - 90%)
   - ○ ใช้งานน้อยหรือบางแห่งไม่ได้ใช้งาน
   - ○ ไม่มีสิ่งก่อสร้างลักษณะเดียวกับสิ่งก่อสร้างที่ของบประมาณ
5) หน่วยงานมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษา ตลอดอายุการใช้งานของสิ่งก่อสร้างที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่
   - ○ จะเกิดภาระงานงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ สูงกว่าที่เคยได้รับ
   - ☑ จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ
   - ○ จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ ต่ำกว่าที่เคยได้รับ
6) หน่วยงาน สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
   - ○ ใช้ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้
   - ☑ ไม่สามารถใช้ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้
7) หน่วยงานมีความพร้อมในการดำเนินงาน
   - ☑ มีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคา
   - ☑ มีสถานที่/พื้นที่พร้อมที่จะดำเนินการ
   - ☑ มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
   - ☑ ได้ส่งเอกสารแสดงความพร้อม (โครงการ แบบรูปรายการ แบบประมาณราคา ภาพถ่าย ฯ)

5. คำชี้แจงเพิ่มเติม (เหตุผลที่ต้องการก่อสร้าง/ปรับปรุง โดยย่อ)

เพื่อใช้เป็นเรือนนอนของผู้ต้องขังกองงานจ่ายนอก

6 ผู้จัดทำข้อมูล :	ผู้รับรอง : .....ผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการ
(นายสิทธิชัย นิ่มแก้ว)	(นายดิเรก สุขเกษม)
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง : ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอแม่สอด
วัน/เดือน/ปี : 17 สิงหาคม 2561 โทร : 055-531226 ต่อ 101	วัน/เดือน/ปี : 17 สิงหาคม 2561 โทร : 055-531226 ต่อ 101

โครงการก่อสร้างเรือนนอนกองจ่ายนอก

๑. ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างเรือนนอนกองจ่ายนอก

๒. หน่วยงาน เรือนจำอำเภอแม่สอด **ฝ่าย**ควบคุมและรักษาการณ์

๓. แหล่งงบประมาณที่ขอสนับสนุน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

๑. ☑ คำขอตั้งงบประมาณประจำปี

๒. ☐ คำขอระหว่างปีงบประมาณ

○ งบรองอธิบดี(ระบุชื่อ.....○งบฯผู้ตรวจราชการกรม ○งบตามนโยบาย○ อื่น ๆ ระบุ..

๓. ☐ คำขอเงินนอกงบประมาณ

○ เงินทุนฝึกวิชาชีพ ๖ ส่วน ○ สวัสดิการผู้ต้องขัง ๔ ส่วน ○ โครงการใช้งบร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง

๔. ความสำคัญของโครงการ ลำดับที่.....๑.....ของหน่วยงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. ความสอดคล้องกับนโยบาย/แผน/แผนงาน/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ ของกรมราชทัณฑ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการควบคุมผู้ต้องขังตามหลักมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ : ควบคุมผู้ต้องขังอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์หลัก : ๑. พัฒนาระบบการควบคุมผู้ต้องขัง

๒. พัฒนาระบบการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : แก้ไขปัญหายาเสพติดให้ได้ผลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ : เรือนจำและทัณฑสถานปราศจากยาเสพติดและอุปกรณ์สื่อสาร

กลยุทธ์หลัก : ๑. สกัดกั้นยาเสพติดไม่ให้เข้าสู่เรือนจำ

๒. ปราบปรามยาเสพติดให้หมดสิ้นไปจากเรือนจำ

นโยบายกรมราชทัณฑ์ ๕ ก้างย่าง ก้าวที่ ๑ การควบคุมปราบปรามยาเสพติด โทรศัพท์มือถือ ก้าวย่างที่ ๒ การจัดระเบียบเรือนจำ

๗. หลักการและเหตุผล

เรือนจำอำเภอแม่สอด มีพื้นที่ภายใน ๖ ไร่ แบ่งออกเป็นแดนต่างๆ อาทิเช่น แดนกลาง สูทกรรม แดนโรงงานฝึกวิชาชีพ แดนหญิง แดนรักษาการณ์ เรือนนอน ๑ เรือนนอน ๒ มีผู้ต้องขังทั้งหมด... คน ณ วันที่.....กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีผู้ต้องขังกองงานจ่ายนอก ๒๔ คน ปัจจุบันนอนที่เรือนนอนชาย ๒ ห้อง ๒/๒ ซึ่งต้องรอให้ผู้ต้องขังทั่วไปขึ้นเรือนนอนหมดก่อน จึงนำผู้ต้องขังกองจ่ายนอกเข้าห้องเพื่อป้องกันการติดต่อกัน ทั้งนี้ยังสามารถตะโกนพูดกันระหว่างห้องได้อยู่จึงทำให้ไม่เป็นไปตามนโยบายของเรือนจำ ฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์ จึงได้จัดทำโครงการก่อสร้างเรือนนอนกองงานจ่ายนอกขึ้นเพื่อให้ผู้ต้องขังกองงานจ่ายนอกได้มีที่นอนเป็นเอกเทศและไม่สามารถติดต่อกับผู้ต้องขังทั่วไปได้

..//๘.วัตถุประสงค์

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อป้องกันการติดต่อระหว่างผู้ต้องขังทั่วไปกับผู้ต้องขังกองงานจ่ายนอก

๘.๒ เพื่อลดความแออัดห้องนอนของผู้ต้องขัง

๘.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิในการควบคุมผู้ต้องขัง

๙. เป้าหมาย (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

เชิงปริมาณ : เรือนจำอำเภอแม่สอดมีเรือนนอนผู้ต้องขังกองงานจ่ายนอก ขนาด ๔ x ๑๒ เมตร จำนวน ๑ หลัง

เชิงคุณภาพ : เพิ่มประสิทธิในการควบคุมผู้ต้องขังสามารถป้องกันการติดต่อระหว่างผู้ต้องขังทั่วไปกับผู้ต้องขังกองงานจ่ายนอกและลดความแออัดห้องนอนของผู้ต้องขังทั่วไปได้

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ

ภายในเรือนจำอำเภอแม่สอด บริเวณแดนขังเดี่ยว

๑๑. ประเภทงบรายจ่าย

☐ งบดำเนินงาน ☑ งบลงทุน ☐ งบเงินอุดหนุน ☐ งบรายจ่ายอื่น

๑๒. วงเงินงบประมาณ

ขอสนับสนุนงบประมาณ เป็นเงินจำนวน ๔๗๙,๐๐๐บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามแบบรายการวัสดุอุปกรณ์แนบท้ายโครงการ

๑๓. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม / รายการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑.เตรียมเอกสาร/รายละเอียดเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	→				
๒.ดำเนินการตามโครงการฯ		→	→		
๓.รายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานทางการเงินให้กรมราชทัณฑ์ทราบ			→	→	

๑๓.๑ วิธีดำเนินการ

☑ จ้างเหมา ☐ ใช้แรงงานผู้ต้องขัง ระบุ ☐ กันเงินหรือ ☐ ไม่กันเงินเป็นค่าแรงผู้ต้องขัง

..//๑๔.ผลที่คาดว่า

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ เรือนจำอำเภอแม่สอดมีเรือนนอนผู้ต้องขังกองงานจ่ายนอก ๑ หลัง

๑๔.๒ สามารถป้องกันการติดต่อระหว่างผู้ต้องขังทั่วไปกับผู้ต้องขังกองงานจ่ายนอก ทำให้เกิดผลดีและเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการควบคุม

๑๔.๓ ลดความแออัดห้องนอนของผู้ต้องขังทั่วไปได้

๑๕. ตัวชี้ความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : เรือนจำอำเภอแม่สอดมีเรือนนอนผู้ต้องขังกองงานจ่ายนอก ขนาด ๔ x ๑๒ เมตร จำนวน ๑ หลัง

เชิงคุณภาพ : เพื่อให้เกิดผลดีและเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการควบคุม

๑๖. รายละเอียดประกอบโครงการ (ได้แนบเอกสารประกอบโครงการดังนี้)

๑๖.๑ แบบแปลนก่อสร้างเรือนนอนกองงานจ่ายนอก ขนาด ๔ x ๑๒ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๑๖.๒ แบบ ปร.๔ , ปร.๕ จำนวน ๑ ชุด

๑๖.๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ ร้าน

๑๖.๔ ภาพแสดงบริเวณก่อสร้างเรือนนอนกองงานจ่ายนอก จำนวน ๒ ฉบับ

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายอมฤต ศรีพิชญาการ)

ตำแหน่ง นักทัณฑวิทยาปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

(นายสมพงษ์ ลัคนาอนุสรณ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานควบคุม

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(นายประถม ก๋องป๊ก)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายดิเรก สุขเกษม)

ตำแหน่ง ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอแม่สอด

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

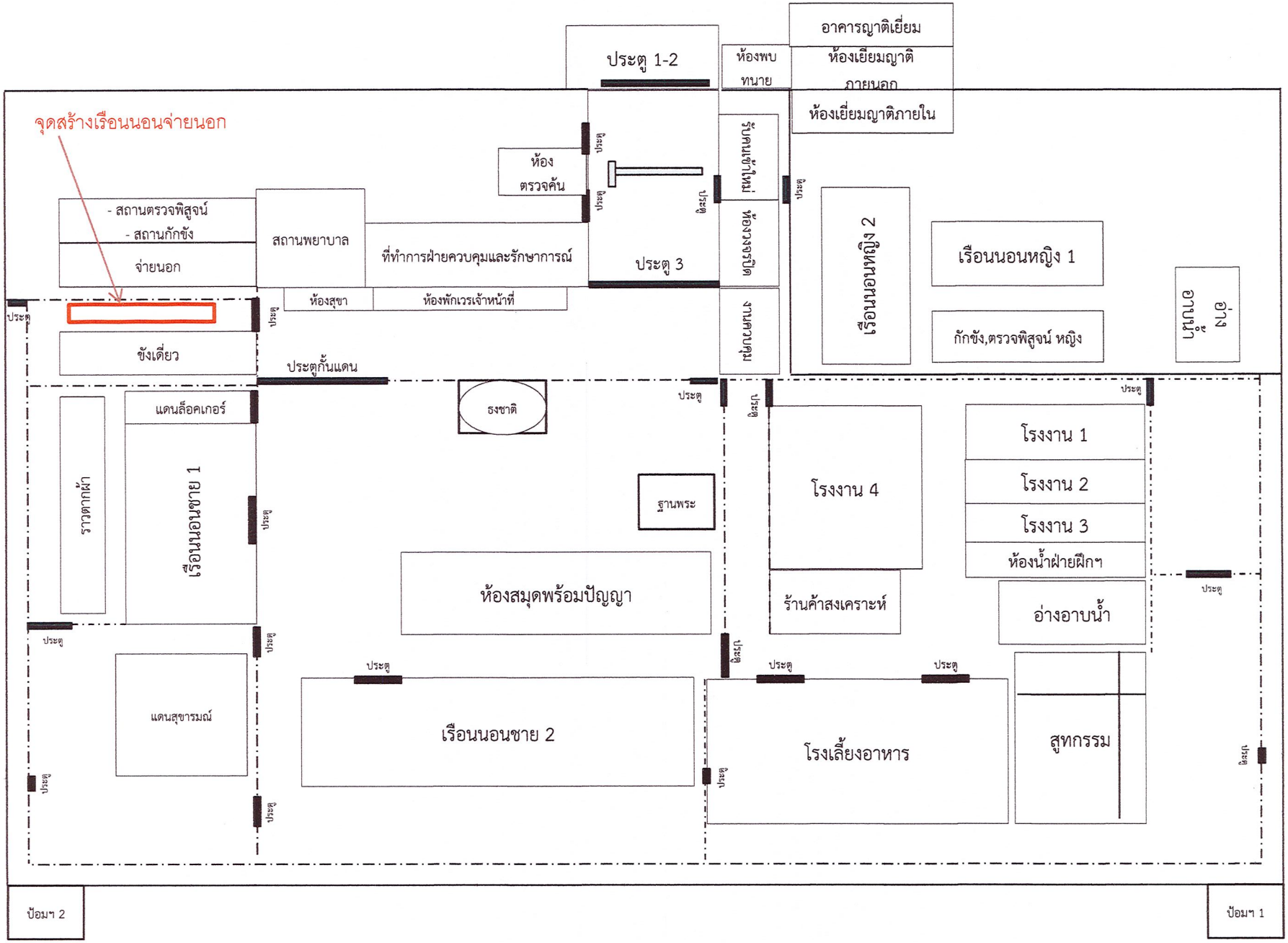
ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายอมฤต นามสกุล ศรีพิชญาการ

ตำแหน่ง นักทัณฑวิทยาปฏิบัติการ ฝ่าย ควบคุมและรักษาการณ์

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๕๕-๕๓๑-๒๒๖ต่อ ๑๐๗

แผนผังเรือนจำอำเภอแม่สอด



ภาพถ่ายสถานที่ก่อสร้างเรือนนอนกองจ่ายนอก

นายประถม ก่องปัก
หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์
31 ส.ค. 61

โครงการก่อสร้างเรือนนอนกองจ่ายนอก

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลนครแม่สอด

ประเภท งานอาคาร

สถานที่ก่อสร้าง เรือนจำอำเภอแม่สอด

หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ กองช่าง เทศบาลนครแม่สอด

แบบเลขที่ /2561

ราคากลางตามแบบ ปร.4 จำนวน 6 แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2561 กรมบัญชีกลาง 15 มีนาคม 2560

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน เป็นเงิน/บาท	Factor F	รวมค่าก่อสร้าง เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	หมวดงานโครงสร้าง	156,666.26	1.3074	204,825.47	
2	หมวดงานสถาปัตยกรรม	171,804.80	1.3074	224,617.60	
3	หมวดงานไฟฟ้า	18,877.30	1.3074	24,680.18	
4	หมวดงานสุขาภิบาล	19,538.64	1.3074	25,544.82	
	เงื่อนไข				
	เงินล่วงหน้า 0.00%				
	เงินประกันผลงานหัก 0.00%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 6.00%				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%				
สรุป	รวมก่อสร้างทั้งสิ้นเป็นเงินประมาณ			479,668.06	
	คิดเพียง			479,000.00	
	(สี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)				

ลงชื่อ เห็นชอบ ลงชื่อ อนุมัติ

(นายชาตรี สุขารมย์) (นายกุล เครือวีระ)

ปลัดเทศบาล รองนายกเทศมนตรี

ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครแม่สอด

ลงชื่อ ตรวจ ลงชื่อ ว่าที่พันตรี เห็นชอบ

(นายทรงฤทธิ์ พรหมแก้วต่อ) (ธีรยุทธ วุฒิอรรถสาร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ ประมาณการ ลงชื่อ ตรวจ

(นายธรรมวัฒน์ เนื่องพุก) (นายประสารณ์ สร้อยตะคุ)

ผู้ช่วยวิศวกรโยธา หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

รายละเอียดบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน และประมาณราคา

(งานโครงสร้าง)

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง **อาคารเรือนนอนกองจ่ายนอก**

สถานที่ก่อสร้าง เรือนจำอำเภอแม่สอด ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง โดย นายธรรมวัฒน์ เนื่องพุก ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา

ประมาณราคาเมื่อ วันที่ 30 สิงหาคม 2561

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
				ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน		
1	**งานโครงสร้าง**								
	1.1 งานโครงสร้าง ค.ส.ล.								
	1.1.1 ขุดดินและถมคืน	24.32	ลบ.ม.		-	99.00	2,407.68	2,407.68	
	1.1.2 ทรายหยาบอัดแน่น	5.69	ลบ.ม.	280.00	1,592.92	91.00	517.69	2,110.61	
	1.1.3 คอนกรีตหยาบ 1 : 3 : 5	1.13	ลบ.ม.	1,514.02	1,706.30	398.00	448.54	2,154.84	
	1.1.4 คอนกรีตโครงสร้าง (Strength 240 ksc. Cube)	8.00	ลบ.ม.	1,588.79	12,710.32	391.00	3,128.00	15,838.32	
	1.1.5 เหล็กเสริมคอนกรีต								
	- เหล็กเส้นกลม SR 24 Dia. 6 มม.	0.071	ตัน	24,308.42	1,716.66	4,100.00	289.54	2,006.20	
	- เหล็กเส้นกลม SR 24 Dia. 9 มม.	0.028	ตัน	23,070.10	647.80	4,100.00	115.12	762.92	
	- เหล็กเส้นกลม SR 24 Dia. 12 มม.	0.084	ตัน	24,299.07	2,041.12	3,300.00	277.20	2,318.32	
	- เหล็กเส้นกลม SR 24 Dia. 19 มม.	0.041	ตัน	24,299.07	1,005.98	2,900.00	120.06	1,126.04	
	- เหล็กเส้นกลม SD 30 Dia. 12 มม.	0.261	ตัน	23,130.85	6,038.30	3,300.00	861.46	6,899.76	
	- ลวดผูกเหล็ก	5.45	กก.	36.45	198.47	-	-	198.47	
	1.1.6 งานแบบหล่อคอนกรีต								
	- ประกอบและติดตั้งไม้แบบ	20.00	ตร.ม.	560.00	11,200.00	-	-	11,200.00	
	- ไม้แบบ (20%)	4.00	ลบ.ฟ.	-	-	133.00	532.00	532.00	
	- ไม้เคร่า (30% ของไม้แบบ)	1.20	ลบ.ฟ.	-	-	133.00	159.60	159.60	
	- ไม้ค้ำยัน	-	ต้น	-	-	133.00	-	-	
	- ตะปู	5.00	กก.	-	-	-	-	-	
	1.1.6 งานแบบหล่อคอนกรีต								
	- สกัดผิวพื้นคอนกรีตเดิมหนา 0.15-0.20 m.	48.00	ตร.ม.	-	-	97.00	4,656.00	4,656.00	ขนทิ้ง
	รวมยอดยกไป				**38,857.87**		**13,512.89**	**52,370.76**	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
				ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน		
	รวมยอดยกมา				**38,857.87**		**13,512.89**	**52,370.76**	
	1.2 งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณ								
	1.2.1 เหล็ก C - 100x50x20x3.2 มม. ยาว 6.00 ม.	32	ท่อน	1,030.84	32,986.88	405.60	12,979.20	45,966.08	
	1.2.2 เหล็กกล่อง 50x25x3.2 มม. ยาว 6.00 ม.	19	ท่อน	449.00	8,531.00	194.40	3,693.60	12,224.60	
	1.2.3 เหล็กแบน 25 มม. หนา 3.0 มม.	28	ท่อน	250.00	7,000.00	52.80	1,478.40	8,478.40	
	1.2.4 แผ่นเหล็ก หนา 4.0 มม.	5	ตร.ม.	800.00	3,600.00	536.00	2,412.00	6,012.00	
	1.2.5 เหล็กฉาก ขนาด 25x25x3.0 มม.	26	ท่อน	220.00	5,720.00	67.20	1,747.20	7,467.20	
	1.2.4 ลวดตาข่ายถัก ช่องตาข่าย 2"x2" ขนาดลวด 3.2 มม.	64	ตร.ม.	210.00	13,440.00	20.00	1,280.00	14,720.00	
	1.2.5 ทาสีเหล็กกันสนิม	129.14	ตร.ม.	38.00	4,907.32	35.00	4,519.90	9,427.22	
	รวมข้อ 1				**115,043.07**		**41,623.19**	**156,666.26**	

รายละเอียดบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน และประมาณราคา

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง **อาคารเรือนนอนกองจ่ายนอก**

สถานที่ก่อสร้าง เรือนจำอำเภอแม่สอด ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง โดย นายธรรมวัฒน์ เนื่องพุก ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา

ประมาณราคาเมื่อ วันที่ 30 สิงหาคม 2561

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
				ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน		
2	**งานสถาปัตยกรรม**								
	2.1 งานหลังคา								
	2.1.1 งานหลังคา	98	ตร.ม.	-	-	45.00	4,410.00	4,410.00	
	- หลังคากระเบื้องลอนคู่	216	แผ่น	53.27	11,506.32	-	-	11,506.32	
	- ครอบสันโค้งกระเบื้องลอนคู่	28	แผ่น	57.00	1,596.00	-	-	1,596.00	
	- ครอบปิดจั่วปรับมุมกระเบื้องลอนคู่	2	แผ่น	62.00	124.00	-	-	124.00	
	- ครอบข้างปิดปั้นลมกระเบื้องลอนคู่	28	แผ่น	50.00	1,400.00	-	-	1,400.00	
	- ครอบข้างปิดเชิงชายกระเบื้องลอนคู่	4	แผ่น	50.00	200.00	-	-	200.00	
	- ตะปูเกลียวยึดกระเบื้องปลายสว่าน	2	กล่อง	650.00	1,300.00	-	-	1,300.00	
	2.1.2 เชิงชาย 8"	42	เมตร	120.00	5,040.00	73.00	3,066.00	8,106.00	
	ปิดเชิงชาย 6"	42	เมตร	120.00	5,040.00	-	-	5,040.00	
	กันนกสำเร็จรูป	-	เมตร	-	-	-	-	-	
	2.2 งานฝ้าเพดาน								
	2.2.1 ฝ้าเพดานยิปซั่มบอร์ดฉาบเรียบ หนา 9 มม.	95.60	ตร.ม.	170.00	16,252.00	75.00	7,170.00	23,422.00	
	โครงคร่าเหล็กเคลือบสังกะสี								
	2.3 งานผนัง								
	2.3.1 ผนังก่ออิฐบล็อค	28.61	ตร.ม.	146.00	4,177.06	80.00	2,288.80	6,465.86	
	2.3.2 งานฉาบปูนเรียบ								
	- ฉาบปูนผนัง	57.22	ตร.ม.	43.00	2,460.46	82.00	4,692.04	7,152.50	
	2.3.3 ผนังกรุกระเบื้องเซรามิค ขนาด 12"x12"	117.32	ตร.ม.	195.00	22,877.40	166.00	19,475.12	42,352.52	
	2.3.4 คิ้วกระเบื้อง UPVC	92.00	เมตร	25.00	2,300.00	-	-	2,300.00	
	รวมยอดยกไป				**74,273.24**		**41,101.96**	**115,375.20**	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
				ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน		
	รวมยอดยกมา				**74,273.24**		**41,101.96**	**115,375.20**	
	2.4 งานผิวพื้น								
	2.4.1 พื้นปูกระเบื้องเซรามิค ขนาด 12"x12"	48.00	ตร.ม.	195.00	9,360.00	158.00	7,584.00	16,944.00	
	2.4.2 พื้นปูกระเบื้องเซรามิค ขนาด 8"x8"	3.53	ตร.ม.	170.00	599.25	158.00	556.95	1,156.20	
	2.6 งานสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบ								
	2.6.1 โถส้วมแบบนั่งยอง	2	ชุด	841.00	1,682.00	150.00	300.00	1,982.00	
	2.6.2 ก๊อกน้ำ	2	ชุด	200.00		25.00			
	2.6.3 ตะแกรงท่อน้ำทิ้ง Dia. 3"	1	ชุด	200.00	200.00	75.00	75.00	275.00	
	2.7 งานทาสี								
	2.7.1 งานทาสีน้ำพลาสติก ทาภายนอก (ทาทับ 2 รอบ)	57.60	ตร.ม.	40.00	2,304.00	34.00	1,958.40	4,262.40	
	2.7.2 งานทาสีน้ำมัน (ทาทับ 2 รอบ)	25.00	ตร.ม.	40.00	1,000.00	38.00	950.00	1,950.00	
	2.8 งานมุ้งลวด	48.00	ตร.ม.	520.00	24,960.00	-	-	24,960.00	
	2.9 *รางรินระบายน้ำ*	28	ม.	150.00	4,200.00	25.00	700.00	4,900.00	
	รวมข้อ 2				**118,578.49**		**53,226.31**	**171,804.80**	

รายละเอียดบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน และประมาณราคา

(งานไฟฟ้า)

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง **อาคารเรือนนอนกองจ่ายนอก**

สถานที่ก่อสร้าง เรือนจำอำเภอแม่สอด ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง โดย นายธรรมวัฒน์ เนื่องพุก ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา

ประมาณราคาเมื่อ วันที่ 30 สิงหาคม 2561

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
				ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน		
3	**งานระบบไฟฟ้า**								
	3.1 LOAD CENTER								
	3.1.1 Consumer unit 1 เฟส 2 สาย 220V พร้อมกราวด์บาร์ 6 วงจรย่อย	1	ใบ	1,000.00	1,000.00	250.00	250.00	1,250.00	
	3.2 สายไฟและท่อร้อยสาย								
	3.2.1 สาย THW 1.5 sq.mm.	60.00	ม.	6.26	375.60	5.00	300.00	675.60	
	3.2.2 สาย THW 2.5 sq.mm.	90.00	ม.	9.33	839.70	7.00	630.00	1,469.70	
	3.2.3 สาย THW 4 sq.mm.	10.00	ม.	17.20	172.00	10.00	100.00	272.00	
	3.2.4 ท่อ PVC เหลือง Ø 3/4" Class 1	40	ม.	13.75	550.00	27.00	1,080.00	1,630.00	
	3.2.5 ท่อ PVC เหลือง Ø 1 1/4" Class 1	3	ม.	37.50	112.50	35.00	105.00	217.50	
	3.3 โคมไฟ,สวิทช์และปลั๊ก								
	3.3.1 โคมฟลูออเรสเซนต์ 1x18w	3	โคม	600.00	1,800.00	115.00	345.00	2,145.00	
	3.3.1 สวิตช์ทางเดียว 16 แอมป์ 250 โวลท์	3	ตัว	35.00	105.00	80.00	240.00	345.00	
	3.3.2 เต้ารับคู่ 3ขา พร้อมม่านนิรภัย 16 แอมป์ 250 โวลท์	4	ตัว	35.00	140.00	90.00	360.00	500.00	
	3.3.3 พัดลมเพดาน	4	ชุด	2,000.00	8,000.00		-	8,000.00	
	3.3.4 Accessories + Fitting & Support (งานติดตั้งปลั๊กและสวิทช์)				-		-	-	
	- *บล็อกลอยสำหรับต่อสาย+ฝาครอบ*	5	ตัว	150.00	750.00	100.00	500.00	1,250.00	
	- *บล็อกลอย ขนาด 2"x4" +หน้ากาก*	1	ชุด	150.00	150.00	100.00	100.00	250.00	
	- *บล็อกลอยเอนกประสงค์ ขนาด 10"x12" +หน้ากาก*	1	ชุด	315.00	315.00	100.00	100.00	415.00	
	- *ข้อต่อตรง*	10	ตัว	5.00	50.00	-	-	50.00	
	- *ท่ออ่อนขนาด 3/4"*	10	ม.	13.75	137.50	27.00	270.00	407.50	
	รวมข้อ 3				**14,497.30**		**4,380.00**	**18,877.30**	

รายละเอียดบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน และประมาณราคา

(งานสุขาภิบาล)

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง **อาคารเรือนนอนกองจ่ายนอก**

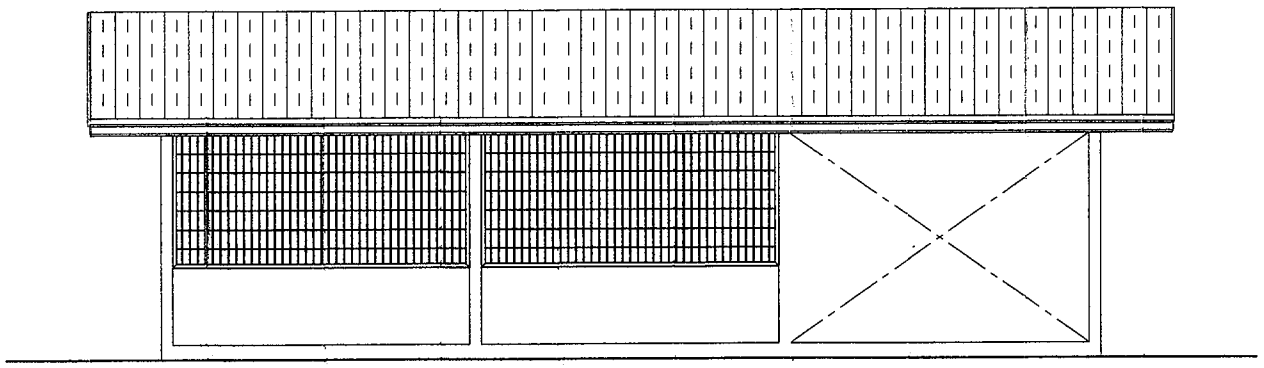
สถานที่ก่อสร้าง เรือนจำอำเภอแม่สอด ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประมาณราคาค่าก่อสร้าง โดย นายธรรมวัฒน์ เนื่องพุก ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา

ประมาณราคาเมื่อ วันที่ 30 สิงหาคม 2561

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
				ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน		
4	**งานระบบประปา,สุขาภิบาล**								
	4.1 ระบบประปา								
	4.1.1 ท่อ PVC Class 13.5								
	- ท่อ PVC ขนาด Dia. 3/4"	20.00	เมตร	68.69	1,373.80	30.00	600.00	1,973.80	
	4.1.3 ข้อต่อท่อ PVC และอุปกรณ์ยึดแขวนท่อ	1	เหมา	1,000.00	1,000.00		-	1,000.00	
	4.2 ระบบระบายน้ำเสีย(ภายในอาคาร)								
	4.2.1 ท่อ PVC Class 8.5								
	- ท่อ PVC ขนาด Dia. 4"	8.00	เมตร	925.23	7,401.84	120.00	960.00	8,361.84	
	- ท่อ PVC ขนาด Dia. 2"	4.00	เมตร	252.34	1,009.36	40.00	160.00	1,169.36	
	- ท่อ PVC ขนาด Dia. 1" (ท่ออากาศ)	4.00	เมตร	108.41	433.64	30.00	120.00	553.64	
	4.2.2 ข้อต่อท่อ PVC และอุปกรณ์ยึดแขวนท่อ	1	เหมา	1,000.00	1,000.00		-	1,000.00	
	4.3 ระบบระบายน้ำเสีย(ภายนอกอาคาร)								
	4.3.1 ถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปขนาด 1000 ลิตร	1	ชุด	4,500.00	4,500.00	500.00	500.00	5,000.00	
	4.3.2 วงซีเมนต์ ขนาด 1.00 เมตร	4.00	วง	120.00	480.00		-	480.00	
	4.3.3 ขุดดินถมกลับ	1.80	ลบ.ม.	-		125.00	225.00		
	รวมยอดยกไป				**17,198.64**		**2,565.00**	**19,538.64**	
	รวมข้อ 4				**17,198.64**		**2,565.00**	**19,538.64**	

โครงการก่อสร้างเรือนนอนกองจ่ายนอก
ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 12 เมตร



สถานที่ก่อสร้าง เรือนจำอำเภอแม่สอด ถนนราชทัณฑ์ ตำบลแม่สอด
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก 63110

แบบจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น (ค่าสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กรมราชทัณฑ์

หน่วยงาน เรือนจำอำเภอแม่สอด ☐ ส่วนกลางกรมฯ ☑ เขต 6

ประเภท ☐ ตรวจพิสูจน์ ☐ มาตรฐาน 5 ด้าน ☐ สถานพยาบาล ☐ ระบบสาธารณูปโภค ☐ ระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เสริมความมั่นคง ☐ จัดระเบียบเรือนจำ ☐ รจ.HUB

ประเภท ☐ รจ.เฉพาะทาง ☑ การศึกษา ฝึกวิชาชีพ พัฒนาจิตใจ ☐ รจ.โครงสร้างเบา ☐ กำลังใจ ☐ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ☐ สวัสดิการเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ แบบแสดงรายละเอียดรายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไม่เกิน 5 รายการ และให้เรียงลำดับความสำคัญ)

ลำดับ	รายการ/โครงการ สิ่งก่อสร้าง (ไม่เกิน 5 รายการ และให้เรียงลำดับความสำคัญ)	จำนวนที่ขอตั้ง (1) จำนวน	หน่วยนับ	(2) ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (1) x (2) จำนวนเงิน บาท	วัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง (/) ทดแทน*	เพิ่มเป้าหมาย	เพิ่มประสิทธิภาพ	ระบุเอกสารประกอบการแสดงความพร้อม
๓.	โครงการปรับปรุงหลังคาโรงงานฝึกวิชาชีพ	1	1	139,974	139,974	-	✓	✓	-สรุปแบบประมาณราคา
									-รายละเอียดการประมาณราคา
									-ใบเสนอราคา 2 ร้าน
									-ภาพถ่ายประกอบโครงการ
รวมทั้งสิ้น					139,974				

* กรณีก่อสร้างทดแทน ให้แนบภาพถ่ายอาคารเดิม และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ .....นางสาววารินทร์ ทิโน.....ผู้จัดทำข้อมูล (พิมพ์ชื่อ-สกุลเท่านั้น)
ตำแหน่ง. .....เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติงาน.....
E-mail .....maesodprison@hotmail.com.....
หมายเลขติดต่อกลับ .....055-531226..ต่อ..108.....

ลงชื่อ .....นายดิเรก..สุขเกษม.....รับรองข้อมูล(พิมพ์ชื่อ-สกุลเท่านั้น)
ตำแหน่ง .....ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอแม่สอด.....
E-mail .....maesodprison@hotmail.com.....
วันที่. ...17..... เดือน .....สิงหาคม..... พ.ศ ...2561.....

แบบจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น (ค่าสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กรมราชทัณฑ์

หน่วยงาน เรือนจำอำเภอแม่สอด ☐ ส่วนกลางกรมฯ ☑ เขต 6

หมายเหตุ : ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามจริงและใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่กำหนด

1 เป้าหมายผู้ใช้สิ่งก่อสร้าง

เป้าหมายผู้ใช้งานสิ่งก่อสร้าง	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2561 (ผล)*	2562 (แผน)	2563 (แผน)
1. จำนวนผู้ต้องขังชายทั้งหมด	คน	919	1,100	1,200
2. จำนวนผู้ต้องขังหญิงทั้งหมด	คน	166	180	190
3. จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด	คน	64	70	75
4. จำนวนบุคลากรอื่นๆ	คน	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		1,149	1,350	1,465

2 รายละเอียดรายการที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง

2.1 ชื่อรายการที่ขอ : โครงการปรับปรุงหลังคาโรงงานฝึกวิชาชีพ

2.2 ประเภทของสิ่งก่อสร้าง : ฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง

2.3 วงเงิน : 139,974 บาท ที่ตั้งของรายการ : 2 ถนนราชทัณฑ์ ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

2.4 สิ่งก่อสร้าง (ราคาต่อหน่วย) ☑ ต่ำกว่า 10 ล้านบาท ○ สูงกว่า 10 ล้านบาท

2.5 เริ่มต้น ว/ด/ป .1 ตุลาคม 2562 สิ้นสุด ว/ด/ป 30 กันยายน 2563 รวม 12 เดือน

2.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน

(1) สิ่งก่อสร้าง

1) การทำประชาพิจารณ์
☑ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

2) ความพร้อมสถานที่ดำเนินการ/การเวนคืนที่ดิน
☑ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

3) สำรวจออกแบบ
☑ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

4) รายละเอียดแบบรูปรายการ
☑ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

5) การประมาณราคากลาง
☑ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

6) การตรวจสอบกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
☑ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

7) การสำรวจด้านสิ่งแวดล้อม
○ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

8) ความพร้อมของ TOR
☑ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

9) ความพร้อมในการดำเนินการก่อสร้าง
☑ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

3 วัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง

- [x] ทดแทนของเดิม (* ต้องแสดงภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน)
- [ ] เพิ่มปริมาณเป้าหมาย (* ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน)
- [ ] เพิ่มประสิทธิภาพ (* ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณงานอย่างชัดเจน)

4 วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อม (สิ่งก่อสร้าง)

1) หน่วยงานมีแผนการใช้ประโยชน์สิ่งก่อสร้างที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน
   - [x] มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
   - [ ] ปริมาณผู้ใช้งานสิ่งก่อสร้าง (คน)
   - [ ] มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
2) หน่วยงานลงทุนในการจัดหาสิ่งก่อสร้างซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
   - [ ] มีความจำเป็นต้องมีสิ่งก่อสร้าง เพื่อรองรับการดำเนินการตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
   - [x] สิ่งก่อสร้างมีความสอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ
3) หน่วยงานลงทุนในสิ่งก่อสร้างตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
   - [x] เป็นสิ่งก่อสร้างที่รองรับเป้าหมายการดำเนินภารกิจของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล และบริหารราชการแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการ
   - [ ] เป็นสิ่งก่อสร้างเพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
4) หน่วยงานมีข้อมูลระดับการใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
   - [x] ใช้งานเต็มทุกพื้นที่ (90% - 100%)
   - [ ] ใช้งานไม่เต็มที่ (70% - 90%)
   - [ ] ใช้งานน้อยหรือบางแห่งไม่ได้ใช้งาน
   - [ ] ไม่มีสิ่งก่อสร้างลักษณะเดียวกับสิ่งก่อสร้างที่ของบประมาณ
5) หน่วยงานมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษา ตลอดอายุการใช้งานของสิ่งก่อสร้างที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่
   - [ ] จะเกิดภาระงานงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ สูงกว่าที่เคยได้รับ
   - [x] จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ
   - [ ] จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ ต่ำกว่าที่เคยได้รับ
6) หน่วยงาน สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
   - [ ] ใช้ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้
   - [x] ไม่สามารถใช้ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้
7) หน่วยงานมีความพร้อมในการดำเนินงาน
   - [x] มีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคา
   - [x] มีสถานที่/พื้นที่พร้อมที่จะดำเนินการ
   - [x] มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
   - [x] ได้ส่งเอกสารแสดงความพร้อม (โครงการ แบบรูปรายการ แบบประมาณราคา ภาพถ่าย ฯ)

5. คำชี้แจงเพิ่มเติม (เหตุผลที่ต้องการก่อสร้าง/ปรับปรุง โดยย่อ)

- เพื่อปรับปรุงหลังคาโรงงานฝึกวิชาชีพ แดน 3
- เพื่อให้ผู้ต้องขังมีความปลอดภัยในการฝึกวิชาชีพ

6 ผู้จัดทำข้อมูล :	ผู้รับรอง : .....ผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการ
(นางสาววารินทร์ ทิโน)	(นายดิเรก สุขเกษม)
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง : ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอแม่สอด
วัน/เดือน/ปี : 17 สิงหาคม 2561 โทร : 055-531226 ต่อ 108	วัน/เดือน/ปี : 17 สิงหาคม 2561 โทร : 055-531226 ต่อ 101

โครงการปรับปรุงหลังคาโรงงานฝึกวิชาชีพ

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงหลังคาโรงงานฝึกวิชาชีพ

๒. หน่วยงาน เรือนจำอำเภอแม่สอด ฝ่ายฝึกวิชาชีพ

๓. แหล่งงบประมาณที่ขอสนับสนุน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

๑. ☑ คำขอตั้งงบประมาณประจำปี

๒. ☐ คำขอระหว่างปีงบประมาณ

O งบรองอธิบดี...(ระบุชื่อ..... O งบฯผู้ตรวจราชการกรม O งบฯฉุกเฉินจำเป็น/เร่งด่วน

O งบฯรักษามาตรฐาน ๕ ด้าน (กพ.)

๓. ☐ คำขอเงินนอกงบประมาณ

O เงินทุนฝึกวิชาชีพ ๔ ส่วน (สพน.) O เงินสวัสดิการผู้ต้องขัง ๖ ส่วน (กสส.)

O โครงการใช้งบร้านสงเคราะห์ ผตข.

๔. ความสำคัญของโครงการ ลำดับที่ .....๓.....ของหน่วยงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๖. ความสอดคล้องกับนโยบาย/แผน/แผนงาน-ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ/ของกรมราชทัณฑ์

แผนปฏิบัติการกรมราชทัณฑ์ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการควบคุมผู้ต้องขังตามหลักมาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขัง เพื่อคืนคนดีสู่สังคม

๗. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยฝ่ายฝึกวิชาชีพ เรือนจำอำเภอแม่สอด ได้ดำเนินการฝึกวิชาชีพช่างไม้เครื่องเรือนให้แก่ผู้ต้องขังตลอดมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อฝึกทักษะ ความชำนาญให้แก่ผู้ต้องขัง เมื่อภายหลังพ้นโทษสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ โรงงานฝึกวิชาชีพ เรือนจำอำเภอแม่สอด มีจำนวน ๔ โรงงาน ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ฝั่ง มีทางเดินอยู่ตรงกลางมีหลังคาซึ่งมุงด้วยสังกะสีคลุมเชื่อมต่ออยู่ทั้งสองฝั่ง แต่ทั้งนี้หลังคาที่กล่าวมานี้มีสภาพชำรุด ทรุดโทรม และมีโครงสร้างเป็นไม้ไม่แข็งแรง เนื่องจากใช้งานมานาน เกรงว่าจะเป็นอันตรายต่อการฝึกวิชาชีพของผู้ต้องขัง

เรือนจำอำเภอแม่สอด จึงมีความต้องการที่จะปรับปรุงหลังคาโรงงาน ให้มีความแข็งแรง ทนทานและสวยงาม ปลอดภัยในการฝึกวิชาชีพให้แก่ผู้ต้องขังต่อไป

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อปรับปรุงหลังคาโรงงานฝึกวิชาชีพ แดน ๓

๘.๒ เพื่อให้ผู้ต้องขังมีความปลอดภัยในการฝึกวิชาชีพ

๙. เป้าหมาย(เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๙.๑ เชิงปริมาณ

- เพื่อปรับปรุงหลังคาโรงงานฝึกวิชาชีพ แดน ๓ จำนวน ๑ แห่ง

/๙.๒ เชิงคุณภาพ.....

๙.๒ เชิงคุณภาพ

- เพื่อให้ผู้ต้องขังสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มประสิทธิผลในการควบคุม

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ บริเวณโรงงานฝ่ายฝึกวิชาชีพ แดน ๓ เรือนจำอำเภอแม่สอด

๑๑. ประเภทงบรายจ่าย

○ งบดำเนินงาน ⓥ งบลงทุน ○ งบเงินอุดหนุน ○ งบรายจ่ายอื่น

๑๒. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๓๙,๙๗๔.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)

๑๓. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. สำรวจสถานที่				←→	
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				←→	
๓. ดำเนินการตามโครงการ				←→	
๔.รายงานกรมราชทัณฑ์				←→	

๑๓.๑ วิธีดำเนินการ

☐ จ้างเหมา ☑ ใช้แรงงานผู้ต้องขัง ☑ กันเงินหรือ ☐ ไม่กันเงินเป็นค่าแรงผู้ต้องขัง

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ หลังคาโรงงานฝึกวิชาชีพ (แดน ๓) ได้รับการปรับปรุง มีความแข็งแรง ทนทานและสวยงาม

๑๔.๒ ผู้ต้องขังมีความปลอดภัยในการฝึกวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อกรมราชทัณฑ์

๑๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกวิชาชีพสามารถประกอบอาชีพได้ภายหลังจากพ้นโทษ

๑๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : สามารถดำเนินการปรังปรุงหลังคาโรงงานฝึกวิชาชีพ แดน ๓ ได้สำเร็จหนึ่งชิ้นงาน

เชิงคุณภาพ : สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานของผู้ต้องขัง สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้ในภายหลังพ้นโทษ

/๑๖.รายละเอียด...

๑๖. รายละเอียดประกอบโครงการ (ได้แนบเอกสารประกอบโครงการดังนี้)

๑. ใบเสนอราคา จำนวน ๒ ร้าน

๒. ภาพถ่ายประกอบจำนวน ๑ ภาพ

๓. สรุปผลการประมาณราคาปรับปรุงหลังคาโรงานฝึกวิชาชีพ

๔. รายละเอียดการประมาณราคาปรับปรุงหลังคาโรงงานฝึกวิชาชีพ

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววารินทร์ ทิโน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบ/เสนอโครงการ(หัวหน้าฝ่าย)

(ลงชื่อ).....

(นายประถม ก๋องปัก)

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายฝึกวิชาชีพ

ผู้เห็นชอบโครงการ (ผอ./ผบ.)

(ลงชื่อ).....

(นายดิเรก สุขเกษม)

ตำแหน่ง ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอแม่สอด

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

สรุปผลการประมาณราคาค่าปรับปรุงหลังคาโรงงานฝึกวิชาชีพ

ประเภทงาน.....โครงการปรับปรุงหลังคาโรงงานฝึกวิชาชีพ

สถานที่ปรับปรุง.....แดน ๓ เรือนจำอำเภอแม่สอด

เจ้าของโครงการ.....ฝ่ายฝึกวิชาชีพ เรือนจำอำเภอแม่สอด

รายละเอียดการประมาณราคางานปรับปรุงหลังคาโรงงานฝึกวิชาชีพ จำนวน ๑ แผ่น

ประมาณราคา เมื่อ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	รายการ	รวมค่างานต้นทุน จำนวนเงิน(บาท)	FACTOR F.	รวมราคาปรับปรุง รวมเป็นเงิน(บาท)	หมายเหตุ
	ประเภทงานโครงสร้างหลังคา				ค่าแรงงานผู้ต้องขัง ๑๐%
๑	ค่าวัสดุ	๑๓๙,๙๗๔.๐๐		๑๓๙,๙๗๔.๐๐	
๒	ค่าแรงงาน	๑๓,๙๙๗.๔๐		๑๓,๙๙๗.๔๐	
๓	ค่าดำเนินการ - %				
๔	กำไร - %				
	รวมค่าปรับปรุงโครงสร้างหลังคา	๑๓๙,๙๗๔.๐๐		๑๓๙,๙๗๔.๐๐	
สรุป	รวมค่าปรับปรุงเป็นเงิน			๑๓๙,๙๗๔.๐๐	
	คิดเป็นเงินค่าปรับปรุงประมาณ			๑๓๙,๙๗๔.๐๐	
	ตัวอักษร (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)				

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา

(นางสาววารินทร์ ทิโน)

เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นายประถม ก๋องปิ๊ก)

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายฝึกวิชาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายดิเรก สุขเกษม)

ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอแม่สอด

รายละเอียดการประมาณราคางานปรับปรุงหลังคาโรงงานฝึกวิชาชีพ

ประมาณราคาค่าปรับปรุง : หลังคาโรงงานฝึกวิชาชีพ ขนาดกว้าง ๘.๐๐ ม. ยาว ๓๒.๐๐ ม. หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒๕๖ ตารางเมตร

สถานที่ปรับปรุง : แดน ๓ ฝ่ายฝึกวิชาชีพ เรือนจำอำเภอแม่สอด

ประมาณราคา โดย : นางสาววารินทร์ ทิโน เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุสิ่งของ(บาท)		ค่าแรงงาน		คาวัสดุ + ค่าแรง (บาท)	หมายเหตุ
				หน่วยละ	จำนวนเงิน	หน่วยละ	จำนวนเงิน		
	งานโครงสร้างหลังคา								
๑	เหล็กกล่อง ๒ x ๔ นิ้ว	๔๐	ท่อน	๖๔๐.๐๐	๒๕,๖๐๐.๐๐				
๒	เหล็กกล่อง ๑ ๑/๒ x ๓ นิ้ว	๔๐	ท่อน	๔๙๐.๐๐	๑๙,๖๐๐.๐๐				
๓	เหล็กกล่อง ๔ x ๕ นิ้ว	๙	ท่อน	๒,๙๐๐.๐๐	๒๖,๑๐๐.๐๐				
๔	แปเหล็ก c ๑ ๑/๒ x ๔ นิ้ว	๕๐	ท่อน	๕๒๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐				
๕	แผ่นเพลท ๘ x ๘ นิ้ว	๗	แผ่น	๗๕.๐๐	๕๒๕.๐๐				
๖	เหล็กเส้น ๔ หุน	๕	เส้น	๒๖๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐				
๗	เหล็กปลอก ๔ x ๔ นิ้ว	๔๐	ปลอก	๗.๐๐	๒๘๐.๐๐				
๘	แผ่นอลูซิงค์ (พท.หลังคา ๓๒ x ๘ ม.)	๔๓	แผ่น	๗๑๕.๐๐	๓๐,๗๔๕.๐๐				
๙	ใบตัดเหล็ก ๑๖ นิ้ว	๓	ใบ	๑๑๐.๐๐	๓๓๐.๐๐				
๑๐	ใบตัดเหล็ก ๔ นิ้ว	๖	ใบ	๓๕.๐๐	๒๑๐.๐๐				
๑๑	ใบเจียร์เหล็ก ๔ นิ้ว	๖	ใบ	๒๔.๐๐	๑๔๔.๐๐				
๑๒	ลวดเชื่อม ๒.๖ มม.	๑๐	กล่อง	๑๖๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐				
๑๓	น๊อต ๔ หุน x ๔ นิ้ว	๓๐	ตัว	๘.๐๐	๒๔๐.๐๐				
๑๔	น๊อตปลายสว่าน ๑ ๑/๒ นิ้ว	๕	ถุง	๑๘๐.๐๐	๙๐๐.๐๐				
๑๕	ปูนซีเมนต์	๑๐	กระสอบ	๑๓๕.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐				
๑๖	หิน ๓/๔	๑	คิว	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐				
๑๗	ทรายหยาบ	๑	คิว	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐				
๑๘	แปรงทาสี ขนาด ๓ นิ้ว	๖	อัน	๓๕.๐๐	๒๑๐.๐๐				
๑๙	สีกันสนิม	๔	กระป๋อง	๓๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐				
๒๐	เกลียวปล่อยขันอลูซิงค์ ๒ นิ้ว	๖	ถุง	๒๔๐.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %				๙,๑๕๗.๑๘				
	รวมค่าวัสดุทั้งสิ้น				๑๓๐,๘๑๖.๘๒				
	รวมค่าปรับปรุงทั้งสิ้น				๑๓๙,๙๗๔.๐๐				

ชุมไทยพาณิชย์

115-115/1 ถนนประสาทวิที อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3639800165192

Tel : 055-531021 Fax : 055-533509

E-Mail : chumaek94@gmail.com

ใบเสนอราคา

เลขที่ 1808002

เรียน: ผบ เรือนจำ หัวหน้าแผนก เรือนจำอ.แม่สอด

วันที่ 8 ส.ค. 61

เรื่อง: ขอเสนอราคาวัสดุก่อสร้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เหล็กกล่อง 2"x4"	40	ท่อน	640.00	25,600.00
2	เหล็กกล่อง 1½"x3"	40	ท่อน	490.00	19,600.00
3	เหล็กกล่อง 5"x5"	9	ท่อน	2,900.00	26,100.00
4	แปเหล็กC 2"x4"	50	ท่อน	520.00	26,000.00
5	แผ่นเพลท 8"x8"	7	แผ่น	75.00	525.00
6	เหล็กเส้น 4 หุน	5	เส้น	260.00	1,300.00
7	เหล็กปลอก 4"x4"	40	ปลอก	7.00	280.00
8	แผ่นอลูซิงค์ (พท.หลังคา 32x8 ม.)	43	แผ่น	715.00	30,745.00
9	ใบตัด 16"	3	ใบ	110.00	330.00
10	ใบตัด 4"	6	ใบ	35.00	210.00
11	ใบเจียรเหล็ก 4"	6	ใบ	24.00	144.00
12	ลวดเชื่อม 2.6 มม.	10	กล่อง	160.00	1,600.00
13	น๊อต 4หุน x 4"	30	ตัว	8.00	240.00
14	น๊อตปลายสว่าน 1½" F6x1½"	5	ถุง	180.00	900.00
15	ปูนซีเมนต์ตราบัวแดง	10	กระสอบ	135.00	1,350.00
16	หิน 3-4	1	คิวบ์	1,300.00	1,300.00
17	ทรายหยาบ	1	คิวบ์	900.00	900.00
18	แปรงทาสี 3"	6	อัน	35.00	210.00
19	สีกันสนิมแดง	4	กป.	300.00	1,200.00
20	เกลียวปล่อยขันอลูซิงค์ 2"	6	ถุง	240.00	1,440.00

หมายเหตุ :

รวมเงิน	130,816.82
VAT 7%	9,157.18
รวมทั้งสิ้น	139,974.00

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา ขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ

ชุม.

(ชุมเอก ออตัญติกุล)

ร้าน ช.แม่ปะ

247 หมู่ที่ 1 ถนนแม่สอด-แม่ระมาด ต.แม่ปะ อ.แม่สอด จ.ตาก 63111 โทร : 091-8213418

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี **3640100655733**

ใบเสนอราคา

นามลูกค้า : ผบ. เรือนจำ หัวหน้าแผนก เรือนจำอ.แม่สอด	วันที่ : 8 ส.ค. 61
สถานที่ส่ง: สนง. อบต.พระธาตุผาแดงฯ	เลขที่: IV61085

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	เหล็กกล่อง 2"x4"	40	ท่อน	670.00	26,800.00
2	เหล็กกล่อง 1½"x3"	40	ท่อน	520.00	20,800.00
3	เหล็กกล่อง 5"x5"	9	ท่อน	3,150.00	28,350.00
4	แปเหล็กC 2"x4"	50	ท่อน	550.00	27,500.00
5	แผ่นเพลท 8"x8"	7	แผ่น	82.00	574.00
6	เหล็กเส้น 4 หุน	5	เส้น	275.00	1,375.00
7	เหล็กปลอก 4"x4"	40	ปลอก	8.00	320.00
8	แผ่นอลูซิงค์ (พท.หลังคา 32x8 ม.)	43	แผ่น	720.00	30,960.00
9	ใบตัด 16"	3	ใบ	115.00	345.00
10	ใบตัด 4"	6	ใบ	44.00	264.00
11	ใบเจียรเหล็ก 4"	6	ใบ	26.00	156.00
12	ลวดเชื่อม 2.6 มม.	10	กล่อง	165.00	1,650.00
13	น๊อต 4หุน x 4"	30	ตัว	9.00	270.00
14	น๊อตปลายสว่าน 1½" F6x1½"	5	ถุง	190.00	950.00
15	ปูนซีเมนต์ตรานกอินทรี	10	กระสอบ	135.00	1,350.00
16	หิน 3-4	1	คิวบ์	1,350.00	1,350.00
17	ทรายหยาบ	1	คิวบ์	920.00	920.00
18	แปรงทาสี 3"	6	อัน	38.00	228.00
19	สีกันสนิมแดง	4	กป.	330.00	1,320.00
20	เกลียวปล่อยขันอลูซิงค์ 2"	6	ถุง	230.00	1,380.00

หมายเหตุ:

รวมเงิน	137,254.21
VAT 7%	9,607.79
รวมทั้งสิ้น	146,862.00

ขอแสดงความนับถือ

สุดารัตน์ เพียรสุภาพ

(สุดารัตน์ เพียรสุภาพ)

ภาพถ่ายประกอบโครงการปรับปรุงหลังคาโรงงานฝึกวิชาชีพ

เรือนจำอำเภอแม่สอด ฝ่ายฝึกวิชาชีพ

.....

หลังคาส่วนที่จะปรับปรุงคือ ส่วนที่อยู่ตรงกลางระหว่าง โรงงานฝึกวิชาชีพ ๑,๒,๓ และ๔
ซึ่งเป็นหลังคาสังกะสีเก่า โครงสร้างหลังคาเป็นไม้

โครงสร้างหลังคาที่จะขอ
อนุมัติปรับปรุง
กว้าง ๘.๐๐ ม. ยาว ๓๒.๐๐ ม.

โครงการซ่อมแซมหลังคาอาคารอำนวยการ เรือนจำกลางลำปาง
(หลังคาห้องญาติเยี่ยมและหลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน)

๑. ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมหลังคาอาคารอำนวยการ เรือนจำกลางลำปาง
(หลังคาห้องญาติเยี่ยม และหลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน)

๒. หน่วยงาน เรือนจำกลางลำปาง **ฝ่าย** บริหารทั่วไป

๓. ประเภทโครงการ (เลือกประเภทตามลักษณะหรือรายละเอียดของโครงการ)

○ เสริมความมั่นคง/การควบคุม	◉ อาคาร/สิ่งก่อสร้าง	○ ระบบสาธารณูปโภค
○ มาตรฐาน ๕ ด้าน	○ ข้อกำหนดกรุงเทพ (Bangkok Rules)	○ สวัสดิการเจ้าหน้าที่
◉ ตามนโยบาย	○ สวัสดิการผู้ต้องขัง	○ อื่นๆ ระบุ.....

๔. ความสำคัญของโครงการ ลำดับที่ .....๑.....ของหน่วยงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๖. ความสอดคล้องกับนโยบาย/แผน/แผนงาน/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ ของประเทศ/รัฐบาล/กระทรวง/กรมราชทัณฑ์/จังหวัด

๑.แผนปฏิบัติราชการ กรมราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ : พัฒนาสิ่งจำเป็นพื้นฐานในการพัฒนาบุคลากร

: เสริมสร้างขวัญกำลังใจและพัฒนาสวัสดิการเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์

๒.นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม พลเอกไพบูลย์ คุ้มฉายา

นโยบาย ๕ ก้าวย่าง : ก้าวย่างที่ ๒ การจัดระเบียบเรือนจำ

๗. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเรือนจำกลางลำปางเป็นเรือนจำที่มีอายุการก่อสร้างมานาน อาคารต่างๆ ของเรือนจำ มีสภาพชำรุดทรุดโทรมและไม่อยู่ในสภาพที่มีความมั่นคงแข็งแรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลังคาห้องญาติเยี่ยม และหลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน มีสภาพเก่า ผุพัง มีรอยรั่ว เมื่อถึงฤดูฝนน้ำฝนก็จะรั่วไหลลงที่ห้องเยี่ยมและท่วมพื้นห้องเยี่ยม หากไม่ดำเนินการซ่อมแซมจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อาจจะทำให้ไฟฟ้าลัดวงจร เกิดอันตรายต่อญาติที่เข้าเยี่ยมผู้ต้องขัง

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไปได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและเร่งด่วน จึงได้จัดทำโครงการซ่อมแซมหลังคาอาคารอำนวยการเรือนจำกลางลำปาง(หลังคาห้องญาติเยี่ยม และหลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน) เพื่อความมั่นคงแข็งแรง ป้องกันอุบัติเหตุต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้นกับประชาชน ที่มาใช้บริการ/เยี่ยมญาติ เช่น หลังคารั่ว ไฟฟ้าลัดวงจร เป็นต้น และเพื่อให้ภูมิทัศน์ของเรือนจำ มีความสวยงามต่อผู้พบเห็นหรือผู้มาติดต่อราชการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และญาติผู้ต้องขังเกิดความพึงพอใจ ประทับใจ รวมทั้งเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลต่อไป

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อเสริมความมั่นคงแข็งแรงของหลังคาอาคารอำนวยการ (หลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน และหลังคาห้องญาติเยี่ยม)

๘.๒ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

๘.๓ เพื่อทำให้เกิดความสวยงาม ความพึงพอใจ ความประทับใจแก่ผู้พบเห็น ผู้มาติดต่อราชการทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และญาติผู้ต้องขัง

๘.๔ เพื่อเป็นสถานที่ น่าอยู่ น่าทำงาน

๙. เป้าหมาย

- ซ่อมแซมอาคารอำนวยการ (หลังคาห้องญาติเยี่ยม และหลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน) จำนวน ๒ พื้นที่

๑.หลังคาห้องญาติเยี่ยม ขนาดพื้นที่ ๗๘ ตารางเมตร

๒.หลังคาห้องทนายความ พนักงานสอบสวน ขนาดพื้นที่ ๗๘ ตารางเมตร

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ

- อาคารอำนวยการ เรือนจำกลางลำปาง(หลังคาห้องญาติเยี่ยม และหลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน)

๑๑. ประเภทงบรายจ่าย

◉ งบดำเนินงาน ○ งบลงทุน ○ งบเงินอุดหนุน ○ งบรายจ่ายอื่น

๑๒. วงเงินงบประมาณ

ขอสนับสนุนเงินงบประมาณจากกรมราชทัณฑ์ เพื่อเป็นการใช้จ่ายในการซ่อมแซมหลังอาคารอำนวยการ(หลังคาห้องญาติเยี่ยม และหลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน) พร้อมค่าแรงรื้อถอนและมุงหลังคาอาคารอำนวยการฯ รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....๑๓๙,๓๒๕.....บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๑๒.๑ รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม	แรง/หน่วย	ราคารวม	รวม(บาท)
๑	รื้อกระเบื้องหลังคาเก่าพร้อมขนทิ้ง	เหมารวม	-	-	-	-	๙,๐๐๐
๒	เหล็กกล่อง ๔ * ๒ นิ้ว	๑๕ เส้น	๗๕๐	๑๑,๒๕๐	-	-	๑๑,๒๕๐
๓	เหล็กกล่อง ๓ * ๑ ½ นิ้ว	๒๕ เส้น	๔๕๐	๑๑,๒๕๐	-	-	๑๑,๒๕๐
๔	กระเบื้องลอนคู่ ๐.๔๕*๑.๒๐ ม. สีซีเมนต์	๓๘๕ แผ่น	๖๕	๒๕,๐๒๕	๓๐	๑๑,๕๕๐	๓๖,๕๗๕

๕	สกรูยึดกระเบื้อง	๕๕๐ ตัว	๕	๒,๗๕๐	-	-	๒,๗๕๐
๖	ค่าแรงเชื่อมประกอบ	๑๖๔ ตร.ม.	-	-	๒๕๐	๔๑,๐๐๐	๔๑,๐๐๐
๗	รางน้ำ	๒๖ เมตร	๗๕๐	๑๙,๕๐๐	๑๐๐	๒,๖๐๐	๒๒,๑๐๐
๘	ท่อลงน้ำ ๔ นิ้ว	๑๒ เมตร	๓๕๐	๔,๒๐๐	๑๐๐	๑,๒๐๐	๕,๔๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						๑๓๙,๓๒๕

๑๓. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม / รายการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส ๔	
๑.จัดทำโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	↔	↔	↔		
๒.ขออนุมัติงบประมาณจากกรมราชทัณฑ์	↔	↔	↔		
๓.ดำเนินการตามโครงการ	↔	↔	↔		
๔.รายงานผลการดำเนินงาน			↔	↔	

๑๔. รายละเอียดประกอบโครงการ

๑๔.๑ กรณี สิ่งที่ส่งมาด้วย

☑ แผนผัง

☐ แบบรูปรายการ

☐ ประมาณการค่าจ่าย

☑ ใบเสนอราคา

☐ ราคามาตรฐาน

☑ ภาพถ่าย

๑๔.๒ วิธีดำเนินการ

◉ จ้างเหมา ○ ใช้แรงงานผู้ต้องขัง ระบุกันเงินหรือไม่กันเงินเป็นค่าแรงผู้ต้องขัง

○ จัดซื้อจัดจ้าง

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ เกิดความมั่นคงแข็งแรงของอาคารอำนวยการ

๑๕.๒ เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อยของเรือนจำ

๑๖. ตัวชี้ความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : เรือนจำมีการซ่อมแซมหลังคาอาคารอำนวยการ
(หลังคาห้องญาติเยี่ยม และหลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน) จำนวน ๒ พื้นที่

เชิงคุณภาพ : เกิดความมั่นคงแข็งแรงของหลังคาอาคารอำนวยการ
(หลังคาห้องญาติเยี่ยม และหลังคาห้องทนายความ ห้องพนักงานสอบสวน)

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ) .....ผู้ร่วมโครงการ

(นายพงศ์อินทร์ กาญจนประดิษฐ์) (นายวิสันต์ มะโนพันธ์)
นักทัณฑวิทยาชำนาญการ เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....ผู้พิจารณาโครงการ
(นายชาติชาย สัสดีแพง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) .....

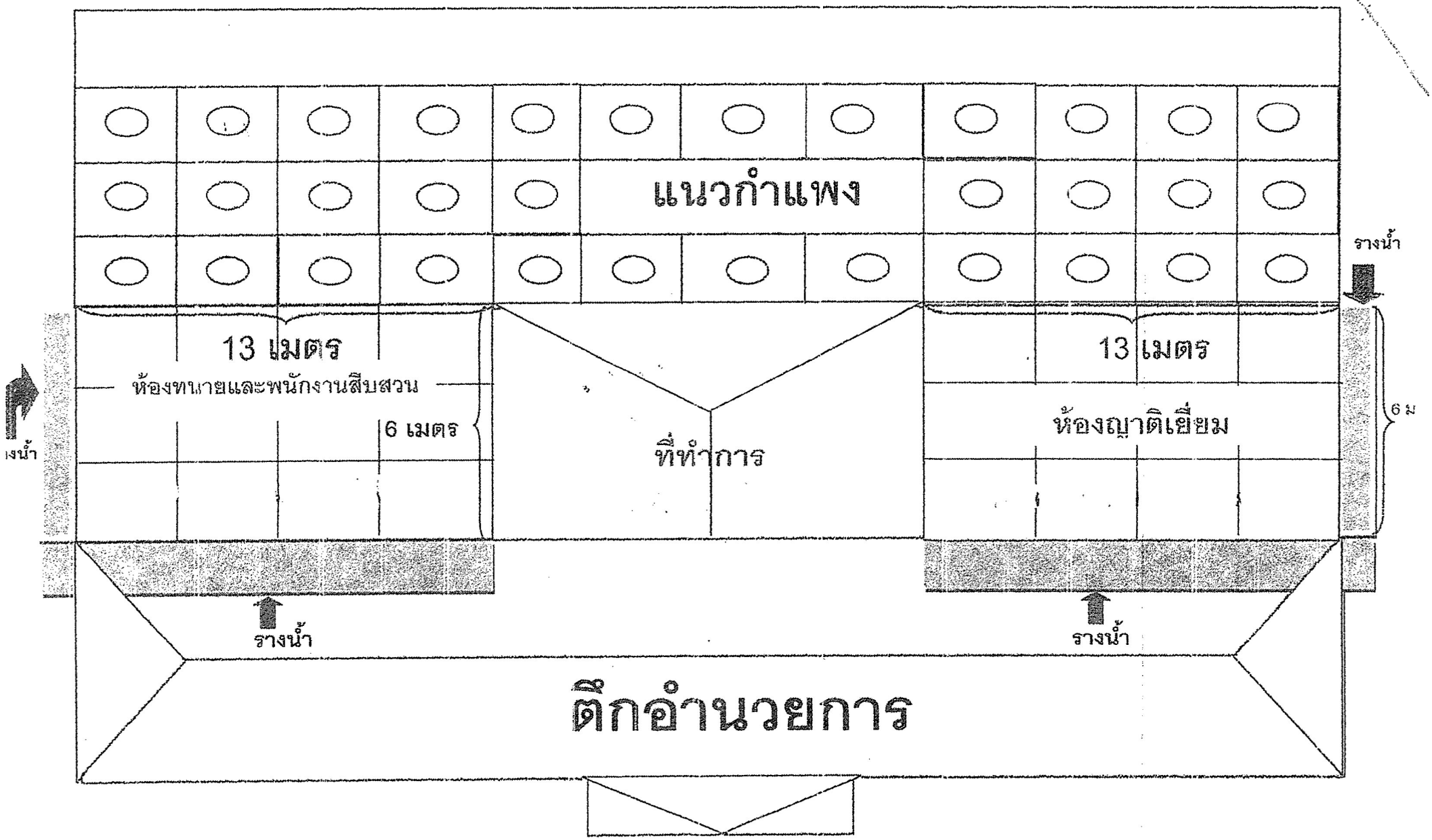
(นายสมคิด ปริมิตร)
ผู้บัญชาการเรือนจำกลางลำปาง

(ลงชื่อ) .....ผู้พิจารณาโครงการ
(.....)

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)


แนวกำแพง
รางน้ำ
13 เมตร
ห้องทนายและพนักงานสืบสวน
6 เมตร
ที่ทำการ
13 เมตร
ห้องญาติเยี่ยม
6 ม
รางน้ำ
รางน้ำ
ตึกอำนวยการ

นายณัฐวุฒิ ทิสาระ
71 หมู่ 3 ต.พิชัย
อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52000
โทรศัพท์ 0861909896

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
1 -5299 -00656 – 85 - 1

ใบเสนอราคา

เรียน : ผู้บัญชาการเรือนจำกลางลำปาง วันที่.....

ที่อยู่ : 100 เรือนจำกลางลำปาง ถนนพหลโยธิน ตำบลหัวเวียง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง 52000

ผู้ติดต่อ :
ตำแหน่ง : ผู้บัญชาการเรือนจำกลาง
โทร :

ขอเสนอราคา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1.	งานปรับปรุงหลังคาห้องญาติเยี่ยมและห้องทนาย	1	งาน	139,325.00	139,325.00
รวมยอด					**139,325.00**
(หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)					

ลงชื่อ ณัฐวุฒิ ทิสาระ **ผู้เสนอราคา**
(นายณัฐวุฒิ ทิสาระ)

วันที่ .....

ใบเสนอราคา

งานปรับปรุงหลังคาห้องญาติเยี่ยมและห้องทนาย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม	แรง/หน่วย	ราคารวม	รวม	หมายเหตุ
	งานหลังคา เปลี่ยนกระเบื้องมุงหลังคาเดิมทั้งหมด โครงหลังคาไม้ผุ เปลี่ยนเป็นบางส่วน								
1	รื้อกระเบื้องหลังคาเก่า พร้อมขนทิ้ง	เหมารวม						9,000.00	
2	เหล็กกล่อง 4 x 2 นิ้ว	15.00	เส้น	750.00	11,250.00		-	11,250.00	
3	เหล็กกล่อง 3 x1 ½ นิ้ว	25.00	เส้น	450.00	11,250.00			11,250.00	
4	กระเบื้องลอนคู่ 0.45 x 1.20 ม. สีซีเมนต์	385.00	แผ่น	65.00	25,025.00	30.00	11,550.00	36,575.00	
5	สกรูยึดกระเบื้อง	550.00	ตัว	5.00	2,750.00			2,750.00	
6	ค่าแรงเชื่อมประกอบ	164.00	ตร.ม			250.00	41,000.00	41,000.00	
7	รางน้ำ	26.00	เมตร	750.00	19,500.00	100.00	2,600.00	22,100.00	
8	ท่อลงน้ำ 4 นิ้ว	12.00	เมตร	350.00	4,200.00	100.00	1,200.00	5,400.00	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							139,325.00	

น้อยรวมช่าง
34/1 หมู่ 3 ตำบลพิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
โทร 081 468 5064 , 089 997 3749

ใบเสนอราคา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอราคา งานปรับปรุงหลังคาห้องญาติเยี่ยมและห้องทนาย เรือนจำกลางลำปาง

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำกลางลำปาง

ข้าพเจ้า นายประภาส ขัดเดชา ขอเสนอราคางานปรับปรุงหลังคาห้องญาติเยี่ยมและห้องทนาย เรือนจำกลางลำปาง เป็นเงินทั้งสิ้น 139,325 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งราคานี้ได้รวมค่าวัสดุค่าแรงและค่าภาษีอากรต่าง ๆ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายประภาส ขัดเดชา)

ใบเสนอราคา

งานปรับปรุงหลังคาห้องญาติเยี่ยมและห้องทนาย

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย	ราคารวม	แรงหน่วย	ราคารวม	รวม	หมายเหตุ
	งานหลังคา เปลี่ยนกระเบื้องมุงหลังคาเดิมทั้งหมด โครงหลังคาไม้ผุ เปลี่ยนเป็นบางส่วน								
1	รื้อกระเบื้องหลังคาเก่า พร้อมขนทิ้ง	เหมารวม						9,000.00	
2	เหล็กกล่อง 4 x 2 นิ้ว	15.00	เส้น	750.00	11,250.00		-	11,250.00	
3	เหล็กกล่อง 3 x1 ½ นิ้ว	25.00	เส้น	450.00	11,250.00			11,250.00	
4	กระเบื้องลอนคู่ 0.45 x 1.20 ม. สีซีเมนต์	385.00	แผ่น	65.00	25,025.00	30.00	11,550.00	36,575.00	
5	สกรูยึดกระเบื้อง	550.00	ตัว	5.00	2,750.00			2,750.00	
6	ค้ำแรงเสื่อมประกอบ	164.00	ตร.ม			250.00	41,000.00	41,000.00	
7	รางน้ำ	26.00	เมตร	750.00	19,500.00	100.00	2,600.00	22,100.00	
8	ท่อลงน้ำ 4 นิ้ว	12.00	เมตร	350.00	4,200.00	100.00	1,200.00	5,400.00	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							139,325.00	

เอกวัฒน์ กรรเชียง
35/2 ถนนไทยดานนา ตำบลหัวเวียง
อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
โทร 0841701058

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำกลางลำปาง

ข้าพเจ้า นายเอกวัฒน์ กรรเชียง ขอเสนอราคางานปรับปรุงหลังคาห้องญาติเยี่ยมและห้องทนายเรือนจำกลางลำปาง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 142,325 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ราคานี้รวมค่าวัสดุค่าแรงและค่าภาษีอากรต่าง ๆ แล้ว

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(นายเอกวัฒน์ กรรเชียง)

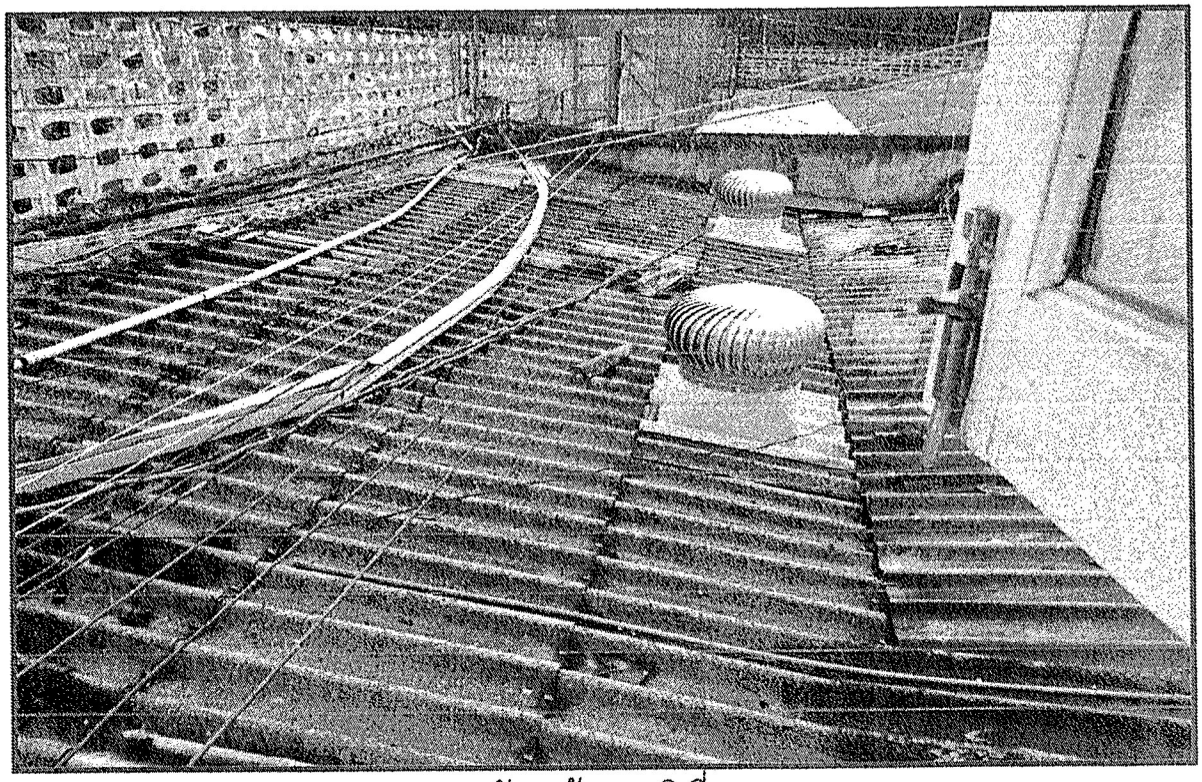
ใบเสนอราคา

งานปรับปรุงหลังคาห้องญาติเยี่ยมและห้องทนาย

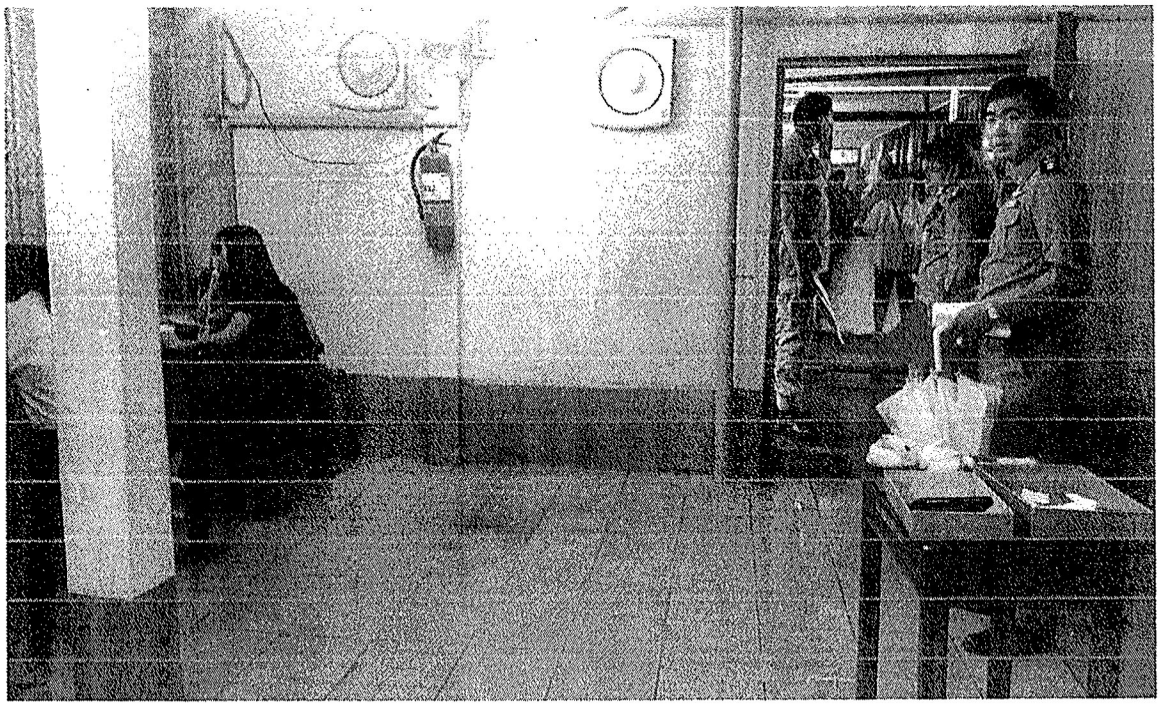
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม	แรง/หน่วย	ราคารวม	รวม	หมายเหตุ
	งานหลังคา เปลี่ยนกระเบื้องมุงหลังคาเดิมทั้งหมด โครงหลังคาไม้ตุ เปลี่ยนเป็นบางส่วน								
1	รื้อกระเบื้องหลังคาเก่า พร้อมขนทิ้ง	เหมารวม						12,000.00	
2	กระเบื้องลอนคู่ 0.45 x 1.20 ม. สีซีเมนต์	385.00	แผ่น	65.00	25,025.00	30.00	11,550.00	36,575.00	
3	สกรูยึดกระเบื้อง	550.00	ตัว	5.00	2,750.00			2,750.00	
4	เหล็กกล่อง 4 x 2 นิ้ว	15.00	เส้น	750.00	11,250.00		-	11,250.00	
5	เหล็กกล่อง 3 x1 ½ นิ้ว	25.00	เส้น	450.00	11,250.00			11,250.00	
~~6~~	~~ค่าแรงเชื่อมม่วยกอบ~~	~~164.00~~	~~ตร.ม~~			~~250.00~~	~~41,000.00~~	~~41,000.00~~	
7	ท่อลงน้ำ 4 นิ้ว	12.00	เมตร	350.00	4,200.00	100.00	1,200.00	5,400.00	
8	รางน้ำ	26.00	เมตร	750.00	19,500.00	100.00	2,600.00	22,100.00	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							142,325.00	

รูปภาพประกอบโครงการ

หลังคาห้องทนายความ พนักงานสอบสวน



หลังคาห้องญาติเยี่ยม



ห้องเยี่ยมญาติ ขณะฝนตก
หลังคาห้องเยี่ยมมีรอยรั่ว น้ำท่วมห้องเยียม

โครงการ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูงบนสันกำแพงเรือนจำ

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูงบนสันกำแพงเรือนจำ

๒. หน่วยงาน งานแผนและยุทธศาสตร์ ฝ่ายบริหารทั่วไป เรือนจำกลางสงขลา

๓. แหล่งงบประมาณที่ขอสนับสนุน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

๑. ☐ คำขอตั้งงบประมาณประจำปี

๒. √ คำขอระหว่างปีงบประมาณ

○ งบรองอธิบดี..○ งบฯผู้ตรวจราชการกรม √งบฯฉุกเฉินจำเป็น/เร่งด่วน,

○ งบฯรักษามาตรฐาน ๕ ด้าน (กพ.)

๓. ☐ คำขอเงินนอกงบประมาณ

○ เงินทุนฝึกวิชาชีพ ๔ ส่วน (สพน.) ○ สวัสดิการผู้ต้องขัง ๖ ส่วน (กสส.)

○ โครงการใช้งบร้านสงเคราะห์ ผตข.

๔. ความสำคัญของโครงการ ลำดับที่ ๑ ของหน่วยงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๑

๖. ความสอดคล้องกับนโยบาย/แผน/แผนงาน/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ผลผลิต/โครงการ ของกรมราชทัณฑ์

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิการควบคุมผู้ต้องขังตามหลักสากล

๒. ตัวชี้วัดด้านจำนวนครั้งของการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม

๗. หลักการและเหตุผล

กรมราชทัณฑ์กำหนดมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง โดยให้เรือนจำตรวจสอบระบบไฟฟ้าบนสันกำแพงเรือนจำอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งแผงควบคุมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่นๆให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จากการดำเนินการตามข้อสั่งการข้างต้น พบว่า ปัจจุบันระบบไฟฟ้าแรงสูงบนสันกำแพงเรือนจำกลางสงขลา บางส่วนอุปกรณ์ชำรุดไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและการวางระบบไฟยังไม่สมบูรณ์ส่งผลต่อประสิทธิภาพการควบคุมผู้ต้องขัง เรือนจำกลางสงขลาจึงจะดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูงบนสันกำแพง ดังนี้ ปรับกระแสไฟเป็น ๓๘๐ VAC ติดตั้งตู้ควบคุม มิเตอร์วัดกระแสไฟแบบดิจิตอล สัญญานเสียงและไฟ วางวงจรทดรอบ มีการหน่วงเวลาช็อตรอบเมื่อมีเหตุช็อตเบรคเกอร์ไฟฟ้าจะไม่ทริปทันที หน่วงเวลาสัญญาณเตือน เปลี่ยนลูกถ้วยที่ชำรุด รื้อแนวตาข่ายบนขอบกำแพงที่กระทบต่อระบบไฟ ใช้โคมไฟหัวเสากำแพงแทนแบบใสหลอดแอลอีดี ตู้ควบคุมกึ่งอัตโนมัติ เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการควบคุมและการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมราชทัณฑ์

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการแหกหักหลบหนีออกจากเรือนจำ

๒. เพื่อเสริมความมั่นคงและรักษาความสงบตามมาตรการด้านการควบคุมผู้ต้องขัง

๙. เป้าหมาย (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

เชิงปริมาณ : ระบบไฟฟ้าแรงสูงบนสันกำแพงเรือนจำ ป้องกันการแหกหักหลบหนีออกจากเรือนจำของผู้ต้องขังได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนครั้งที่มีการหลบหนีถึงแนวสันกำแพง

เชิงคุณภาพ : ระบบไฟฟ้าแรงสูงมีความพร้อมต่อการใช้งานสามารถป้องกันการแหกหักหลบหนีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ เรือนจำกลางสงขลา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อนางสุวิสา นามสกุล อังสุภานิช ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ฝ่าย บริหารทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๗๔ -๓๓๖ -๐๖๓

๑๑. ประเภทงบรายจ่าย

√ งบดำเนินงาน ○ งบลงทุน ○ งบเงินอุดหนุน ○ งบรายจ่ายอื่น

๑๒. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๔๘,๘๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๓. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/รายการ	ช่วงเวลาดำเนินการ				หมายเหตุ
	ไตรมาส๑	ไตรมาส๒	ไตรมาส๓	ไตรมาส๔	
๑. สำรวจระบบไฟฟ้าแรงสูงบนสันกำแพงเรือนจำ			↔	↔	
๒. จัดทำและเสนอโครงการของรับการสนับสนุนงบประมาณ				↔	
๓. ดำเนินการเบิกจ่าบงบประมาณซ่อมแซมระบบไฟฟ้าแรงสูงบนสันกำแพงตามระเบียบพัศดุและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง				↔	
๕. รายงานผลการดำเนินงาน				↔	

๑๓.๑ วิธีดำเนินการ

√ จ้างเหมา ○ ใช้แรงงานผู้ต้องขัง ระบุ ☐ กันเงินหรือ ☐ ไม่กันเงินเป็นค่าแรงผู้ต้องขัง

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ระบบไฟฟ้าแรงบนสันกำแพงมีสภาพพร้อมใช้งานและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ต้องขังไม่มีการหลบหนีสำเร็จ

๑๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม เป็น ๐ ครั้ง

เชิงคุณภาพ : ระบบไฟฟ้าแรงสูงมีสภาพพร้อมใช้งานและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๖. รายละเอียดประกอบโครงการ (ได้แนบเอกสารประกอบโครงการดังนี้)

๑) ใบเสนอราคา

๒) ภาพถ่ายแสดงระบบไฟฟ้าแรงสูงบนสันกำแพงเรือนจำ

ผู้เขียนโครงการ	ผู้ตรวจสอบ/เสนอโครงการ
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ) .....
(นายสมศักดิ์ ชูช่วยคำ)	(นางสุวิสา อังสุภานิช)
ผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อนางสุวิสา นามสกุล อังสุภานิช ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ฝ่าย บริหารทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๗๔ -๓๓๖ -๐๖๓

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นางนิภา งามไตรไร)

ผู้บัญชาการเรือนจำกลางสงขลา

ผู้อนุมัติโครงการ

.....

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อนางสุวิสา นามสกุล อังสุภานิช ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ ฝ่าย บริหารทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๗๔ -๓๓๖ -๐๖๓

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูมิการไฟฟ้า
PHUM ELECTRIC LIMITED PARTNERSHIP
เลขที่ 12 ซอย จันทคาร 6 ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา 90110
โทรศัพท์/โทรสาร (074) 255351
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0903547001139

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เลขที่ Quotation-05-2018-001
No.
วันที่ 10 พฤษภาคม 2561
DATE

เรือนจำกลางสงขลา
เลขรับ 2573
วันที่รับ 17 พ.ค. 61
เวลารับ 14.00น.

บริษัท :
COMPANY

เรียน : ผู้บัญชาการ เรือนจำกลางจังหวัดสงขลา
ATTENTION

สำเนาเรียน :
CC.

ทางห้างฯ มีความยินดีใคร่ที่จะขอเสนอราคาสินค้าเพื่อการพิจารณา ดังมีรายการดังต่อไปนี้
We are pieased to summit our offer for consideration as follows

ITEM	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT PRICE	AMOUNT
1	จัดหาและติดตั้งตู้แหล่งจ่ายไฟฟ้า 3 Phase 100 A	1 งาน	232,523.36	232,523.36
	TOTAL			232,523.36
	VAT 7%			16,276.64
	GRAND TOTAL			248,800.00

สำหรับเรือนจำ
○ ห้องการบัญชี
ลงชื่อ.....
○ ห้องพัสดุ
ลงชื่อ.....
○ ห้องสถิติการ
ลงชื่อ.....
✓ ฝ่ายบริหารทั่วไป
○ สถานพยาบาล

ขอแสดงความนับถือ

Phum Electric Limited Partnership

(นายถาวร ภูมี)
095-4406925
หุ้นส่วนผู้จัดการ
ผู้เสนอราคา

(นางนิภา งามไตรไร)
ผู้บัญชาการเรือนจำกลางสงขลา
17 พ.ค. 61

BILL OF QUANTITY

PROJECT : จัดหาและติดตั้งตู้แหล่งจ่ายไฟฟ้า 3 Phase ขนาด 100 A

OWNER :

ITEM	DESCRIPTION	BRAND	MODEL/SPEC.	QTY	UNIT	MATERIAL COST		LOBOUR COST		TOTAL
						PER UNIT	AMOUNT	PER UNIT	AMOUNT	
	<u>จัดหาและติดตั้งตู้แหล่งจ่ายไฟฟ้า 3 Phase 100 A</u>									
1	Cabinet Indoor type Size W1300xH220xD1000 mm.	Local	-	1	ตู้	45,000.00	45,000.00	4,500.00	4,500.00	49,500.00
2	Digital Power Meter	Local	-	1	ชุด	10,000.00	10,000.00	1,000.00	1,000.00	11,000.00
3	UPS 800 VA	Local	-	3	ชุด	5,000.00	15,000.00	500.00	1,500.00	16,500.00
4	Copper Busbar for MCP1	Local	-	1	ชุด	20,000.00	20,000.00	2,000.00	2,000.00	22,000.00
5	Transformer 3 Phase 220 VAC / 380 VAC 100 A	Local	-	8	อัน	10,000.00	80,000.00	1,000.00	8,000.00	88,000.00
6	Voltage Phase Protection	Local	-	3	อัน	5,000.00	15,000.00	500.00	1,500.00	16,500.00
7	Pilot Lamp ชนิดหลอดLED 230 VAC	Local	-	9	อัน	500.00	4,500.00	50.00	450.00	4,950.00
8	Sound Buzzer	Local	-	6	อัน	1,000.00	6,000.00	100.00	600.00	6,600.00
9	Duvk & Filter ขนาด 255 x 255 mm.	Local	-	6	อัน	800.00	4,800.00	100.00	600.00	5,400.00
10	VSF Cable 1C - 1.5 mm^2 for Control Wiring	Local	-	100	เมตร	9.50	950.00	0.00	0.00	950.00
11	Accessories	Local	-	1	รายการ	18,150.00	18,150.00	2,000.00	2,000.00	20,150.00
	<u>ระบบแจ้งเตือน</u>									
1	Alarm Monitor	Local	-	1	รายการ	5,000.00	5,000.00	500.00	500.00	5,500.00
2	Cable System & Accessories	Local	-	1	รายการ	1,250.00	1,250.00	500.00	500.00	1,750.00
	TOTAL						225,650.00		23,150.00	248,800.00

ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอห์มพาวเวอร์การไฟฟ้า
38 หมู่ 1 ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 TEL. 091-9796894 , Fax:074-816334
Email : ormpower@hotmail.co.th

QUOTATION

JOB : เรือนจำกลางสงขลา - งานติดตั้งระบบรั่วไฟฟ้า - Rev.2 | DATE : 16 พ.ค. 61

ATTN : ผู้บัญชาการเรือนจำกลางสงขลา | OPM : 110

TO: เรือนจำกลางสงขลา

ตำบล เขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา สงขลา 90000

TEL: 074-336059 FAX: -

ITEM	DESCRIPTION	BRAND	MODEL	UNIT	QTY	@	TOTAL
A.	**งานติดตั้งระบบรั่วไฟฟ้า**			**งาน**	**1**	**270,000.00**	**270,000.00**
	หมายเหตุ: ยืนราคา 30 วัน						

ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอห์มพาวเวอร์การไฟฟ้า
ธนาคารกสิกรไทย สาขาสงขลา เลขที่บัญชี 023-3-86914-7 กระแสรายวัน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0903553000882 (สำนักงานใหญ่)

SUM	**270,000.00**
DISCOUNT	**-**
NET VALUE	**270,000.00**
VAT 7%	**18,900.00**
TOTAL VALUE	**288,900.00**

SCHEDULE OF WORK

90 DAY AFTER RECEIVED PURCHASE ORDER

TERM OF PAYMENT :

1 INSTALLMENT WHEN INSTALLATION COMISSIONING WORK. PAYMENT **100%** **288,900.00 ฿**

MANAGER		**DATE**
SUTISAK A.		

ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอห์มพาวเวอร์การไฟฟ้า
38 หมู่ 1 ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 TEL. 091-9796894 , Fax:074-816334
Email : ormpower@hotmail.co.th

QUOTATION

JOB : เรือนจำกลางสงขลา - งานติดตั้งระบบรั่วไฟฟ้า- Rev.2

DATE : 16 พ.ค. 61

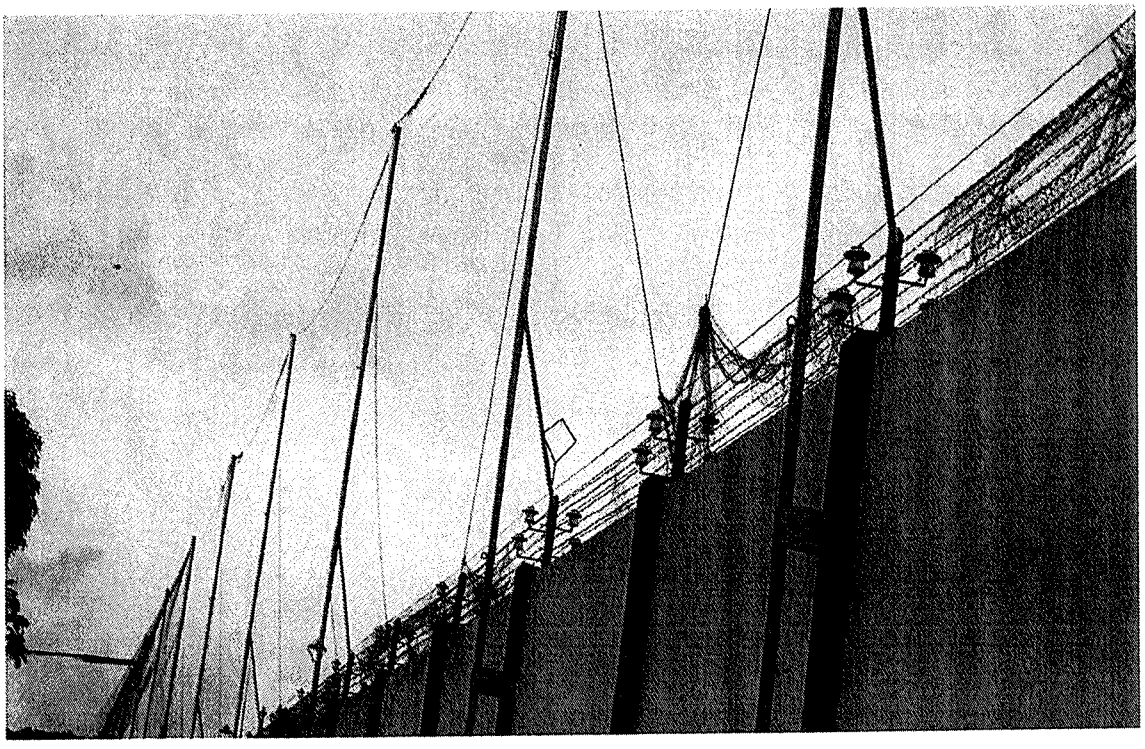
ITEM	DESCRIPTION	BRAND	MODEL	UNIT	QTY	@	TOTAL
A.	งานติดตั้งระบบรั่วไฟฟ้า						
1	ตู้ Control เครื่องควบคุมรั้วไฟฟ้า			ชุด	1	95,000.00	95,000.00
	- ระบบเครื่องวัด						
	- ระบบควบคุม						
	- ระบบแจ้งเตือน						
	- Surge Protection						
2	ลูกถ้อยแรงสูง (เฉพาะลูกที่ชำรุด)			เหมา	1	45,000.00	45,000.00
3	อุปกรณ์ประกอบย่อย			งาน	1	48,000.00	48,000.00
4	ค่าแรง			งาน	1	82,000.00	82,000.00
	SUM TOTAL A.						270,000.00

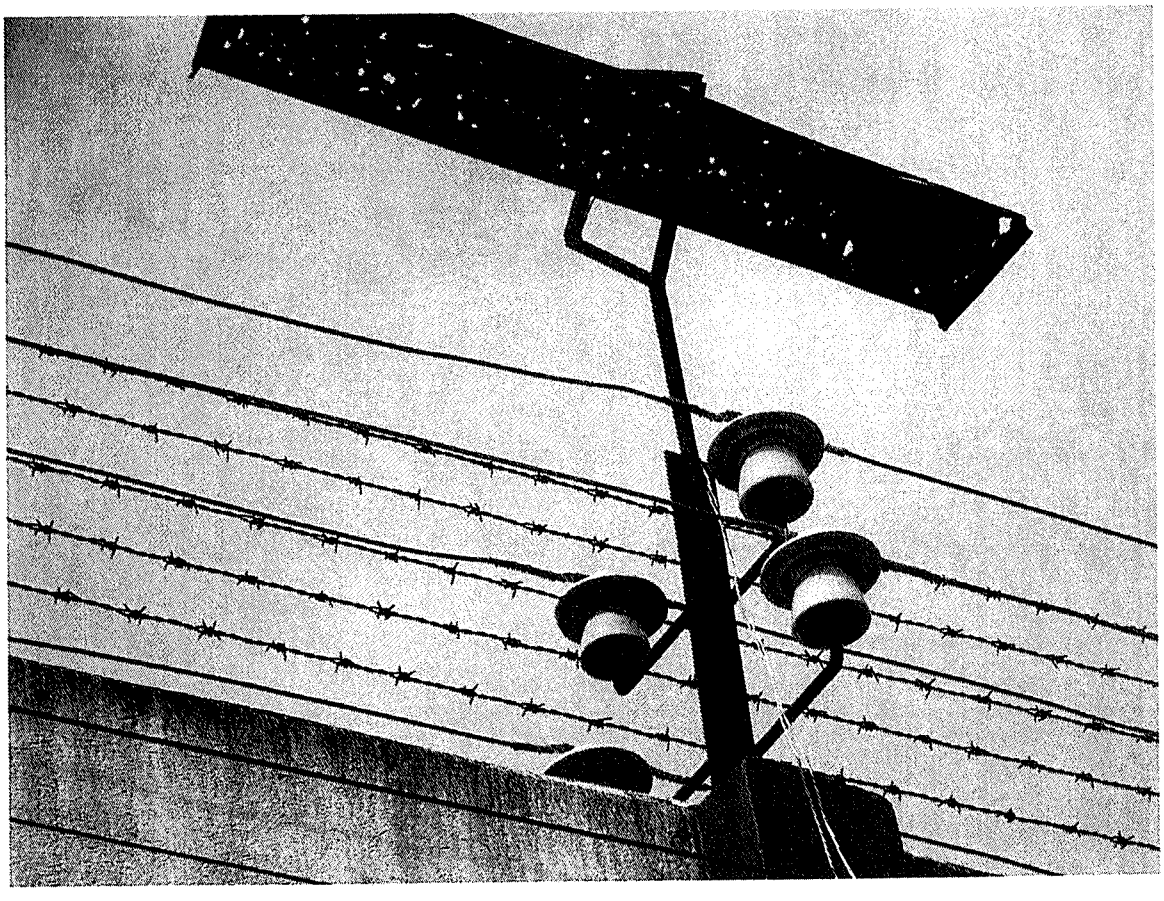
MANAGER

SUTISAK A.

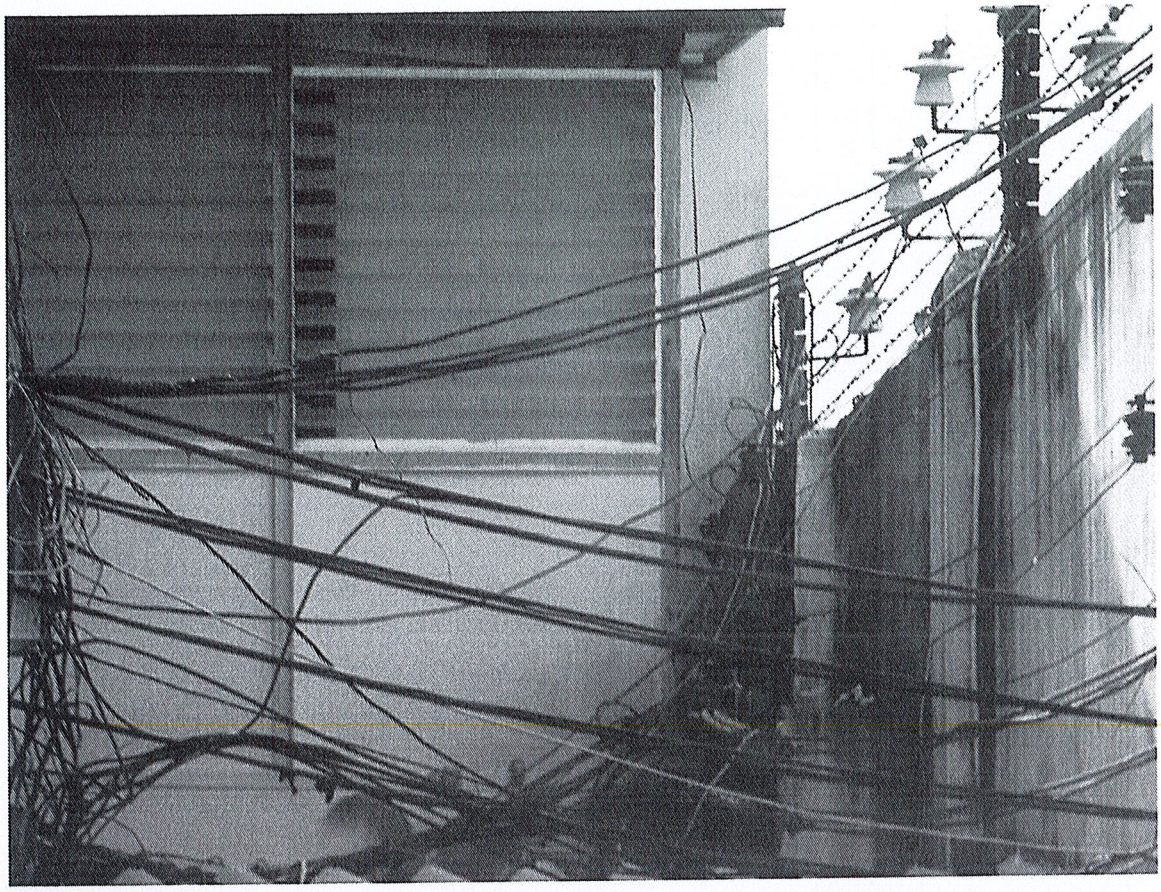
DATE

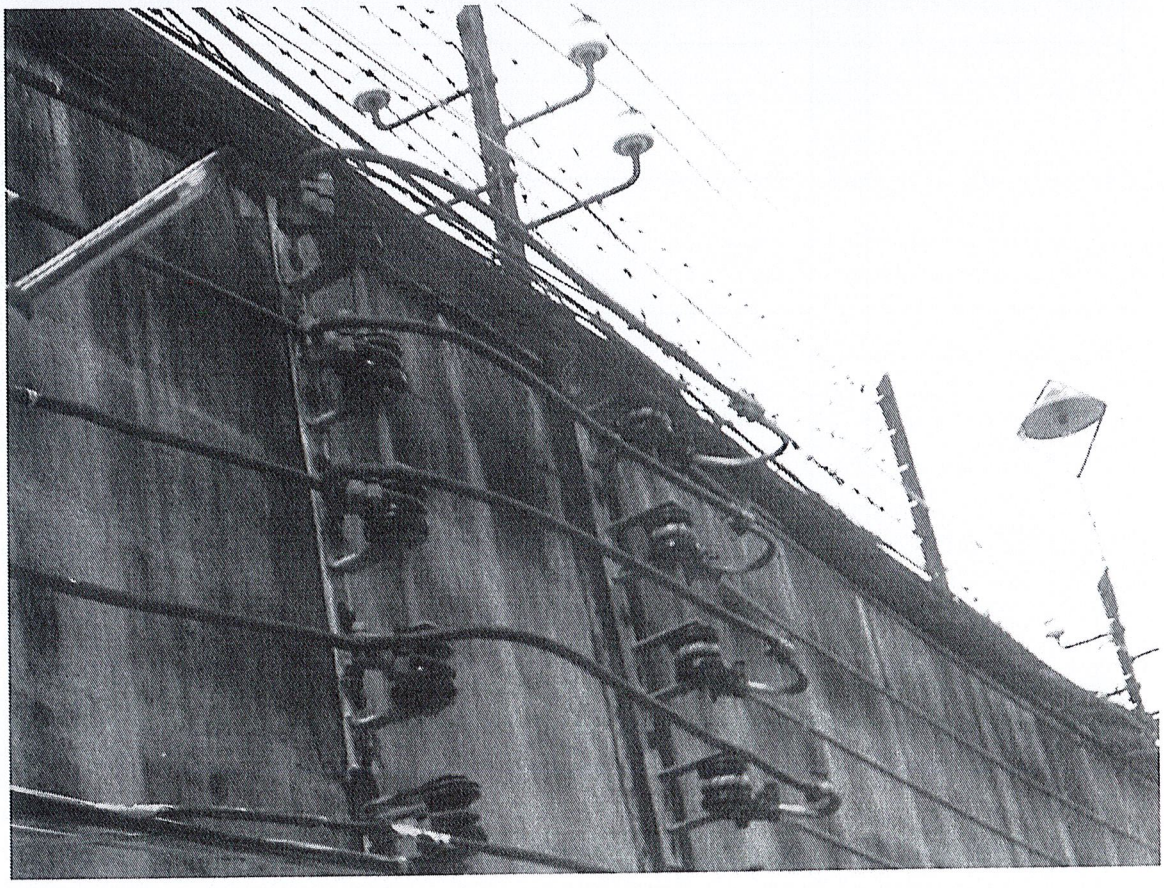
ภาพถ่ายระบบไฟฟ้าแรงสูงแนวสันกำแพงเรือนจำในปัจจุบัน





ภาพถ่ายระบบไฟฟ้าแรงสูงแนวสันกำแพงเรือนจำในปัจจุบัน





ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองพัฒนาพฤตินิสัย ส่วนบริหารงานการเงิน โทร. ๐๒ ๙๖๗-๓๕๖๐-๑

ที่ ยธ ๐๗๐๘.๓/๑๕๖๖๗ **วันที่** ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ / ผู้อำนวยการทัณฑสถาน / ผู้อำนายการสถานกักขัง

กรมราชทัณฑ์ขอส่งสำเนาระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย

พันตำรวจเอก

(ณรัชต์ เศวตนันทน์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

รายชื่อเรือนจำและทัณฑสถานส่วนกลาง จำนวน 65 เรือนจำ

ที่	เรือนจำ/ทัณฑสถาน	ที่	เรือนจำ/ทัณฑสถาน
1	เรือนจำกลางคลองเปรม	33	เรือนจำกลางสมุทรสงคราม
2	เรือนจำพิเศษกุรงเทพมหานคร	34	เรือนจำกลางสุราษฎร์ธานี
3	เรือนจำพิเศษธนบุรี	35	เรือนจำกลางอุดรธานี
4	เรือนจำพิเศษมีนบุรี	36	เรือนจำกลางอุบลราชธานี
5	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษกลาง	37	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษขอนแก่น
6	ทัณฑสถานหญิงกลาง	38	ทัณฑสถานหญิงนครราชสีมา
7	ทัณฑสถานหญิงธนบุรี	39	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษปทุมธานี
8	เรือนจำพิเศษพัทยา	40	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษพระนครศรีอยุธยา
9	เรือนจำกลางกำแพงเพชร	41	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษหญิง
10	เรือนจำกลางขอนแก่น	42	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษลำปาง
11	เรือนจำกลางเขาบิน	43	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษสงขลา
12	เรือนจำกลางคลองไผ่	44	ทัณฑสถานเกษตรอุตสาหกรรมเขาพริก
13	เรือนจำกลางฉะเชิงเทรา	45	ทัณฑสถานเปิดทุ่งเบญจา
14	เรือนจำกลางชลบุรี	46	ทัณฑสถานเปิดบ้านนาวง
15	เรือนจำกลางเชียงใหม่	47	ทัณฑสถานเปิดบ้านเนินสูง
16	เรือนจำกลางเชียงราย	48	ทัณฑสถานเปิดหนองน้ำขุ่น
17	เรือนจำกลางนครพนม	49	ทัณฑสถานเปิดห้วยโป่ง
18	เรือนจำกลางนครราชสีมา	50	ทัณฑสถานวัยหนุ่มกลาง
19	เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช	51	ทัณฑสถานวัยหนุ่มหนุ่มนครศรีธรรมราช
20	เรือนจำกลางนครสวรรค์	52	ทัณฑสถานวัยหนุ่มพระนครศรีอยุธยา
21	เรือนจำกลางนครปฐม	53	ทัณฑสถานหญิงชลบุรี
22	เรือนจำกลางบางขวาง	54	ทัณฑสถานหญิงเชียงใหม่
23	เรือนจำกลางพระนครศรีอยุธยา	55	ทัณฑสถานหญิงสงขลา
24	เรือนจำกลางพัทลุง	56	สถานกักขังกลางจังหวัดตราด
25	เรือนจำกลางพิษณุโลก	57	สถานกักขังกลางจังหวัดปทุมธานี
26	เรือนจำกลางยะลา	58	เรือนจำกลางเพชรบุรี
27	เรือนจำกลางราชบุรี	59	เรือนจำกลางตาก
28	เรือนจำกลางระยอง	60	เรือนจำกลางปัตตานี
29	เรือนจำกลางลพบุรี	61	เรือนจำกลางสุรินทร์
30	เรือนจำกลางลำปาง	62	ทัณฑสถานหญิงพิษณุโลก
31	เรือนจำกลางสงขลา	63	สถานกักขังกลางจังหวัดร้อยเอ็ด
32	เรือนจำกลางสมุทรปราการ	64	สถานกักขังกลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
		65	สถานกักขังกลางจังหวัดลำปาง

ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๗๐๘.๓/๑๕๖๗

กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

กรมราชทัณฑ์ขอส่งสำเนาระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เรือนจำถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจเอก

(ณรัชต์ เศวตนันทน์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองพัฒนาพฤตินิสัย
ส่วนบริหารงานการเงิน
โทร./โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๖๐-๑

รายชื่อเรือนจำจังหวัดและเรือนจำอำเภอ จำนวน 76 เรือนจำ

ที่	เรือนจำ/เรือนจำอำเภอ	ที่	เรือนจำ/เรือนจำอำเภอ
1	เรือนจำจังหวัดเพชรบูรณ์	28	เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม
2	เรือนจำจังหวัดเลย	29	เรือนจำจังหวัดมุกดาหาร
3	เรือนจำจังหวัดแพร่	30	เรือนจำจังหวัดยโสธร
4	เรือนจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน	31	เรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด
5	เรือนจำจังหวัดกระบี่	32	เรือนจำจังหวัดระนอง
6	เรือนจำจังหวัดกาญจนบุรี	33	เรือนจำจังหวัดลำพูน
7	เรือนจำจังหวัดกาฬสินธุ์	34	เรือนจำจังหวัดศรีสะเกษ
8	เรือนจำจังหวัดจันทบุรี	35	เรือนจำจังหวัดสกลนคร
9	เรือนจำจังหวัดชัยนาท	36	เรือนจำจังหวัดสงขลา
10	เรือนจำจังหวัดชัยภูมิ	37	เรือนจำจังหวัดสตูล
11	เรือนจำจังหวัดชุมพร	38	เรือนจำจังหวัดสมุทรสาคร
12	เรือนจำจังหวัดตรัง	39	เรือนจำจังหวัดสระแก้ว
13	เรือนจำจังหวัดตราด	40	เรือนจำจังหวัดสระบุรี
14	เรือนจำจังหวัดนครนายก	41	เรือนจำจังหวัดสิงห์บุรี
15	เรือนจำจังหวัดนนทบุรี	42	เรือนจำจังหวัดสุโขทัย
16	เรือนจำจังหวัดนราธิวาส	43	เรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี
17	เรือนจำจังหวัดน่าน	44	เรือนจำจังหวัดหนองคาย
18	เรือนจำจังหวัดบุรีรัมย์	45	เรือนจำจังหวัดหนองบัวลำภู
19	เรือนจำจังหวัดปทุมธานี	46	เรือนจำจังหวัดอ่างทอง
20	เรือนจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	47	เรือนจำจังหวัดอำนาจเจริญ
21	เรือนจำจังหวัดปราจีนบุรี	48	เรือนจำจังหวัดอุตรดิตถ์
22	เรือนจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	49	เรือนจำจังหวัดอุทัยธานี
23	เรือนจำจังหวัดพะเยา	50	เรือนจำอำเภอกบินทร์บุรี
24	เรือนจำจังหวัดพังงา	51	เรือนจำอำเภอกันทรลักษณ์
25	เรือนจำจังหวัดพิจิตร	52	เรือนจำอำเภอไชยา
26	เรือนจำจังหวัดพิษณุโลก	53	เรือนจำอำเภอตะกั่วป่า
27	เรือนจำจังหวัดภูเก็ต	54	เรือนจำอำเภอทองผาภูมิ

รายชื่อเรือนจำจังหวัดและเรือนจำอำเภอ จำนวน 76 เรือนจำ

ที่	เรือนจำ/เรือนจำอำเภอ	ที่	เรือนจำ/เรือนจำอำเภอ
55	เรือนจำอำเภอทุ่งสง	66	เรือนจำอำเภอเกาะสมุย
56	เรือนจำอำเภอเทิง	67	เรือนจำอำเภอชัยบาดาล
57	เรือนจำอำเภอธัญบุรี	68	เรือนจำอำเภอนาทวี
58	เรือนจำอำเภอบัวใหญ่	69	เรือนจำจังหวัดบึงกาฬ
59	เรือนจำอำเภอเบตง	70	เรือนจำอำเภอแม่สะเรียง
60	เรือนจำอำเภอปากพนัง	71	เรือนจำอำเภอรัตนบุรี
61	เรือนจำอำเภอฝาง	72	เรือนจำอำเภอสวรรคโลก
62	เรือนจำอำเภอพล	73	เรือนจำอำเภอสว่างแดนดิน
63	เรือนจำอำเภอนางรอง	74	เรือนจำอำเภอสีคิ้ว
64	เรือนจำอำเภอภูเขียว	75	เรือนจำอำเภอหลังสวน
65	เรือนจำอำเภอแม่สอด	76	เรือนจำอำเภอหล่มสัก

ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้
จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ส่งผลให้ระเบียบที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีผลบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออกระเบียบตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมราชทัณฑ์โดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและผู้อำนวยการสำนักงบประมาณจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบกรมราชทัณฑ์ ว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"เงินผลพลอยได้" หมายความว่า เงินหรือผลประโยชน์อื่นที่กรมราชทัณฑ์ได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์จากการดำเนินงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง หรือจากการทำงานของผู้ต้องขัง หรือจากการจำหน่ายทรัพย์สินอันเกิดจากเงินผลพลอยได้ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายเพื่อเป็นทุนในการฝึกวิชาชีพ การใช้แรงงาน และการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้ต้องขัง และจ่ายเป็นเงินรางวัลให้แก่ผู้ต้องขังและเจ้าพนักงานเรือนจำโดยไม่ต้องนำส่งคลัง

"เรือนจำ" ให้หมายความรวมถึง ทัณฑสถาน และสถานที่คุมขังอื่นใดในสังกัดกรมราชทัณฑ์

"ผู้ต้องขัง" หมายความว่า นักโทษเด็ดขาด คนต้องขัง คนฝาก และผู้ถูกคุมขังอื่นใดในสังกัดกรมราชทัณฑ์

"อธิบดี" หมายความว่า อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ข้อ ๕ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๖ ให้อธิบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด ๑
เงินผลพลอยได้

ข้อ ๗ เงินผลพลอยได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ร้อยละ ๙๕ ให้เรือนจำเก็บไว้เป็นเงินทุนหมุนเวียน เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินกิจการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง และกิจการที่เป็นประโยชน์โดยตรงหรือต่อเนื่องกับการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง และจ่ายเป็นเงินรางวัลให้แก่ผู้ต้องขังและเจ้าพนักงานเรือนจำ

(๒) ร้อยละ ๕ ให้เรือนจำนำส่งกรมราชทัณฑ์ เป็นเงินทุนพัฒนาพฤตินิสัย เพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการผู้ต้องขัง การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง

การนำเงินส่งกรมราชทัณฑ์ตามข้อ ๗ (๒) ให้กระทำทุกสิ้นเดือนกันยายน

ข้อ ๘ ให้นำเงินผลพลอยได้ฝากกระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยเปิดบัญชีแยกต่างหากจากบัญชีเงินฝากอื่น เรียกว่า "บัญชีเงินผลพลอยได้จากการใช้แรงงานและฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง" โดยจัดทำทะเบียนคุมแยกตามข้อ ๗ (๑) และข้อ ๗ (๒)

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่าย หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๙ ในกรณีที่ปรากฏว่ามีเงินผลพลอยได้เกินความจำเป็น กระทรวงการคลังจะกำหนดให้กรมราชทัณฑ์นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรได้

หมวด ๒
การใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๑๐ เงินผลพลอยได้ประเภทเงินทุนหมุนเวียนของเรือนจำแห่งใด ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง และกิจการที่เป็นประโยชน์โดยตรงหรือต่อเนื่องกับการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง และเป็นเงินรางวัลให้แก่ผู้ต้องขังและเจ้าพนักงานเรือนจำของเรือนจำแห่งนั้น ตามความจำเป็นและประหยัด เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด

(๑) การจ่ายเงินเพื่อการปฏิบัติราชการของเรือนจำอื่น

(๒) การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

(๓) การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าซ่อมแซม ต่อเติมหรือปรับปรุงเรือนจำ

ข้อ ๑๑ เงินผลพลอยได้ประเภทเงินทุนพัฒนาพฤตินิสัย ให้นำไปใช้จ่ายดังนี้

(๑) ร้อยละ ๖๐ ให้นำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการแก่ผู้ต้องขัง

(๒) ร้อยละ ๔๐ ให้นำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์ หรือเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจการของกรมราชทัณฑ์

ข้อ ๑๒ รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินผลพลอยได้

(๑) เงินยืม เว้นแต่เป็นเงินยืมเพื่อทดรองจ่ายในการปฏิบัติราชการหรือการฝึกวิชาชีพและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง

(๒) เงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างประจำ

(๓) รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จบำนาญ

(๔)...

(๔) รายจ่ายเกี่ยวกับค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยเกินกว่าหนึ่งล้านบาท และรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยเกินกว่าสิบล้านบาท ถ้ามีความจำเป็นต้องจ่ายเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

(๕) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ เว้นแต่เพื่อการศึกษาดูงานฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง การใช้แรงงาน และการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้ต้องขัง และหรือพัฒนางานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของกรมราชทัณฑ์

ข้อ ๑๓ การอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงินผลพลอยได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนด

หมวด ๓
การเงิน การพัสดุ การบัญชี การตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๖ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีให้จัดทำรวมอยู่ในบัญชีส่วนราชการที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ข้อ ๑๗ ให้มีการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานให้อธิบดีทราบ

ข้อ ๑๘ ให้กรมราชทัณฑ์จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ รูปแบบรายงานการรับ – จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ ให้ถือว่าบรรดาข้อตกลง หรือความเห็นชอบที่กระทรวงการคลังได้ให้ไว้กับกรมราชทัณฑ์ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นการให้ความตกลงตามระเบียบนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พันตำรวจเอก

(ณรัชต์ เศวตนันทน์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

(สำเนา)

ที่ กค 0502/33540

กระทรวงการคลัง

ในพระบรมมหาราชวัง 10200

5 กรกฎาคม 2527

เรื่อง การจ่ายรางวัลแก่ผู้ต้องขังในการทำพัสดุเอง

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

อ้างถึง 1. หนังสือกรมราชทัณฑ์ ถึงกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ มท 1003/0848 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2527

2. บันทึกข้อความกองคลัง กรมราชทัณฑ์ ถึงกองระบบบัญชีและการคลัง กรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ มท 1003/280 ลงวันที่ 30 เมษายน 2527

ด้วยกรมบัญชีกลางรายงานว่า กรมราชทัณฑ์ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินรางวัลให้แก่ผู้ต้องขังที่เป็นแรงงาน เพื่อถือเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติในการทำพัสดุและการก่อสร้างเอง ดังนี้

1. จ่ายเงินรางวัลแก่ผู้ต้องขังที่เป็นแรงงานในการจัดทำพัสดุและการก่อสร้าง จำนวนร้อยละ 10 ของค่าวัสดุ

2. คิดค่าวัสดุเสียหายร้อยละ 20 ของค่าวัสดุ เนื่องจากการใช้แรงงานผู้ต้องขังขาดความชำนาญ ทำให้สิ้นเปลืองวัสดุมากกว่าปกติ

ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุญาตเป็นหลักการให้เรือนจำและทัณฑสถานต่าง ๆ ในสังกัดกรมราชทัณฑ์ เบิกจ่ายเงินเป็นรางวัลตอบแทนแก่ผู้ต้องขังที่เป็นแรงงานในการดำเนินการจัดทำพัสดุและการก่อสร้างเอง ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. การเบิกจ่ายเงินรางวัลแก่ผู้ต้องขัง ให้จ่ายในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับในการจัดทำพัสดุหรือการก่อสร้างเองในแต่ละรายการ โดยปริมาณและคุณภาพของสิ่งของที่จะได้รับในการจัดทำเองต้องมีจำนวนและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าการที่จะจัดซื้อจัดจ้างได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุในวงเงินเท่ากัน

2. สำหรับอัตราค่าเสียหายวัสดุตามที่ขอตกลงในการจัดทำสิ่งของหรือก่อสร้างเองนั้น เป็นเรื่องภายในของกรมราชทัณฑ์ที่ต้องมีการบริหาร ควบคุมและดูแล ให้มีการใช้วัสดุที่จัดซื้อมาให้มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์แก่ราชการให้มากที่สุด ตามวงเงินที่ได้รับงบประมาณในการจัดทำสิ่งของในแต่ละรายการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ไพจิตร โรจนวานิช

(นายไพจิตร โรจนวานิช)
รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
กองระบบบัญชีและการคลัง
โทร.2224863

ประวัติผู้จัดทำ

นายพลศักดิ์ บุญเกิด

ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มงานนโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมราชทัณฑ์

ประวัติการศึกษา ปทส.(ครูเทคนิคไฟฟ้ากำลัง) วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช
ค.อ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ศบ.บ.(บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
รปม.(รัฐประศาสนศาตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการทำงาน ๒๕๔๒ อาจารย์พิเศษแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
วิทยาลัยการอาชีพพรหมคีรี จ.นครศรีธรรมราช
๒๕๔๗ เจ้าพนักงานราชทัณฑ์เรือนจำอำเภอตะกั่วป่า จ.พังงา
๒๕๕๒ เจ้าพนักงานราชทัณฑ์เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช
๒๕๕๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒๕๕๖ นักจัดการงานทั่วไปเรือนจำอำเภอปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช
๒๕๕๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

นางสาวจิราพร แสงทอง

ตำแหน่งปัจจุบัน เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติงาน
กลุ่มงานนโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมราชทัณฑ์

ประวัติการศึกษา ปวส.(การบัญชี) วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

ประวัติการทำงาน ๒๕๖๐ เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน